

COMUNE DI MONTEFANO

(Prov. di Macerata)

C.fisc. 00137890430 - C.so Carradori n. 26- 62010

Tel. 0733852930 - fax 0733851227

APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2020 - 31.12.2024

(CIG: Z9D2A50794)

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare è parte integrante del Bando e ne ha eguale natura giuridica (approvato con determinazione Settore 2ⁿ n. 26 Reg. Gen. 282 del 23.10.2019)

I - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'aggiudicazione del servizio di tesoreria del Comune di Montefano.

Il Servizio oggetto del presente disciplinare non è soggetto a redazione del DUVRI in quanto non sussistono rischi da interferenze (art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008). Gli oneri per la sicurezza sono pertanto pari a 0 (zero).

II - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà eseguito nel territorio del Comune di Montefano.

III - DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà la durata di cinque anni, con decorrenza dal 01.01.2020 e termine 31.12.2024.

IV - VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato complessivo dell'appalto, per la durata di cinque anni, ammonta ad € 35.000,00 comprensivo dell'ammontare del corrispettivo, degli interessi su anticipazioni di tesoreria e delle commissioni previste nell'allegato schema di convenzione. Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere.

V - PROCEDURA DI GARA

Il servizio sarà aggiudicato con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del DLgs. n. 50/2016.

VI - FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con risorse del bilancio comunale.

VII - DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA

A base della presente procedura sono posti i seguenti atti di gara:

- 1) lo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 21.10.2019 n. 29, allegato al presente disciplinare.
- 2) il bando di gara
- 3) il presente disciplinare di gara.

VIII - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti sottoindicati.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Insussistenza della causa di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001;
- Insussistenza di ogni altra causa di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione prevista dalla normativa vigente.

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs n. 385/1993 ovvero abilitazione all'esercizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m. I soggetti partecipanti alla gara debbono indicare il titolo di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 385/1993.
- Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o, in caso di operatore economico stabilito in Stato diverso dall'Italia, in equivalente registro professionale.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese tutti i partecipanti debbono possedere detti requisiti.

C) REQUISITO TECNICO-ORGANIZZATIVO

Possedere almeno una filiale già operativa nel territorio del Comune di Montefano alla data di presentazione dell'offerta o di impegnarsi ad aprirla, in caso di aggiudicazione, entro tre mesi dall'assunzione del servizio e di mantenerla sino alla fine della convenzione.

Si applicano alla presente procedura di gara le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai soggetti concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o rete di impresa, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o rete d'impresa.

Ai consorziati di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, rientrano nella prestazione principale tutte le operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate. Rientrano nelle prestazioni secondarie tutte le altre attività connesse a quella principale e/o oggetto di offerta tecnica.

IX - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nelle forme previste dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 essendo l'appalto al disotto della soglia comunitaria.

X - RICEVIBILITA' E AMMISSIBILITA' DEL PLICO

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di gara devono far pervenire all'Ufficio Protocollo, sito in Montefano – C.so Carradori – entro le ore 13,00 del 28/11/2019 un plico sigillato e controfirmato sul o sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara (APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE).

L'Ufficio Protocollo, sito in Via E. Mattei, è aperto nei seguenti giorni e orari:

lunedì	10,00 - 14,00
martedì	8,00 - 14,00
mercoledì	10,00 - 14,00
giovedì	10,00 - 14,00
venerdì	10,00 - 14,00
sabato	8,00 - 14,00

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico viaggia sotto la responsabilità del mittente. La Stazione appaltante non si assume alcuna responsabilità sul recapito dello stesso. I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno conservati chiusi dalla Stazione appaltante.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sul o sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A — DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "B - OFFERTA TECNICA", C - OFFERTA ECONOMICA".

XI - CONTENUTO DELLA BUSTA "A DOCUMENTAZIONEAMMINISTRATIVA"

La busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere i seguenti documenti redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, redatta, in bollo da € 16.00, secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante (ALL. 1).

