

# COMUNE DI MONTEFANO

Provincia di Macerata

^^^^^^

COD. 43029

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE NUMERO 7 DEL 28-01-2012

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE</b> |
|-----------------|---|

L'anno duemiladodici il giorno ventotto del mese di gennaio alle ore 09:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si é riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

|                               |                  |          |
|-------------------------------|------------------|----------|
| <b>CARNEVALI CARLO</b>        | <b>SINDACO</b>   | <b>P</b> |
| <b>BRACONI LUCA</b>           | <b>ASSESSORE</b> | <b>P</b> |
| <b>SILVESTRONI ALESSANDRA</b> | <b>ASSESSORE</b> | <b>P</b> |
| <b>SERAFINI RENZO</b>         | <b>ASSESSORE</b> | <b>A</b> |
| <b>BATTISTONI MADDALENA</b>   | <b>ASSESSORE</b> | <b>P</b> |

Assegnati n. 5 In carica n. 5 Presenti n. 4 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario

Dott. ETTORE GIATTINI

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Dott.

CARNEVALI CARLO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal Segretario Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;
- Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;
- Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;
- Acquisito il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale responsabile del Servizio per la regolarità tecnica espresso sulla proposta della presente deliberazione, secondo quanto disposto dell'articolo 49 I° comma del Decreto Legislativo 267/2000 ed inserito all'originale del presente atto, come segue: PARERE FAVOREVOLE F.to Dr. Ettore Giattini
- Con votazione unanime resa in forma palese,

## D E L I B E R A

1. Il documento istruttorio, allegato in calce alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
  2. di approvare l'allegato Regolamento riguardante il funzionamento del Nucleo di Valutazione, costituito di n. 5 articoli, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, ad integrazione del vigente Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di Giunta Comunale n. 130 del 20.12.2011.
  3. Di dare atto, altresì, che il presente regolamento, entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e , pertanto, da tale data si ritiene abrogata tutta la normativa vigente, incompatibile con le nuove disposizioni, in particolare la delibera di G.C. n. 238 del 16.10.1999.
  4. Disporre che del regolamento in argomento sia data notizia a tutti i dipendente del Comune, mediante affissione di copia dello stesso all'Albo Pretorio on line del Comune.
  5. di inviare copia della presente per l'informazione alle organizzazioni sindacali territoriali ed aziendali e ai Responsabili di Settore.
  6. disporre che la presente deliberazione sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgvo n. 267 del 18.08.2000.
- Inoltre, in relazione all'urgenza che riveste il presente atto, con separata ed unanime votazione resa in forma palese,

DELIBERA

di renderlo immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### **A) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;  
Legge 4.3.2009 n. 15 e D.Lgs 27.10.2009 n.150,

### **B) MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA:**

Premesso che a seguito delle recenti normative in materia di personale, in particolare la legge 4.3.2009 n. 15 ed il D.Lgs 27.10.2009 n.150, è stato con atto di G.C. n. 130 del 20.12.2011 approvato il nuovo Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi (ROGUS);

- che a seguito dell'approvazione del predetto Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi si è provveduto a dare una disciplina generale per i servizi di controllo interno e per il nucleo di valutazione;

Preso atto che tale regolamento agli artt. 54 e 55 prevede nel quadro dei controlli interni previsti dall'art. 147 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la istituzione del Nucleo di Valutazione o in alternativa dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.);

Considerato che la CIVIT-Commissione Nazionale per la Integrità, la Trasparenza e la Valutazione con apposita deliberazione del 9.12.2010 n. 121 ha stabilito che rientra nella discrezionalità dei Comuni la scelta di costituire o meno l'O.I.V. in particolare per i piccoli Comuni;

Ritenuto di non costituire l'Organismo Indipendente di Valutazione a causa dei costi da sostenere in un periodo di grave crisi per le finanze comunali ed inoltre in relazione alle dimensioni modeste del Comune potendosi eseguire i controlli interni con un nucleo composto di persone esperte in parte interne all'ente ed in parte esterne senza tuttavia ricorrere a personale esterno specializzato i cui oneri da sostenere sarebbero notevoli e graverebbero interamente sul bilancio comunale;

