

COMUNE DI MONTEFANO

Provincia di Macerata

^^^^^^

COD. 43029

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE NUMERO 107 DEL 11-12-2012

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO PER IL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2013
-----------------	--

L'anno duemiladodici il giorno undici del mese di dicembre alle ore 13:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si é riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

CARNEVALI CARLO	SINDACO	P
BRACONI LUCA	ASSESSORE	A
SILVESTRONI ALESSANDRA	ASSESSORE	P
SERAFINI RENZO	ASSESSORE	P
BATTISTONI MADDALENA	ASSESSORE	P

Assegnati n. 5 In carica n. 5 Presenti n. 4 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario

Dott. ETTORE GIATTINI

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Dott.

CARNEVALI CARLO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla seguente deliberazione predisposto dal SEGRETARIO COMUNALE da cui risulta la necessità di approvare il programma triennale delle assunzioni (2013-2015);

RITENUTO opportuno procedere alla approvazione dei suddetti documenti e fornire al SEGRETARIO COMUNALE ED AI RESPONSABILI DI SETTORE indicazioni in merito, al fine di poter procedere secondo opportunità e convenienza per l'Ente, oltre che secondo i principi dell'efficacia, efficienza ed economicità;

RITENUTO di condividerne le motivazioni e di fare integralmente propria la proposta di deliberazione con esso formulata;

VISTO il PARERE FAVOREVOLE del SEGRETARIO COMUNALE, per la regolarità tecnica espresso sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, 1^ comma, del D.Lgs 267/00 ed inserito all'originale del presente atto, come segue:

PARERE FAVOREVOLE

F.to Dott. Ettore Giattini

VISTO il PARERE FAVOREVOLE DEL RESPONSABILE del SETTORE II^ CONTABILITA' FINANZA - TRIBUTI - SCUOLE sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1^, del D.Lgs 267/2000 ed inserito all'originale del presente atto come segue:

PARERE FAVOREVOLE

F.to rag. Cingolani Paola

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE, resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. IL DOCUMENTO ISTRUTTORIO redatto dal SEGRETARIO COMUNALE di cui in premessa e riportato in calce costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. DI CONFERMARE l'attuale dotazione organica per il personale dipendente.

3. DI APPROVARE, il piano triennale delle assunzioni di personale per il triennio 2013/2015, dando atto che lo stesso é stato stilato, dopo una attenta disamina delle esigenze di questo Ente e rispecchia la precisa volontà del legislatore dell'ottimizzazione dei servizi finalizzata al contenimento della spesa, e si compendia nelle risultanze di seguito elencate:

ANNO 2013

=====

1 - ASSUNZIONE a tempo pieno e determinato per n. 12 mesi per la copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale (cat. C pos. economica C1) per la sostituzione di personale in comando presso il Giudice di Pace di Recanati da eseguire a seguito di selezione pubblica attraverso graduatoria vigente.

2 - INTEGRAZIONE orario L.S.U. per n. 10 ore settimanali con decorrenza dal 1 gennaio e fino al 26.1.2013.

3 - ASSUNZIONE a tempo parziale (trenta ore settimanali) e determinato per n. 6 mesi, con qualifica di "Collaboratrice amministrativa" Cat. C1 presso l'istituendo Ufficio di Staff del Sindaco.

4 - STABILIRE che, qualora per cause imprevedibili al momento, dovesse rimanere privo di titolare un posto presente nell'attuale dotazione organica dell'ente, potrà procedersi al turn-over, compatibilmente con la normativa sulle assunzioni.

ANNO 2014

1. ASSUNZIONE a tempo pieno e determinato per n. 12 mesi per la copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale (cat. C pos. economica C1) per la sostituzione di personale in comando presso il Giudice di Pace di Recanati da eseguire a seguito di selezione pubblica attraverso graduatoria vigente.

2 - STABILIRE che, qualora per cause imprevedibili al momento, dovesse rimanere privo di titolare un

posto presente nell'attuale dotazione organica dell'ente, potrà procedersi al turn-over, compatibilmente con la normativa sulle assunzioni.

ANNO 2015

1. ASSUNZIONE a tempo pieno e determinato per n. 12 mesi per la copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale (cat. C pos. economica C1) per la sostituzione di personale in comando presso il Giudice di Pace di Recanati da eseguire a seguito di selezione pubblica attraverso graduatoria vigente.

2 - STABILIRE che, qualora per cause imprevedibili al momento, dovesse rimanere privo di titolare un posto presente nell'attuale dotazione organica dell'ente, potrà procedersi al turn-over, compatibilmente con la normativa sulle assunzioni.

3 - DI DARE ATTO che gli oneri relativi agli emolumenti ed oneri riflessi dipendenti dalle assunzioni di cui sopra sono previsti negli appositi capitoli del bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 -2015 relativi al personale.

Indi con separata votazione unanime e palese;

DELIBERA

1. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4^a del D.L.gvo 18.8.2000, n. 267.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DEL PERSONALE.
(2013- 2015).