Si precisa che la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

- C) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, incaso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- 2. AUTODICHIARAZIONE CUMULATIVA resa mediante compilazione dell'allegato Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). L'autodichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi o di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o l'aggregazione.

All'autodichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per la compilazione del DGUE si richiamano le linee guida di cui all'allegata circolare del 18.07.2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, utilizzando preferibilmente l'allegato modulo (ALL. 2).

Si precisa che la dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi o di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o l'aggregazione.

Alla dichiarazione sostitutiva, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

4. GARANZIA PROVVISORIA di € 700,00 (Euro settecento /00), pari al 2% (due per cento) dell'importo stimato dell'appalto secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 1, del D.Lgs 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative deve essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004. I concorrenti sono abilitati a

presentare alla Stazione appaltante le sole schede tecniche 1.1. contenute nell'allegato al decreto n. 123/2004 sopracitato, debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti.

La garanzia deve avere efficacia per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

Lo svincolo di tale garanzia avverrà come da art. 93, commi 6 e 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto delle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti previsti dallo stesso comma 7.

Per fruire di tale riduzione il concorrente indica, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte te Ditte partecipanti sono certificate.

L'offerta deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso DLgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si specifica inoltre che l'aggiudicatario sarà tenuto prima della stipulazione del contratto alla presentazione:

- della cauzione definitiva a norma dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando l'incremento previsto dal medesimo articolo; di idonea polizza assicurativa per danni causati all'Ente o a terzi.
- 5. "PASSoe" rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il documento denominato "PASSoe"" deve essere prodotto all'Amministrazione appaltante per la verifica del possesso dei requisiti, necessari per la partecipazione alla presente gara, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità (cosiddetto AVCPASS).

Per mero ausilio del concorrente si indica il link al quale l'operatore economico può accedere per le informazioni relative al "PASSoe"

http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/RisultatoRicerca?id=acbaf5d90a7780a500a521df5a7d169f

- 6. (Nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE o di aggregazione di imprese aderente al contratto di rete già costituiti): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE o contratto di rete in copia autentica.
- 7. (Nel caso di ammissione a concordato preventivo con prosecuzione dell'attività di impresa): Documentazione di cui all'art. 186bis, comma 4, lettere a) e b) del R.D. 16.03.1942 n. 267.

XII CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

La busta B deve contenere l'offerta tecnica, consistente in una relazione, suddivisa, in particolare, nei paragrafi/capitoli appresso indicati e contenente gli elementi e dati previsti nel paragrafo XIV del presente disciplinare e quant'altro ritenuto utile per l'attribuzione dei punteggi previsti in detto paragrafo.

- 1. STRUMENTO DI PAGAMENTO BANCOMAT
- 2. ESTINZIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO SENZA APPLICAZIONE DI ALCUNA SPESA O COMMISSIONE ART. 7, COMMA 18, SCHEMA DI CONVENZIONE
- 3. ESTINZIONE DEI MANDATI CON BONIFICO SUI CONTI CORRENTI ACCESI PRESSO QUALSIASI FILIALE DELL'ISTITUTO DI CREDITO TESORIERE: VALUTA A FAVORE DEI BENEFICIARI ART. 7, COMMA 26, LETT. A), SCHEMA DI CONVENZIONE
- **4.** ESTINZIONE DEI MANDATI CON BONIFICO SUI CONTI CORRENTI ACCESI PRESSO ALTRI ISTITUTI BANCARI: VALUTA A FAVORE DEI BENEFICIARI ART. 7, COMMA 26, LETT. B), SCHEMA DI CONVENZIONE
- 5. SERVIZI AGGIUNTIVI CHE MIGLIORANO LA QUALITA' DEL SERVIZIO

La relazione deve essere redatta in massimo 20 facciate scritte con carattere Arial 12.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituendi l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti.