Considerato che per effetto del nuovo ROGUS si rende necessario disciplinare con apposito nuovo regolamento l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione nel quadro dei controlli interni previsti dall'art. 147 del TUEL ritenendo il precedente regolamento obsoleto e non più adeguato;

Ritenuto quindi di procedere alla integrazione del vigente Regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici

con una nuova disciplina del servizio di controllo interno e del nucleo di valutazione adeguata e in linea con le nuove esigenze normative e organizzative;

Atteso che il regolamento predisposto ed allegato al presente documento istruttorio disciplina la valutazione delle prestazioni del personale titolare di posizione organizzativa e valuta l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi, ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti(c.d. "controllo strategico") ;

Constatato che la valutazione è effettuata mediante l'utilizzo di specifici parametri (indicatori) e criteri oggettivi di cui alla scheda allegata;

### **C) PROPOSTA**

1. Approvare l'allegato Regolamento riguardante il funzionamento del Nucleo di Valutazione, costituito di n. 5 articoli, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, ad integrazione del vigente Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di Giunta Comunale n. 130 del 20.12.2011.
2. Dare atto, altresì, che il presente regolamento, entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e , pertanto, da tale data si ritiene abrogata tutta la normativa vigente, incompatibile con le nuove disposizioni, in particolare la delibera di G.C. n. 238 del 16.10.1999.
3. Disporre che del regolamento in argomento sia data notizia mediante affissione di copia dello stesso all'Albo Pretorio on line del Comune.
4. Inviare copia della presente per l'informazione alle organizzazioni sindacali territoriali ed aziendali e ai Responsabili di Settore.
5. Disporre che la presente deliberazione sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgvo n. 267 del 18.08.2000.

COMUNALE

Giattini

IL                   SEGRETARIO

Dr.                   Ettore

---

## **Regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione**

(approvato con atto della giunta comunale n. 7 del 28.1.2012)

- Art. 1**     **Composizione e funzionamento**  
**Art. 2**     **Competenze**  
**Art. 3**     **Principi e metodologie di valutazione**  
**Art. 4**     **Effetti della valutazione**  
**Art. 5**     **Entrata in vigore**

### **Art. 1. COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO**

1) Con riferimento all'art. 54 del Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi (ROGUS) approvato con delibera di G.C. n. 130 del 20.12.2011 è istituito il nucleo di valutazione ai sensi di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente e dall'art. 1, 1<sup>^</sup> comma, lett. c) del D. Lgs 30.7.1999, n. 286.

2) Il Nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco.

Viene nominato dalla Giunta Comunale che ne fissa anche i compensi. Il suo funzionamento e le sue competenze sono disciplinate dagli artt. 54 e 55 del ROGUS e dal presente regolamento.

3) Esso è composto dal Segretario Comunale svolgente o meno funzioni di Direttore Generale, dal Revisore dei Conti e da un membro esterno all'Amministrazione esperto nelle tecniche di valutazione, organizzazione e gestione delle risorse umane secondo il principio della distinzione del valutatore dal valutato. Per la nomina del revisore dei conti, non si ravvisa alcuna incompatibilità per effetto della deroga contenuta all'art. 147 comma 3 del TUEL 267/2000 e nei principi espressamente dettati dal D. Lgs 286/1999 relativamente all'organizzazione dei controlli interni alla Pubblica Amministrazione.

4) Gli incarichi sono rinnovabili fino alla scadenza del mandato elettorale durante il quale sono stati conferiti e sono revocabili per inadempienza e per altri gravi motivi.

5) È causa di incompatibilità per i membri del Nucleo di Valutazione il trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 2399, 1° comma, del codice civile, intendendosi per amministratori i componenti della Giunta Comunale. Non possono far parte del nucleo di valutazione i componenti dell'organo di direzione politica dell'Ente, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

6) I componenti del nucleo di valutazione non devono incorrere in situazioni di incompatibilità tra essi ed i valutati secondo quanto previsto dagli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile. In tal senso, presa visione dei nominativi dei dipendenti da valutare, dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione.

Le stesse incompatibilità dovranno essere osservate in tutti i gradi di giudizio.

