



## VADEMECUM DOMANDA DI CONFERMA O MODIFICA CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE E ALL'ARIA APERTA

( ALBERGHI – RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE – CAMPEGGI – VILLAGGI TURISTICI )

Per effettuare la domanda di conferma o modifica classificazione occorre cliccare sul seguente link:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-Promozione/Turismo/StruttureRicettive#Classificazione>

### MODALITA' DI ACCESSO

The screenshot shows the 'Sistema di Autenticazione' (Authentication System) interface. At the top, there are logos for 'Cohesion' and 'Regione Marche'. Below the logos, the text 'Sistema di Autenticazione' is displayed. A green bar contains the text 'Cohesion - SPID - CielID' and 'Altre Autenticazioni'. Below this, there are three buttons: 'Entra con Cohesion' (with a Cohesion logo), 'Entra con CIE-ID' (with a CIE-ID logo), and 'Entra con SPID' (with a SPID logo). At the bottom, there is a checkbox labeled 'Ricorda la mia scelta' (Remember my choice).

### **CONFERMA DI CLASSIFICAZIONE:**

Al punto **rinnovo quinquennale** per effettuare la **Conferma di Classificazione** è necessario selezionare per quale tipologia di struttura ricettiva occorre richiedere la conferma.

- rinnovo quinquennale:

Entro il 30 Giugno dell'anno di scadenza del quinquennio di classificazione, il titolare o il gestore della struttura ricettiva invia l'istanza di classificazione alla Regione Marche tramite il seguente link:

The image shows a list of four orange buttons with white text, each representing a different type of structure for which a classification confirmation can be requested. The buttons are: "CONFERMA CLASSIFICAZIONE PER ALBERGHI E RESIDENZE TURISTICO ALBERGHIERE", "CONFERMA CLASSIFICAZIONE PER CAMPEGGI", "CONFERMA CLASSIFICAZIONE PER VILLAGGI TURISTICI", and "MODIFICA CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE E ALL'ARIA APERTA".

Una volta effettuata la scelta, è necessario compilare il form di Procedi Marche in tutti i campi proposti, soprattutto i **campi obbligatori**

evidenziati con l'**asterisco rosso** ( vedi esempio )

### SEZIONE 1a - GENERALITA' DELL'ESERCIZIO

**Denominazione della struttura ricettiva \***

Si raccomanda di riportare lo stesso numero di stelle nei riquadri seguenti durante la compilazione:

Classificazione attuale

- 1 stella ( solo per alberghi )
- 2 stelle
- 3 stelle
- 4 stelle
- 5 stelle ( solo per alberghi )

CHIEDE

ai sensi del punto 8.4 dell'allegato "A" della D.G.R. n. 479 del 14/05/2007 e s.m.i., per il quinquennio 2023/2027 il rilascio, alla struttura ricettiva sopracitata, della classificazione a n.

- 1 stella ( solo per alberghi )
- 2 stelle
- 3 stelle
- 4 stelle
- 5 stelle ( solo per alberghi )

Dovranno essere acquistate n° 2 marche da bollo del valore di € 16,00 cad.

Fare particolare attenzione ai **campi obbligatori** dei pagamenti dell'imposta di bollo riportando i **numeri e le date corrette** delle marche da bollo riguardanti l'istanza per la RICHIESTA e per il RILASCIO di classificazione ( vedi esempio ).

**MARCA DA BOLLO PER RICHIESTA**



**MARCA DA BOLLO PER RILASCIO**



inoltre DICHIARA

relativamente alla presente istanza, per la RICHIESTA, di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 con n. identificativo della marca da bollo e data ( SE ESENTE SCRIVERE ZERO ) \*

ai fini del RILASCIO del decreto di classificazione, relativamente alla presente istanza, di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 con n. identificativo della marca da bollo e data ( SE ESENTE SCRIVERE ZERO ) \*

di essere esentato dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'allegato B) del DPR 642/1972 in quanto:

0123456789 del 15/05/2022

**N° IDENTIFICATIVO E DATA**

7471452547 del 15/05/2022

**N° IDENTIFICATIVO E DATA**

- amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni (punto 17)
- organizzazioni non lucrative di utilità sociali - O.N.L.U.S. - (punto 27 bis) iscritte nell'apposito elenco
- federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI (punto 27 bis) iscritte nell'apposito elenco
- altro
- di non essere esentato