In caso di consorzi artigiani e consorzi di cooperative l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del consorzio.

In caso di aggregazione di imprese di rete l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno detta aggregazione.

XIII - CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

La busta C deve contenere l'offerta economica, in bollo da € 16,00, redatta preferibilmente secondo il modello allegato (ALL. 3).

L'offerta economica deve recare gli elementi oggetto di valutazione di cui al successivo paragrafo XIV del presente disciplinare.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituendi l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti.

In caso di consorzi artigiani e consorzi di cooperative l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del consorzio.

In caso di aggregazione di imprese di rete l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno detta aggregazione.

XIV - CRITERI, PESI, PUNTEGGI E FORMULE DI ASSEGNAZIONE

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata da una Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77, comma 12, e 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri e punteggi di seguito indicati.

PUNTEGGIO COMPLESSIVO MASSIMO ATTRIBUIBILE: punti 100, così suddiviso:

- OFFERTA TECNICA punteggio massimo attribuibile punti 70
- _ OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo attribuibile: punti 30

Suddivisione dei punteggi massimi attribuibili

OFFERTA TECNICA: max punti 70

1. STRUMENTO DI PAGAMENTO BANCOMAT

max punti 9

Il concorrente deve indicare se i pagamenti potranno essere fatti mediante strumenti esterni all'istituto, comunemente chiamati "bancomat/postamat". Il servizio, se offerto, dovrà essere attivato entro 6 (sei) mesi dalla stipula della convenzione.

Alle offerte che prevedono tale possibilità di pagamento vengono attribuiti punti 9, alle offerte che non prevedono tale possibilità non vengono attribuiti punti.

2. ESTINZIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO SENZA APPLICAZIONE DI ALCUNA SPESA O COMMISSIONE - ART. 7, COMMA 18, SCHEMA DI CONVENZIONE

max punti 20

Il concorrente deve indicare fino a quale importo l'estinzione dei mandati di pagamento avviene senza applicazione di alcuna spesa o commissione.

Tale importo dovrà essere migliorativo rispetto a quello previsto all'art. 7, comma 18, dello schema di convenzione, pertanto superiore ad € 1 .500,00 (millecinquecento/00).

All'offerta che prevede l'importo più alto vengono attribuiti punti 20, alle altre offerte il punteggio viene attribuito proporzionalmente.

3. ESTINZIONE DEI MANDATI CON BONIFICO SUI CONTI CORRENTI ACCESI PRESSO QUALSIASI FILIALE DELL'ISTITUTO DI CREDITO TESORIERE: VALUTA A FAVORE DEI BENEFICIARI ART. 7, COMMA 26, LETT. A), SCHEMA DI CONVENZIONE

max punti 9

Per l'estinzione dei mandati con bonifico sui conti correnti accesi presso qualsiasi filiale dell'istituto di credito tesoriere, il concorrente deve indicare il numero di giorni di valuta rispetto alla data del mandato e comunque fino ad un massimo di tre giorni solari.

All'offerta che prevede giorni 3 non vengono attribuiti punti All'offerta che prevede giorni 2 vengono attribuiti punti 3 All'offerta che prevede giorni 1 vengono attribuiti punti 6 All'offerta che prevede zero giorni (circolarità) vengono attribuiti punti 9

4. ESTINZIONE DEI MANDATI CON BONIFICO SUI CONTI CORRENTI ACCESI PRESSO ALTRI ISTITUTI BANCARI: VALUTA A FAVORE DEI BENEFICIARI - ART. 7, COMMA 26, LETT. B), SCHEMA DI CONVENZIONE

max punti 12

Per l'estinzione dei mandati con bonifico sui conti correnti accesi presso altri istituti bancari, il concorrente deve indicare il numero di giorni di valuta rispetto alla data di pagamento del mandato e comunque fino ad un massimo di tre giorni solari.