7) Il compenso dei membri esterni all'amministrazione, definito con atto della Giunta Comunale dell'ente, sarà determinato in misura forfetaria omnicomprensiva attraverso la corresponsione di un gettone di presenza commissionato alle sedute.

8) Lo stesso opera come collegio perfetto, deliberando a maggioranza. Tutti i membri devono

comunque esprimere il proprio giudizio sul valutato senza possibilità di astenersi. Nella valutazione del Segretario Comunale il nucleo opera con due componenti escludendo l'interessato.

9) Di ogni seduta verrà redatto processo verbale ad opera di un membro designato dal Presidente. Si potrà fare richiesta di accesso dei verbali della commissione in accordo con la vigente normativa sulla privacy.

## **ART. 2. COMPETENZE**

1) Il nucleo di valutazione, oltre alle competenze previste dall'art. 55 del ROGUS, provvede ad adottare le metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica di cui al C.C.N.L. sul nuovo ordinamento professionale, previa attuazione delle opportune procedure di concertazione tra l'ente e le rappresentanze sindacali in merito alla definizione dei criteri generali delle metodologie stesse.

2) In accordo con il sistema di relazioni sindacali vigente, adotta le metodologie volte alla formulazione di progetti diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, correlati al merito e all'impegno di gruppo e/o individuale. Approva e stabilisce la remunerazione economica dei progetti di produttività formulati dalla Giunta Comunale.

3) Accerta i risultati conseguiti in relazione ai progetti di cui al comma 2° al fine dell'erogazione selettiva dei compensi stabiliti. L'attribuzione dei compensi deve essere strettamente correlata ad effettivi incrementi di produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi ed è attuata, in unica soluzione ovvero secondo modalità definite dall'ente, dopo la necessaria verifica e certificazione a consuntivo dei risultati totali o parziali conseguiti in coerenza con gli obiettivi annualmente predeterminati nei documenti di programmazione previsti dalla vigente disciplina. Va data rilevanza nella valutazione in particolare all'effettiva presenza individuale in ragione annua.

4) Propone i criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e definisce, preventivamente, i criteri per determinare l'importo della retribuzione di posizione tra il minimo e massimo stabilito dal contratto sul nuovo ordinamento professionale, così come provvede a definire la percentuale relativa all'importo della retribuzione di risultato relativa alla posizione organizzativa stessa.

5) Provvede, altresì, alla definizione dei criteri e delle procedure per quanto attiene la valutazione a consuntivo dei risultati delle attività svolte da dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative al fine della corresponsione della retribuzione di risultato.

6) Accerta, preventivamente, le effettive disponibilità di bilancio create a seguito di processi di riorganizzazione e di razionalizzazione delle attività ovvero destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità al fine di rendere disponibili gli importi previsti dall'art. 15 del C.C.N.L. 1998/2001 precisamente al comma 1, lett. b), c) e al comma 2.

7) Provvede alla valutazione del personale dipendente secondo le modalità ed i livelli previsti dall'art. 3.

8) All'interno dei momenti di programmazione dei PEG per l'esercizio successivo e della rendicontazione dei PEG, a consuntivo del periodo di riferimento degli stessi, il Nucleo di Valutazione formula proposte generali sugli assetti organizzativi dell'Ente, attraverso linee generali per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi.

## **ART. 3. PRINCIPI E METODOLOGIE DI VALUTAZIONE**

1) Il procedimento per la valutazione è ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato e alla sua partecipazione al procedimento.

2) La valutazione ha periodicità annuale ed è formalizzata entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

3) Le modalità di valutazione sono stabilite dal nucleo di valutazione stesso, comunque dovranno ispirarsi a parametri e criteri di oggettività, trasparenza ed assicurare la partecipazione dei valutati attraverso la garanzia del contraddittorio.

4) I parametri e criteri dovranno essere predisposti preventivamente al 31 gennaio di ciascun anno e portati tempestivamente a conoscenza degli interessati.

5) La valutazione ha per oggetto, anche, l'attività svolta dalla singola struttura (settore o area) nell'anno di riferimento sulla base di una relazione avente periodicità stabilita dal nucleo redatta dal dirigente o dal responsabile di servizio, nella quale siano evidenziati i contenuti del piano di lavoro, articolato per progetti, le criticità e le difficoltà riscontrate per realizzarlo, anche in relazione alle effettive disponibilità di risorse umane, finanziarie e tecnologiche, e, infine, il grado di effettiva realizzazione del piano di lavoro.

