



# COMUNE DI MONTEFANO

(Prov. di Macerata)

C.fisc. 00137890430 - C.so Carradori n. 26- 62010  
Tel. 0733852930 - fax 0733851227

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1, RESPONSABILE SETTORE 1^  
“AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI, CULTURA E TEMPO LIBERO” VICE  
SEGRETARIO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000**

## IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 21/10/2019 e della propria determinazione n. 9 del 29/10/2019 reg.gen. 291;

### RENDE NOTO

che il Comune di Montefano intende acquisire e valutare, nel rispetto del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente del ruolo di Responsabile del Settore I^ **“AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI, CULTURA E TEMPO LIBERO”** e l'incarico di Vice segretario, mediante la stipula di contratto a tempo pieno (36 h settimanali) e determinato ai sensi del comma 1, dell'art 110 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del d.lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nella cat. D, posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale istruttore direttivo amministrativo. L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000 ed avrà decorrenza dalla stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo determinato per la durata di 3 anni rinnovabile.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie, non possa più procedere al mantenimento della figura per disposizioni di legge o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale. In **nessun caso** il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### Art. 1 Profilo professionale

La figura professionale selezionata si occuperà dei seguenti ambiti:

- Servizi di segreteria;
- Servizi anagrafe stato civile elettorale;
- Servizi di Polizia amministrativa;
- Servizi sociali ;
- Servizi culturali e del tempo libero;

## **Art. 2 Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e particolari, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

### Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che: godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
2. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione;
3. godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
5. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
6. posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;

### Requisiti particolari:

7. Titolo di studio:
  - a) Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza, Economia e commercio o equipollenti oppure corrispondente laurea specialistica o laurea magistrale equiparate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi del D.M. 09 luglio 2009 (L'equipollenza dovrà essere dimostrata dall'interessato attraverso l'indicazione della normativa di riferimento). Possono inoltre partecipare alla selezione i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a una delle lauree sopraindicate, secondo la normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio dovrà risultare la idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.
  - b) esperienza di servizio con qualsiasi forma contrattuale adeguatamente documentata di **almeno due anni cumulabili** nella Pubblica Amministrazione o Enti di diritto pubblico;
  - c) possesso della patente di guida di tipo "B".

I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla

data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, fatto salvo quello dell'idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

### **Art. 3 -Modalità e termini di presentazione della domanda.**

L'istanza di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando preferibilmente il modello facsimile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Montefano, Ufficio Protocollo Corso Carradori, n. 26 - 62010 Montefano, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 29.11.2019 (termine perentorio)**, con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune di Montefano. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine del 29.11.2019. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.
- b) consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, nei giorni e negli orari di apertura, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 13:00 del termine ultimo di presentazione delle domande.
- c) in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto "*partecipazione all'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di un istruttore direttivo amministrativo cat. DI responsabile settore I^ "AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI, CULTURA E TEMPO LIBERO" Vice Segretario, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000*" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Montefano: [comune@pec.comune.montefano.mc.it](mailto:comune@pec.comune.montefano.mc.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua casella certificata).

Alle domande inviate per via telematica dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: "*partecipazione all'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di un istruttore direttivo amministrativo cat. DI responsabile settore I^ "AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI, CULTURA E TEMPO LIBERO" Vice Segretario, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000*".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

1. Curriculum vitae professionale e formativo, in formato europeo, regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utili rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.
2. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 4 -Contenuto della domanda**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e di tutti requisiti particolari di cui all'art. 2 del presente avviso che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- di essere idoneo all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e dello stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero);
- di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- di essere in possesso titolo di studio di cui all'art.2 punto 7) del presente avviso;
- di possedere esperienza di servizio adeguatamente documentata di almeno due anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione o Enti di diritto pubblico;

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

## **Art. 5 - Verifica dei requisiti. Ammissione dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Segretario Generale -.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza o mancata indicazione di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- consegna e/o arrivo della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità;
- modalità di invio della domanda e della relativa documentazione con modalità diverse da quelle prescritte dal presente avviso;
- utilizzo di PEC non riconducibile alla identità del candidato ;

In caso di non ammissione alla selezione, verrà effettuata all'interessato apposita comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

L'elenco degli ammessi alla selezione, sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.montefano.mc.it](http://www.comune.montefano.mc.it) sezione "*Bandi e Avvisi*," alla voce relativa alla presente selezione.

**Vengono altresì comunicati nel sito web del Comune di Montefano le date ed il luogo del colloquio.**

**Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Montefano.**

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

## **Art. 6 Valutazione titoli e colloquio**

Apposita Commissione, nominata dal Segretario generale e da lui presieduta, provvederà, relativamente ai candidati ammessi, ad esaminare e valutare le candidature pervenute, con eventuale approfondimento della competenza professionale attraverso un colloquio conoscitivo, limitatamente alle candidature ritenute di maggiore interesse. Un particolare apprezzamento sarà riservato alle esperienze maturate presso Enti Locali e più in particolare per quelle attività caratterizzanti il posto oggetto dell'incarico.

Al termine della valutazione, la Commissione Giudicatrice provvederà a **selezionare le 3 (tre)** candidature ritenute più meritevoli da sottoporre al Sindaco per il conferimento dell'incarico.

Il Sindaco, previo eventuale ulteriore colloquio, provvederà a conferire l'incarico con provvedimento motivato anche in relazione alle valutazioni svolte dalla Commissione.

La **data dell'eventuale colloquio** verrà comunicata dalla Commissione esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.montefano.mc.it](http://www.comune.montefano.mc.it) sezione "*Bandi e*

Avvisi", alla voce relativa alla presente selezione.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

#### **Art. 7 -Assunzione Durata dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco del Comune di Montefano mediante la stipula di contratto a tempo pieno e determinato ai sensi del comma 1, dell'art 110 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del d.lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nella cat. D, posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'incaricato.

L'incarico di che trattasi sulla scorta del disposto di cui al comma 3, dell'art. 110, del d.lgs. n. 267/2000, non potrà superare la scadenza del mandato del Sindaco.

#### **Art. 8 -Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D1 per 12 mensilità a cui si aggiungono:

- indennità di comparto;
- indennità di posizione e risultato ai sensi dei vigenti CCNL e della disciplina in vigore;
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

#### **Art. 9 -Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A..

#### **Art. 10 -Disposizioni finali**

Il presente bando, completo di fac-simile di domanda allegato A) di partecipazione, è affisso per 30 (trenta) giorni all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

Il Comune di Montefano può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Montefano <http://www.comune.montefano.mc.it> e all'albo pretorio on line.

Il titolare del trattamento di dati è il Comune di Montefano, Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Sindaco pro tempore del Comune di Montefano.

Il responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 è il Segretario Generale.

Per eventuali informazioni in merito alla procedura comparativa in oggetto, gli interessati possono rivolgersi ai numeri telefonici 0733852930 o scrivendo all'indirizzo e-mail: [info@comune.montefano.mc.it](mailto:info@comune.montefano.mc.it);

IL SEGRETARIO GENERALE  
F. to (Massi Gentiloni Silveri Dott.Francesco)