All'offerta che prevede giorni 3 non vengono attribuiti punti All'offerta che prevede giorni 2 vengono attribuiti punti 4 All'offerta che prevede giorni 1 vengono attribuiti punti 8 All'offerta che prevede zero giorni (circolarità) vengono attribuiti punti 12

5. SERVIZI E FORNITURE AGGIUNTIVI CHE MIGLIORANO LA QUALITA' DEL SERVIZIO

max punti 20

Verranno valutati i seguenti servizi/forniture aggiuntivi/migliorativi, qualora offerti:

- Fornitura di terminali POS, in numero superiore a 1 (art. 29, voce "Servizi e forniture ricompresi nel corrispettivo", lett. b, schema di convenzione).

I POS offerti, distinti per vari servizi, dovranno essere istallati gratuitamente presso gli uffici comunali e con canone mensile gratuito - art. 6, comma 12, lett. a) schema di convenzione.

Si precisa che i servizi sono cinque.

- impegno a gestire conti correnti per famiglie e lavoratori di Montefano senza costi di commissione e/o gestionali ed operazioni illimitate, compreso il servizio on-line, home banking, carte di credito (almeno una) e carta bancomat (almeno una), per tutta la durata del contratto.
- " ogni altro servizio e/o fornitura aggiuntivi che il concorrente intende offrire a costo zero per l'Ente ed i fruitori.

Trattandosi di criterio qualitativo la valutazione avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, con l'utilizzo del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21 .09.2016.

OFFERTA ECONOMICA max punti 30

1. RISCOSSIONI - ART. 6, COMMA 10, LETT. A) SCHEMA DI CONVENZIONE

max punti 4

L'offerta deve indicare, per pagamenti tramite terminali POS, distinti per vari servizi, istallati gratuitamente e con canone mensile gratuito presso gli uffici comunali, la commissione percentuale unica da applicare all'Ente, sull'importo transato con carte di credito, senza limiti di importo e senza scaglioni, fino ad un massimo di € 1,50 (unovirgolacinquanta/00); sono esenti da commissione per l'Ente e per gli utenti gli importi transati tramite bancomat.

All'offerta che prevede la percentuale più bassa vengono attribuiti punti 4, alle altre offerte il punteggio viene attribuito proporzionalmente.

2. RISCOSSIONI - ART. 6, COMMA 10, LETT. B) SCHEMA DI CONVENZIONE

max punti 4

L'offerta deve indicare, per pagamenti on-line sul sito istituzionale dell'Ente, la commissione da applicare al versante, per ogni accredito a favore dell'Ente, senza limiti di importo e senza scaglioni, fino ad un massimo di € 1,50 (unovirgolacinquanta).

All'offerta che prevede la commissione più bassa vengono attribuiti punti 4, alle altre offerte il punteggio viene attribuito proporzionalmente.

3. COMMISSIONI A CARICO DELL'ENTE PER BONIFICI SU CONTI CORRENTI INTESTATI A BENEFICIARI SU FILIALI DEL TESORIERE ART. 28, COMMA, 3 LETTERA A) SCHEMA DI CONVENZIONE

max punti 2

Per importi superiori all'importo indicato nell'offerta tecnica per l'estinzione dei mandati di pagamento senza applicazione di alcuna spesa o commissione (sopraindicato punto 2. della voce "Offerta tecnica" del presente paragrafo), il concorrente deve indicare l'importo della commissione.

La commissione, comunque, non dovrà essere superiore ad € 4,00 (quattro/00).

All'offerta che prevede l'importo più basso vengono attribuiti punti 2, alle altre offerte il punteggio viene attribuito proporzionalmente.

4. COMMISSIONI A CARICO DELL'ENTE PER BONIFICI SU CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI A BENEFICIARI SU ALTRI ISTITUTI DIVERSI DAL TESORIERE ART. 28, COMMA, 3 LETTERA B) SCHEMA DI CONVENZIONE

max punti 4

Per importi superiori all'importo indicato nell'offerta tecnica per l'estinzione dei mandati di pagamento senza applicazione di alcuna spesa o commissione (sopraindicato punto 2. della voce "Offerta tecnica" del presente paragrafo) il concorrente deve indicare l'importo della commissione.