6) Relativamente ai soggetti preposti alla valutazione si applicano i seguenti criteri:

- a) Il Direttore Generale – Segretario Comunale è sottoposto alla valutazione del Sindaco, previo parere del nucleo;
- b) I Responsabili delle Aree o Settori sono sottoposti alla valutazione del Nucleo di Valutazione;
- c) Tutti gli altri dipendenti sono sottoposti alla valutazione del proprio Responsabile di Area.

7) La valutazione avviene con le seguenti modalità:

Sono attribuiti punteggi separati per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e per la valutazione del comportamento organizzativo e produttivo dei singoli funzionari responsabili di posizioni organizzative. Il punteggio totale di 100 viene ripartito in punti 40 per il raggiungimento degli obiettivi e punti 60 per la valutazione dei comportamenti organizzativi e produttivi.

Per questi ultimi sono stati predisposti degli indicatori distinti con attribuzione dei punteggi massimi a fianco di ciascuno come segue:

- 1) indicatori di comportamento, orientamento all'utente ed al servizio, 12/60;
- 2) Pianificazione, organizzazione e controllo, 12/60;
- 3) Collaborazione e cooperazione, 12/60;
- 4) Gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate, 12/60;
- 5) Innovazione, flessibilità e problem solving, 12/60.

Tali indicatori sono inseriti in schede di valutazione per ciascun Responsabile di Area allo scopo di verificare le funzioni e i comportamenti degli stessi ai fini della assegnazione del punteggio ad ogni indicatore. Il giudizio intende stimolare le potenzialità professionali degli interessati soprattutto in previsione delle sempre maggiori incombenze ed esigenze dell'Ente. Tali punteggi vengono rimessi all'Amministrazione Comunale perché, sulla base degli stessi, provveda ad erogare i compensi per retribuzione di risultato, tenendo conto delle somme previste in bilancio, delle percentuali individuate della retribuzione di posizione.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, l'erogazione sarà eseguita attribuendo alla singola P.O. l'importo derivante dalla moltiplicazione dell'importo stanziato nei limiti stabiliti dal contratto collettivo (dal 10 al 25% dell'indennità di posizione) per il punteggio conseguito.

8) Il nucleo di valutazione provvederà a comunicare la valutazione al valutato, il quale ha il termine perentorio di 15 giorni per eccepire sulla valutazione stessa, dietro presentazione di memorie scritte. Nei successivi 30 giorni il Nucleo di valutazione provvederà ad esprimere la valutazione definitiva sulla base delle memorie presentate. E' facoltà del Nucleo i sentire personalmente il valutato per chiarimenti in merito.

#### **ART. 4. EFFETTI DELLA VALUTAZIONE**

I provvedimenti conseguenti la valutazione sono adottati dal Sindaco o dal Segretario Comunale nell'ambito delle rispettive competenze nel caso in cui la valutazione sia rimessa al Nucleo di valutazione, dai singoli dirigenti o funzionari apicali nei casi in cui la valutazione sia rimessa ai medesimi dirigenti o funzionari apicali.

Gli effetti dei provvedimenti assunti avranno riverbero su tutti gli istituti previsti nei contratti collettivi integrativi e individuali che abbiano riferimento alla valutazione.



**ART. 5. ENTRATA IN VIGORE**

1) Il presente regolamento entra in vigore dal primo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune.

Letto approvato e sottoscritto

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. ETTORE GIATTINI

Il Sindaco  
F.to Dott. CARNEVALI CARLO

---

Prot. N.

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla stessa pubblicazione a norma dell'art. 134, 3<sup>a</sup> comma, del T.U. ORDINAMENTO EE.LL. approvato con D.L.gvo 18.8.2000 n. 267;  
Montefano li, 18-02-2012

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. ETTORE GIATTINI

---

#### ESTREMI DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:  
[] decorso di 10 giorni dalla pubblicazione dal.....

Montefano li,

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. ETTORE GIATTINI

---

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio. Il Segretario Comunale

Montefano li,

F.to Dott. ETTORE GIATTINI