

# COMUNE DI MONTEFANO

Provincia di Macerata

COD.43029

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**DELIBERAZIONE NUMERO 27 DEL 29-07-15**

<b>OGGETTO</b>	<b>PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI.</b>
----------------	--

L'anno duemilaquindici il giorno ventinove del mese di luglio, alle ore 21:00, nella sala delle adunanze si é riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, sessione Ordinaria in Prima convocazione.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto, in seduta Pubblica risu Itano presenti e assenti i consiglieri:

<b>CARNEVALI CARLO</b>	<b>P</b>	<b>MONTI GIUSEPPINA</b>	<b>P</b>
<b>BRACONI LUCA</b>	<b>A</b>	<b>BRACCACINI FRANCESCO</b>	<b>P</b>
<b>MEZZALANI LUCIANO</b>	<b>P</b>	<b>BENOCCI ANNA</b>	<b>P</b>
<b>PALMILI MARTINO</b>	<b>P</b>	<b>MONINA PAOLO</b>	<b>P</b>
<b>SILVESTRONI ALESSANDRA</b>	<b>P</b>	<b>BELLUCCINI FEDERICA</b>	<b>P</b>
<b>ZACCONI MICHELE</b>	<b>P</b>	<b>SPARAPANI MASSIMO</b>	<b>P</b>
<b>GAMBINI ALESSANDRO</b>	<b>P</b>		

Assegnati n. [13] In carica n. [13] Assenti n.[ 1] Presenti n.[ 12]

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario

Dott. GIATTINI DR. ETTORE

Assume la presidenza il Dott. Carnevali Carlo

SINDACO

Constatata la legalità della seduta, il Presidente dichiara aperta la stessa ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei signori :

ZACCONI MICHELE

GAMBINI ALESSANDRO

MONINA PAOLO

Su incarico del Presidente relaziona il Segretario Comunale, il quale illustra le dotazioni strumentali dell'ente in materia di informatica, telefonia, automezzi di servizio, spiega che non vi sono novità di rilievo rispetto al precedente anno, si è solo eseguito l'acquisto di alcuni computer, per ammodernare le dotazioni e rendere più efficienti i servizi.

Segretario spiega che ogni anno si fa questa delibera per legge. Si tratta dell'inventario dei beni strumentali del Comune (es. fotocopiatrici, telefoni) e si predispose un piano triennale.

La Rag. Cingolani illustra la situazione attuale: la spesa per i telefoni è stata ridotta, quella per le attrezzature informatiche è in pareggio (sono stati acquistati i programmi e aggiornamenti e ciò comporta una spesa). Per quanto riguarda le auto è impossibile ridurre la spesa poiché già solo il costo dell'assicurazione è elevato.

Il Sindaco annuncia una spesa imprevista che riguarda la macchina di servizio della Polizia Municipale e la possibilità di affidare allo stesso corpo la macchina di rappresentanza del Comune.

Quindi,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso

che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerato:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);

Rilevato:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

Dato atto che nella gestione delle spese di cui ai punti precedenti il Comune di Montefano ha sempre adottato i principi di economicità, efficacia e di efficienza;

Dato atto che i competenti settori dell'Amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare e informazioni necessarie per la predisposizione del presente atto;

Visto che la situazione attuale, in riferimento ai punti a) e b) del citato comma 594 dell'art.2 è la seguente:

- a) Dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio.

Gli uffici comunali hanno tutti sede presso la sede Municipale di C.so Carradori n. 26, dove sono allestite complessivamente le seguenti postazioni di lavoro:

Uffici	Attrezzature informatiche (Personal computer collegati in rete e Stampanti)	Apparecchi telefonici collegati al centralino in selezione passante
--------	---	---

<b>PIANO TERRA</b>		
Ufficio anagrafe stato civile Elettorale	1 PC (7210) 1 PC (7550) 1 PC (7173-7552) 1 PC (7211) 1 STAMPANTE (7172) 1 STAMPANTE (7342) 1 MACCHINA DA SCRIVERE (6692)	3
Ufficio Vigili	1 PC (7340) 1 PC (6671) 1 STAMPANTI (7341) 1 STAMPANTE (7566) 1 CALCOLATRICE (4716)	2
Stanza server	1 SERVER HALLEY (7729)	1
<b>PIANO PRIMO</b>		
Ufficio Messi	1 PC (7174-7179) 1 STAMPANTE (7209)	1
Ufficio sindaco	1 PC (7175-7180) 1 PC NB ACER 10.1 "Aspire on" (7354)	1
Ufficio segretario	1 PC (7746) 1 STAMPANTI (7551)	1
Ufficio Segreteria servizi sociali centralino	1 PC (7745) 1 PC (7549-7553) 1 STAMPANTE (7292)	2
<b>PIANO SECONDO</b>		
Settore contabilità e tributi	1 PC (7586) 1 PC (6674-7181) 1 PC (6925-7018) 1 STAMPANTE (7006) 1 STAMPANTE (7548) 1 CALCOLATRICE (6691) 1 CALCOLATRICE (6390)	2
Settore urbanistica e lavori pubblici	1 PC (7582) 1 PC (7233) 1 PC (7293) 1 PC (7122) 1 PC PORTATILE (7294) 1 STAMPANTE (7567) 1 STAMPANTE (7171) 1 STAMPANTE (7185) 1 SCANNER (7183) 1 CALCOLATRICE (6354) 1 CALCOLATRICE (4720) 1 CALCOLATRICE (4721) 1 CALCOLATRICE (4725) 1 PLOTTER HP DESIGNJET 510 (7338)	4