La commissione, comunque, non dovrà essere superiore ad € 4,00 (quattro/00).

All'offerta che prevede l'importo più basso vengono attribuiti punti 4, alte altre offerte il punteggio viene attribuito proporzionalmente.

5. TASSO PASSIVO SULLE ANTICIPAZIONI ORDINARIE DI TESORERIA - ART. 25, COMMA 1, SCHEMA DI CONVENZIONE

max punti 4

Per il tasso passivo sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria, il concorrente deve indicare lo spread in aumento o in diminuzione rispetto all'Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).

All'offerta migliore vengono attribuiti punti 4, alle altre offerte il punteggio viene attribuito proporzionalmente.

6. INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA - ART. 25, COMMA 3, SCHEMA DI CONVENZIONE

max punti 2

Per l'interesse attivo da applicare per eventuali giacenze di cassa presso il Tesoriere, il concorrente deve indicare i punti in aumento rispetto all'Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).

All'offerta migliore vengono attribuiti punti 2, alle altre offerte il punteggio viene attribuito proporzionalmente.

7. CORRISPETTIVO ANNUO - ART. 28, COMMA 1, SCHEMA DI CONVENZIONE

max punti 10

Il concorrente deve indicare l'importo del corrispettivo annuo onnicomprensivo, oltre iva come per legge. L'importo offerto non dovrà essere superiore ad € 4.000,00 (quattromila/00), oltre iva come per legge.

All'offerta che prevede l'importo più basso vengono attribuiti punti 10, alle altre offerte il punteggio viene attribuito proporzionalmente.

XV - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Commissione, nel giorno fissato per l'apertura dei plichi in seduta pubblica, in data 29/11/2019 ore 9,00, presso gli attuali locali sede degli uffici comunali in C.so Carradori n.26, accerta la ricevibilità o meno dei plichi e la ammissibilità o meno degli stessi, secondo le seguenti modalità. Procederà, preliminarmente all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per la verifica dell'esistenza delle buste richieste e all'apertura delle buste "A — DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di verificare la regolarità della medesima documentazione. La Commissione procederà successivamente all'apertura delle buste "B - OFFERTA TECNICA" dei concorrenti ammessi al solo fine di verificarne la completezza. Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in sedute riservate, alle operazioni necessarie ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico con le modalità previste nel presente disciplinare di gara. Infine, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a tutti i partecipanti ammessi almeno 24 ore prima della seduta, si procederà alla lettura del punteggio assegnato all'offerta tecnica di ciascun partecipante e all'apertura delle buste "C - OFFERTA ECONOMICA".

La Stazione appaltante procederà alla verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Non si procederà all'esclusione automatica delle offerte.

La valutazione delle offerte avverrà fino alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà ignorata da questa Stazione appaltante e non si procederà ad alcun arrotondamento.

Anche i calcoli intermedi e quelli eventuali connessi al calcolo dell'anomalia verrà effettuato tramite troncamento alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà ignorata da questa Stazione appaltante e non si procederà ad alcun arrotondamento.

E' ammessa la partecipazione alle sedute pubbliche del legale rappresentante del concorrente (o di un suo delegato, munito di specifica delega).

XVI - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

E' esclusa la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.Lgs n. 50/2016.

XVII PRESENTAZIONE DI RICORSO

Eventuali ricorsi avverso la presente procedura di gara potranno essere notificati alla Stazione appaltante nei modi e termini di cui all'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016.

Organismo competente per procedura di ricorso: TAR Marche — Ancona.