PREMESSO:

RIFERIMENTI LEGISLATIVI:

- D.Lgs. n. 267/2000;
- D.Lgs. n. 165/2001;
- Legge 23.12.2005 n. 266 (Finanziaria 2006);
- Legge 27.12.2006 n. 296 (Finanziaria 2007);
- Legge 24.12.2007 n. 244 (Finanziaria 2008);
- Legge 22.12.2008 n. 203 (Finanziaria 2009);
- Legge 23.12.2009 n. 191 (Finanziaria 2010);
- Legge 13.12.2010 n. 220 (Finanziaria 2011);
- Legge 11.11.2011 n. 180 (Stabilità 2012);
- Legge di Stabilità 2013 in corso di approvazione;

MOTIVAZIONI

PREMESSO CHE, questa Amministrazione ha riesaminato il proprio organigramma sulla base delle attuali esigenze, approvando:

- con deliberazione di G.C. n. 81 del 31.7.2010 la rideterminazione della dotazione organica;
- con deliberazione di G.C. n. 130 del 20.12.2011 il Regolamento Organizzazione Generale Uffici e Servizi;

VISTO CHE i Comuni con meno di 5.000 abitanti al 1° gennaio 2013 sono a tutti gli effetti di legge sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, pertanto il Comune di Montefano da tale data per le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare di spesa dell'anno precedente. Tali enti ai sensi dell'art. 76 comma 7 del D.Lgvo n. 112/2008 possono procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;

RICHIAMATO l'art. 76 comma 7 del D.L. n. 78/2010, di modifica del D.L.112/2008 convertito con modificazioni nella legge 6.8.2008 n. 133, come modificato dall'art. 28 c. 11 quater D.L. 201/2011 secondo cui i Comuni inferiori a 5.000 abitanti, oltre al miglioramento della spesa di personale per l'anno 2013, possono fare nuove assunzioni solo se hanno una spesa per il personale inferiore al 50% della spesa corrente;

VISTO l'art. 9 c. 28 D.L. 78/2010 come modificato dall'art. 4 c. 102 lett. b) della legge n. 183/2011 il quale dispone che i Comuni per l'anno 2013, per le assunzioni a tempo determinato, possono superare il limite del 50% della spesa rispetto a quella sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

PRESO ATTO tuttavia che la facoltà di procedere ad assunzioni è sempre subordinata al complesso degli ulteriori vincoli previsti dalla normativa in vigore:

- a) La programmazione triennale e il piano annuale delle assunzioni (art. 91 D.L.gvo 267/2000, art. 35 comma 4, D.Lgvo n. 165/2001 e art. 19 comma 8 legge n. 448/2001);
- b) Il principio di riduzione progressiva della spesa per il personale art. 1 comma 557, della legge n. 296/2006;
- c) Il rispetto del patto di stabilità (art. 7 comma 2 lett. d) del D.Lgvo 6.9.2011 n. 149);

DELIBERA DI GIUNTA n. 107 del 11-12-2012 - pag. 4 - COMUNE DI MONTEFANO

- d) Rideterminazione della pianta organica (art. 6 comma 6 D.L.gvo n. 165/2001);
- e) L'adozione e il rispetto del piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48 comma 1 D.L.gvo n. 148/2006);
- f) La ricognizione di eventuali eccedenze di personale (art.33 D.L.gvo 165/2001 come modificato dal D.L. 78/2010 come integrato dalla legge n. 183/2011);

DATO ATTO che il Comune di Montefano rispetta le suddette condizioni e parametri;

VISTO CHE nel corso dell'anno 2012 n. 2 unità di personale rispettivamente di Cat. D1 e B1 hanno cessato il rapporto di lavoro, per collocamento a riposo rispettivamente al 1.2.2012 ed al 30.11.2012;

VALUTATO CHE, conseguentemente, si rende necessario programmare sia per l'anno 2013 sia per il triennio 2013/2014/2015 le assunzioni da effettuare;

APPURATO CHE, va svolta un'attività gestionale che tenga conto di una programmazione triennale del fabbisogno del personale in una logica di riduzione complessiva della spesa di personale, utilizzo anche di forme contrattuali flessibili, ricerca di modalità organizzative più efficienti e funzionali a parità o riduzione della spesa del personale e quindi occorre procedere alla modifica della dotazione organica ed alla approvazione del nuovo organigramma per il personale dipendente;

VERIFICATO CHE si ritiene necessario procedere conseguentemente alla definizione della dotazione organica dell'anno 2013, contestualmente alla definizione dell'evoluzione triennale del personale distinto per categoria professionale, per totali, con assunzioni da definire di volta in volta secondo le necessità, in una logica di elasticità, funzionalità, equivalenza dei profili all'interno della medesima categoria (A, B, C, D);

DATO ATTO CHE tali modalità attuative della dotazione organica e del piano annuale triennale delle assunzioni risponde alla logica dei principi fissati dal D.Lgs. n.165/2001, nel pieno rispetto degli articoli 5 (poteri di organizzazione) 6 (organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche) nonché dell'art. 91 del T.U.E.L. n. 267/2000 (assunzioni);

VISTO CHE l'Amministrazione comunale potrà ricoprire nel corso del triennio 2013-2014-2015 unità a tempo indeterminato nei limiti di spesa pari al 40% dei pensionamenti sopra evidenziati, compatibilmente con il rispetto degli altri limiti alle assunzioni sopra evidenziati;