Sono inoltre presenti, in detta sede:

- n.1 fotocopiatore ricoh aficio 2000, (7168) al piano terra, attrezzatura di proprietà;
- n.1 fotocopiatore DMR 18S41 1802, (6904) al piano terra attrezzatura di proprietà;
- n.1 fotocopiatore ricoh aficio 2000, (7169) ) al secondo piano, attrezzatura di proprietà
- n.1 Telefax SAMSUNG SF 560 (7103) al primo terra (presso ufficio segreteria) attrezzatura di proprietà.
- n. 1 macchina fotografica digitale (7232) al secondo piano (presso ufficio tecnico) attrezzatura di proprietà
- n. 1 Fotocopiatrice Gestetner al secondo piano (presso ufficio segreteria) in noleggio
- n. 1 centralino al secondo piano (presso ufficio segreteria) in comodato d'uso

Altri presidi fuori dalle mura del palazzo comunale:

Scuola elementare avente sede in Montefano Via Matteotti n. 4 dove sono complessivamente allestite le seguenti postazioni di lavoro:

	Attrezzature informatiche (Personal computer collegati in rete e Stampanti)	Apparecchi telefonici non collegati al centralino
	5 PC ASUS NOTEBOOK (7575- 7576-7577-7578-7579) 5 KIT LIM (7570-7571-7572-7573-7574) 1 LIM VIDIOPROIETTORE (7580)	1

Sono inoltre presenti, in detta sede:

- n.1 Proiettore 3M 8610 (6502), attrezzatura di proprietà non funzionante;

Scuola materna avente sede in Via della Vittoria dove sono complessivamente allestite le seguenti postazioni di lavoro:

	Attrezzature informatiche (Personal computer collegati in rete e Stampanti)	Apparecchi telefonici non collegati al centralino
		1

Sono presenti, in detta sede:

- n.1 Fotocopiatrice Ricoh Aficio (7330), attrezzatura di proprietà ;

Scuola media avente sede in Montefano Via Matteotti n. dove sono complessivamente allestite le seguenti postazioni di lavoro:

Uffici	Attrezzature informatiche (Personal computer collegati in rete e Stampanti)	Apparecchi telefonici non collegati al centralino
		1

Mattatoio Comunale avente sede in Via Beldiletto 1 dove sono complessivamente allestite le seguenti postazioni di lavoro:

Uffici	Attrezzature informatiche (Personal computer collegati in rete e Stampanti)	Apparecchi telefonici non collegati al centralino

Casa Riposo avente sede in Via Della Vittoria dove sono complessivamente allestite le seguenti postazioni di lavoro:

Uffici	Attrezzature informatiche (Personal computer collegati in rete e Stampanti)	Apparecchi telefonici non collegati al centralino
		2

Sono presenti, in detta sede:

- n.1 Fotocopiatrice Samsung Multifunzione (7331), attrezzatura di proprietà ;

Protezione civile avente sede in C.da Imbrecciata dove sono complessivamente allestite le seguenti postazioni di lavoro:

Uffici	Attrezzature informatiche (Personal computer collegati in rete e Stampanti)	Apparecchi telefonici non collegati al centralino
	1 Note book + stampante (7274)	1

Sono presenti, in detta sede:

- n.1 Fax samsung (7272), attrezzatura di proprietà;
- n.1 Radio antenna mobile (7296), attrezzatura di proprietà;

Pro-loco avente sede in P.zza Braccacini n. 3 dove sono complessivamente allestite le seguenti postazioni di lavoro:

Uffici	Attrezzature informatiche (Personal computer collegati in rete e Stampanti)	Apparecchi telefonici non collegati al centralino
		1

### Economie previste nel triennio dotazioni strumentali

Misure programmate	2014	2015	2016	2017
Riduzione spese produzioni fotostatiche di documenti sostituendole con invii tramite e mail ottenendo un risparmio sia di carta che di toner	23.887,18	23.500,00	23.000,00	22.500,00

b) Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio sono:

- Fiat Punto, targata BW623KE, immatricolata il 17/12/2001, utilizzata dall'Ufficio Tecnico comunale per effettuare le missioni di servizio;

Non esistono altre autovetture di servizio destinate al trasporto di persone.