**Qualora il dichiarante fosse esentato dal pagamento, scrivere ZERO nei campi dedicati al n° identificativo della marca da bollo e data e selezionare l'opzione di esenzione, inserendo, qualora la scelta lo richiedesse, il n° di iscrizione dell'apposito elenco nel campo. ( vedi esempio )**

inoltre DICHIARA

relativamente alla presente istanza, per la RICHIESTA, di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 con n. identificativo della marca da bollo ( SE ESENTE SCRIVERE ZERO ) \*

ai fini del RILASCIO del decreto di classificazione, relativamente alla presente istanza, di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 con n. identificativo della marca da bollo ( SE ESENTE SCRIVERE ZERO ) \*

di essere esentato dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'allegato B) del DPR 642/1972 in quanto:

ZERO

ZERO

- amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni (punto 17)
- organizzazioni non lucrative di utilità sociali - O.N.L.U.S. - (punto 27 bis) iscritte nell'apposito elenco
- federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI (punto 27 bis) iscritte nell'apposito elenco
- altro
- di non essere esentato

n° di iscrizione dell'apposito elenco se presente

012345678

Qualora il dichiarante sia un **Delegato**,

Nella sua Qualità di

**inserire qualifica del dichiarante**

- Titolare della DITTA INDIVIDUALE  
 Legale Rappresentante della SOCIETA'/ENTE  
 Delegato

è necessario al termine del form, scaricare il **modulo delega**, compilarlo, firmarlo e allegarlo con il tasto **Aggiungi allegato** inserendo copia del documento di identità del firmatario salvo che non sia firmato digitalmente ( vedi sotto )

Modulistica

Scarica i moduli, compilali, firmali e caricali nella sezione sotto.

Allegato	Informativa sul trattamento dei dati personali.pdf
Allegato	Delega 
Allegato	per Alberghi e Residenze Turistico Alberghiere
Allegato	per Campeggi
Allegato	per Villaggi Turistici

Allegati  
(Opzionale)



Seleziona TUTTI i documenti allegati da protocollare (max 10 MB ciascuno, totale con documento principale < 100 MB), formati ammessi: pdf, txt, p7m, tif, jpg, htm, gif, xml, bmp, eml, odt, ods, doc, docx, xls,xlsx, csv

Note per la compilazione



Se il richiedente non coincide con l'avente titolo all'accesso, allegare la delega (in formato pdf). Se la delega non è firmata digitalmente, allegare anche copia del documento di identità del firmatario

Per completare la domanda di **Conferma classificazione**, prima di cliccare il tasto **AVVIA**, è necessario accettare la Privacy Policy selezionando il campo vuoto visionabile anche sottoforma di allegato ( vedi sezione **allegati** ).

Privacy Policy



Dichiaro di aver letto e di accettare l'informativa allegata ( Privacy Policy ) e di acconsentire, ai sensi del Reg.Ue 679/2016 (GDPR) e d.lgs 196/2003 (codice Privacy), al trattamento dei propri dati personali con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa.

### **IRRECIVIBILITA' ISTANZA QUANDO:**

- **Mancante del modulo Delega o del modulo delega firmato ( sono in caso di accesso alla piattaforma di Delegato )**
- **Mancante di firma del modulo di richiesta di modifica della classificazione e mancante del modulo stesso.**

Note per la compilazione



Se il richiedente non coincide con l'avente titolo all'accesso, allegare la delega (in formato pdf). Se la delega non è firmata digitalmente, allegare anche copia del documento di identità del firmatario

### **ISTANZA INCOMPLETA:**

In caso di ricezione di istanza incompleta per mancanza o errata trascrizione di dati, **il settore turismo della Regione Marche** può richiedere ulteriori elementi di valutazione alla struttura ricettiva entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

Se a seguito della richiesta di ulteriori elementi la struttura ricettiva non ottempera a tali richieste entro i termini richiesti, l'istanza di classificazione verrà rigettata.

**ISTANZA ERRATA:**

In caso di ricezione di istanza con errori è sufficiente ripetere l'invio dell'istanza con le dovute correzioni e gli uffici prenderanno in considerazione solo l'ultima pervenuta in ordine temporale.

**INVIO MULTIPOLO E DECORRENZA DEI TERMINI:**

In caso di ricezione di molteplici istanze, riguardanti la stessa struttura ricettiva, sarà presa in considerazione la **data di arrivo dell'ultima istanza.**

Si ricorda che il termine ultimo di presentazione delle istanze è il 30 giugno 2022.