XVIII - RISERVATEZZA DEI DATI

I dati forniti dai partecipanti al Comune di Montefano, obbligatori per poter partecipare alla gara d'appalto, saranno raccolti e trattati dal Comune di Montefano ai fini del procedimento di gara e della successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Ente interessato dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipino alla seduta pubblica di gara e ad ogni altro soggetto che abbia un interesse rilevante ai sensi della vigente normativa; ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

XIX - AVVERTENZE ED INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. Nel caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato nel presente disciplinare di gara;
- Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara;
- La stipula del contratto avverrà in forma pubblico-amministrativa e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.
- Le spese contrattuali conseguenti alla presente procedura di gara saranno a carico dell'aggiudicatario.

- Non saranno ammesse offerte in aumento, parziali, condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di gara;
- Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, salvo che durante la fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- Qualora l'aggiudicatario, a seguito delle verifiche espletate, non risulti in possesso dei requisiti di legge dichiarati in sede di gara, si procederà alla sua esclusione.
- Per qualunque tipo di carenza, si applica il comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016. Ai sensi del citato comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati in sede di gara compreso il Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, sarà applicata la sanzione pecuniaria di € 362,92 (trecentosessantadue/92).

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili:

- 1. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione, in quanto non individua il soggetto responsabile;
- 2. mancanza dell'offerta tecnica e/o economica in quanto non consente l'indicazione del contenuto dell'offerta. Risulta altresì motivo di esclusione dalla gara la presentazione dell'offerta tecnica ed economica con modalità difformi da quanto indicato nel presente disciplinare di gara qualora tale difformità determini la conoscenza del contenuto delle stesse prima di aver esaurito la fase di ammissione dei concorrenti legata all'esame della documentazione amministrativa.

Per quanto compatibile con il nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016) si applica la determina n. 1/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Qualora l'Amministrazione appaltante inviti, se necessario, ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio), i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, questi dovranno provvedere entro e non oltre 3 (tre) giorni decorrenti dal ricevimento di detto invito.

L'appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

L'appalto non è suddivisibile in lotti per non pregiudicare l'efficacia del servizio.

L'Amministrazione appaltante informa che il Comune di Montefano ha aderito al Protocollo di legalità della Prefettura di Macerata sottoscritto in data 10.11.201 1, che viene allegato al presente disciplinare di gara.

Il corrispettivo che risulterà dovuto dal Comune all'aggiudicatario per il servizio oggetto del presente disciplinare di gara sarà corrisposto nell'anno successivo, a conclusione dell'attività svolta per l'esercizio precedente, previa emissione di regolare fattura, da pagarsi entro 30 giorni dalla sua ricezione.

Il corrispettivo dovrà essere richiesto esclusivamente in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A 'Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013. I dati necessari per la fatturazione elettronica sono:

Denominazione Ente Comune di Montefano

Codice Univoco ufficio UFCNS5

Nome ufficio: Uff_eFatturaPA Cod. fisc. servizio di F.E.: 00137890430

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte del Comune di Montefano, le fatture elettroniche emesse devono riportare il CIG.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Eventuali quesiti dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 15.11.2019 pena la mancata risposta. La Stazione appaltante provvederà a rispondere agli stessi entro il giorno 20.11.2019.

Le risposte agli eventuali quesiti pervenuti saranno pubblicate nel sito del Comune di Montefano nella sezione dedicata alla documentazione relativa alla presente procedura di gara. Gli interessati sono invitati a consultarlo periodicamente.

Il bando di gara, il disciplinare e gli allegati sono reperibili sul sito del Comune di Montefano www.comune.montefano.mc.it

Ulteriori informazioni relative alla gara possono essere richieste al Responsabile Unico del procedimento sotto indicato, ai seguenti recapiti: tel. 0733-852930 - fax 0733-851227 email: cingolani.paola@comune.montefano.mc.it.

Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario Paola Cingolani.

Montefano, lì 23.11.2019

IL Responsabile settore 2[^]

(Cingolani Paola)