#### **Economie previste nel triennio autovetture di servizio**

<b>Misure programmate</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Economia sulla utilizzazione degli automezzi e controllo sulle singole uscite con indicazione dei chilometri percorsi	927,64	984,00	982,00	980,00

#### c) Telefonia

L'ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa, sono attive n. 10 linee telefoniche ISDN ed una ADSL Alice interbusiness, gestite da un unico centralino con linea dedicata al FAX dotate di n. 16 apparecchi in proprietà.

Il gestore del servizio di telefonia fissa è TELECOM, il gestore del servizio di telefonia mobile è TIM con n. 25 SIM.

La situazione attuale, per quanto riguarda il comma 595 del citato art.2, in materia di apparecchiature di telefonia mobile è la seguente:

- n. 3 cellulari assegnati al Sindaco (7286-7726-7748)
- n. 1 tablet assegnato al Sindaco (7728)
- n. 2 cellulari assegnati al Vice Sindaco (7287-7727)
- n. 3 cellulari a 3 Assessori Comunali (7288-7289-7290)
- n. 2 cellulari assegnati alla mediat eca 7057-7165)

Per quanto riguarda i cellulari assegnati al personale comunale sono tutti omaggi da parte del gestore delle SIM

Tutti gli apparecchi sono da utilizzare solo durante l'orario di servizio, in caso di missione, o in caso di reperibilità.

#### **Economie previste nel triennio telefonia fissa e mobile**

<b>Misure programmate</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Contenimento consumi per telefonia fissa e controllo sulle singole postazioni	21.714,53	21.500,00	21.300,00	21.000,00

Visti:

- il vigente Statuto comunale
- il vigente Regolamento di Contabilità;

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il piano di razionalizzazione sarà reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e attraverso le modalità individuate dall'articolo 2, comma 598, della legge finanziaria 2008;

VISTO il parere favorevole dei Responsabili delle Aree Amministrativa, Contabile e Tecnica, sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del TUEL D.L.gvo 18.8.2000 n. 267 ed inserito nell'originale del presente atto;

PARERE FAVOREVOLE  
PARERE FAVOREVOLE  
PARERE FAVOREVOLE

Dr. Giattini Ettore  
Rag. Paola Cingolani  
Geom. Dionisi Luciano

CON VOTAZIONE, espressa per alzata di mano, resa nei modi e nelle forme di legge, espressa da n. 12 Consiglieri presenti e votanti, come accertato dagli scrutatori e dal Segretario Comunale e proclamato dal Presidente, che ha dato il seguente risultato:

N. 12 voti favorevoli,

#### DELIBERA

per quanto espresso in premessa che qui si richiama integralmente:

1) di approvare il seguente piano triennale 2014 -2016 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, previsto dal comma 594, art.2 della L.244/2007 (LeggeFinanziaria 2008):

a) per quanto riguarda le dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, si ritiene congruo l'allestimento in premessa dettagliatamente descritto in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta. Di norma si segue il criterio di allestire una postazione per ogni operatore, dipendente. Si intende pertanto mantenere invariata la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel prossimo triennio, provvedendo alla sostituzione, quando obsolete, delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio cercando di evitare, in conseguenza di future dismissioni, che ogni pc sia collegato ad una singola stampante favorendo il collegamento in rete di un gruppo di utenti.

b) per quanto riguarda le autovetture di servizio, si ritiene congruo il numero di autovetture attualmente presenti nel parco automezzo del comune per garantire le minime necessità operative ai fini istituzionali.

c) Per quanto riguarda la telefonia mobile si ritiene di confermare nel triennio i criteri ispirati ad esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa che hanno determinato le assegnazioni fin qui effettuate. L'uso del telefono cellulare e di altri strumenti per la connettività in mobilità, può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi



diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente, ovvero in relazione a particolari forme di prestazione dell'attività lavorativa. Annualmente si procederà ad un esame dettagliato del fabbisogno reale in modo da valutare l'eventuale chiusura di utenze che non rivestano più i criteri succitati.

2) di pubblicare il presente piano sul sito internet istituzionale dell'ente con ciò adempiendo alle prescrizioni della norma che prevedono la pubblicazione con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005).

3) di dare atto che annualmente verrà predisposta una relazione a consuntivo, che verrà inviata agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 2, comma 597 della Legge Finanziaria per il 2008.

\*\*\*\*\*

Letto approvato e sottoscritto

Il Segretario Comunale  
Dott. GIATTINI DR. ETTORE

Il Sindaco  
Dott. Carnevali Carlo

Prot. N.

Della suesposta deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla stessa pubblicazione a norma dell'art. 134, 3<sup>a</sup> comma, del T.U. ORDINAMENTO EE.LL. approvato con D.L.gvo 18.8.2000 n. 267.

Montefano li, 11-08-15

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. GIATTINI DR. ETTORE

ESTREMI DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

[ ] decorso di 10 giorni dalla pubblicazione dal.....

Montefano li,

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. GIATTINI DR. ETTORE

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Montefano li,

Il Segretario Comunale  
Dott. GIATTINI DR. ETTORE