## MODIFICA DI CLASSIFICAZIONE:

Al punto **rinnovo quinquennale** per effettuare la **Modifica di Classificazione** occorre selezionare prima il tasto **"Modifica Classificazione Strutture Ricettive Alberghiere e all'Aria Aperta"** adatto per le seguenti tipologie: **Alberghi, Residenze Turistico-Alberghiere, Campeggi e Villaggi Turistici**

"CONFERMA CLASSIFICAZIONE PER ALBERGHI E RESIDENZE TURISTICO ALBERGHIERE"

"CONFERMA CLASSIFICAZIONE PER CAMPEGGI"

"CONFERMA CLASSIFICAZIONE PER VILLAGGI TURISTICI"

"MODIFICA CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE E ALL'ARIA APERTA"

Si raccomanda di indicare la corretta tipologia di appartenenza.

### DICHIARAZIONE DEI REQUISITI

#### TIPOLOGIA

- Albergo
- Residenza Turistico Alberghiera
- Campeggio
- Campeggio di Transito
- Campeggio-Centro Vacanze
- Villaggio Turistico

Compilare sia il Campo della **Classificazione Attuale** che quello della **Classificazione Richiesta** con l'apposito menù a tendina per comunicare la modifica di classificazione richiesta ( vedi esempio )

**Classificazione Attuale**

2 stelle



**Classificazione richiesta ( per R.T.A.,  
Campeggi e Villaggi Turistici max 4  
stelle )**

4 stelle



Per completare la domanda di **Modifica classificazione**, prima di cliccare il tasto **AVVIA**, è necessario accettare la **Privacy Policy**, scaricare l'allegato riguardante la tipologia della struttura richiesta, compilare il modello in tutte le sue pagine e campi e caricarlo firmato con la funzione **Aggiungi Allegato**.

Se l'allegato è firmato in calce e non con firma digitale, è necessario allegare copia del documento di riconoscimento del firmatario.

Inoltre è necessario allegare planimetrie firmate da un tecnico abilitato dalle quali si evincano le superfici delle sale o aree comuni, dei bagni e delle camere, con l'indicazione dell'identificativo alfanumerico, dell'esatto numero dei letti di ciascuna camera compresi gli eventuali posti letto aggiuntivi a carattere temporaneo.

Modulistica Scarica i moduli, compilali, firmali e caricali nella sezione sotto.

Allegato	Informativa sul trattamento dei dati personali.pdf
Allegato	Delega
Allegato	per Alberghi e Residenze Turistico Alberghiere
Allegato	per Campeggi
Allegato	per Villaggi Turistici

Allegati  
(Opzionale)

Seleziona TUTTI i documenti allegati da protocollare (max 10 MB ciascuno, totale con documento principale < 100 MB), formati ammessi: pdf, txt, p7m, tif, jpg, htm, gif, xml, bmp, eml, odt, ods, doc, docx, xls, xlsx, csv

Privacy Policy  Dichiaro di aver letto e di accettare l'informativa allegata ( Privacy Policy ) e di acconsentire, ai sensi del Reg.Ue 679/2016 (GDPR) e d.lgs 196/2003 (codice Privacy), al trattamento dei propri dati personali con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa.

### **IRRECIVIBILITA' ISTANZA QUANDO:**

- **Mancante del modulo Delega o del modulo delega firmato ( sono in caso di accesso alla piattaforma di Delegato )**
- **Mancante di firma del modulo di richiesta di modifica della classificazione e mancante del modulo stesso.**

Note per la compilazione  Se il richiedente non coincide con l'avente titolo all'accesso, allegare la delega (in formato pdf). Se la delega non è firmata digitalmente, allegare anche copia del documento di identità del firmatario

### **ISTANZA INCOMPLETA:**

In caso di ricezione di istanza incompleta per mancanza o errata trascrizione di dati, **il settore turismo della Regione Marche** può richiedere ulteriori elementi di valutazione alla struttura ricettiva entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

Se a seguito della richiesta di ulteriori elementi la struttura ricettiva non ottempera a tali richieste entro i termini richiesti, l'istanza di classificazione verrà rigettata.

**ISTANZA ERRATA:**

In caso di ricezione di istanza con errori è sufficiente ripetere l'invio dell'istanza con le dovute correzioni e gli uffici prenderanno in considerazione solo l'ultima pervenuta in ordine temporale.

**INVIO MULTIPOLO E DECORRENZA DEI TERMINI:**

In caso di ricezione di molteplici istanze, riguardanti la stessa struttura ricettiva, sarà presa in considerazione la **data di arrivo dell'ultima istanza.**

Si ricorda che il termine ultimo di presentazione delle istanze è il 30 giugno 2022.