RITENUTO che, alla luce dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, compete alla Giunta Comunale procedere alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e l'annessa dotazione organica, approvato con delibera di G.C. n. 130 del 20.12.2011;

DATO ATTO che questo Ente non si trova né in stato di dissesto finanziario né in situazione strutturalmente deficitaria, ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

CONSIDERATO che questa Amministrazione sta predisponendo gli atti relativi all'approvazione del Bilancio di Previsione annuale e triennale da adottare entro il termine del 30.6.2013;

DATO ATTO, inoltre, che l'attuale programmazione annuale/triennale sarà attuata fatte sempre salve sopravvenute norme di legge che potranno modificare gli attuali limiti e vincoli esistenti

CONSIDERATO che nel formulare la proposta del piano occupazionale per il triennio 2013-2015 si è tenuto nel debito conto le situazioni operative dei servizi comunali, considerati i turn-over dovuti a pensionamenti e ad altre cause, l'affidamento all'esterno dei servizi ed i vincoli di bilancio derivanti dalla spesa per il personale ed i limiti alle assunzioni a tempo determinato;

RITENUTO di esprimere parere favorevole sulla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, 1^ comma, del T.U.E.L./2000;

RITENUTO pertanto proporre a codesto Organo di adottare idoneo provvedimento nel quale

DELIBERI

1. IL DOCUMENTO ISTRUTTORIO redatto dal SEGRETARIO COMUNALE di cui in premessa e riportato in calce costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. DI CONFERMARE l'attuale dotazione organica per il personale dipendente.

3. DI APPROVARE, il piano triennale delle assunzioni di personale per il triennio 2013/2015, dando atto che lo stesso é stato stilato, dopo una attenta disamina delle esigenze di questo Ente e rispecchia la precisa volontà del legislatore dell'ottimizzazione dei servizi finalizzata al contenimento della spesa, e si compendia nelle risultanze di seguito elencate:

ANNO 2013

=====

1. ASSUNZIONE a tempo pieno e determinato per n. 12 mesi per la copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale (cat. C pos. economica C1) per la sostituzione di personale in comando presso il Giudice di Pace di Recanati da eseguire a seguito di selezione pubblica attraverso graduatoria vigente.

2. INTEGRAZIONE orario L.S.U. per n. 10 ore settimanali con decorrenza dal 1 gennaio e fino al 26.1.2013.

3. ASSUNZIONE a tempo parziale (trenta ore settimanali) e determinato per n. 6 mesi, con qualifica di "Collaboratrice amministrativa" Cat. C1 presso l'istituendo Ufficio di Staff del Sindaco.

4 - STABILIRE che, qualora per cause imprevedibili al momento, dovesse rimanere privo di titolare un posto presente nell'attuale dotazione organica dell'ente, potrà procedersi al turn-over, compatibilmente con la normativa sulle assunzioni.

ANNO 2014

1. ASSUNZIONE a tempo pieno e determinato per n. 12 mesi per la copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale (cat. C pos. economica C1) per la sostituzione di personale in comando presso il Giudice di Pace di Recanati da eseguire a seguito di selezione pubblica attraverso graduatoria vigente.

2 - STABILIRE che, qualora per cause imprevedibili al momento, dovesse rimanere privo di titolare un posto presente nell'attuale dotazione organica dell'ente, potrà procedersi al turn-over, compatibilmente con la normativa sulle assunzioni.

ANNO 2015

1. ASSUNZIONE a tempo pieno e determinato per n. 12 mesi per la copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale (cat. C pos. economica C1) per la sostituzione di personale in comando presso il Giudice di Pace di Recanati da eseguire a seguito di selezione pubblica attraverso graduatoria vigente.

2 - STABILIRE che, qualora per cause imprevedibili al momento, dovesse rimanere privo di titolare un posto presente nell'attuale dotazione organica dell'ente, potrà procedersi al turn-over, compatibilmente con la normativa sulle assunzioni.

3 - DI DARE ATTO che gli oneri relativi agli emolumenti ed oneri riflessi dipendenti dalle assunzioni di cui sopra sono previsti negli appositi capitoli del bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 -2015 relativi al personale.

4 - DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4[^] del D.L.gvo 18.8.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Ettore Giattini)

Letto approvato e sottoscritto

Il Segretario Comunale
F.to Dott. ETTORE GIATTINI

Il Sindaco
F.to Dott. CARNEVALI CARLO

Prot. N.

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla stessa pubblicazione a norma dell'art. 134, 3^a comma, del T.U. ORDINAMENTO EE.LL. approvato con D.L.gvo 18.8.2000 n. 267;
Montefano li, 24-02-2013

Il Segretario Comunale
F.to Dott. ETTORE GIATTINI

ESTREMI DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:
[] decorso di 10 giorni dalla pubblicazione dal.....

Montefano li,

Il Segretario Comunale
F.to Dott. ETTORE GIATTINI

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio. Il
Segretario Comunale

Montefano li,

F.to Dott. ETTORE GIATTINI