

COMUNE DI MONTEFANO

Provincia di Macerata

^^^^^^

COD. 43029

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE NUMERO 5 DEL 02-07-2019

OGGETTO:	CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CORRIDONIA PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
-----------------	---

L'anno duemiladiciannove il giorno due del mese di luglio alle ore 22:00, nella sala delle adunanze consiliari in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si é riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

BARBIERI ANGELA	SINDACO	P
Pianesi Claudio	VICE SINDACO	P
Monina Mirco	ASSESSORE	P
Sparapani Massimo	ASSESSORE	P
TRONTO FRANCA	ASSESSORE	P

Assegnati n. 5 In carica n. 5 Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario
Dott. MASSI GENTILONI SILVERI FRANCESCO
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Dott.
BARBIERI ANGELA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Municipale
alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO atto che a far data dal 01/07/2018 il posto del Responsabile del Settore III risulta vacante per collocamento a riposo del titolare;

RITENUTO OPPORTUNO procedere ad approvare una convenzione con il comune di Corridonia per l'utilizzo congiunto del Responsabile Settore Manutenzione e ricostruzione;

VISTO il PARERE FAVOREVOLE del SEGRETARIO COMUNALE per la regolarità tecnica espresso sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1^a del T.U.E.L./2000 ed inserito all'originale del presente atto come segue;

PARERE FAVOREVOLE F. to Dott. Massi Gentiloni Silveri Francesco

DELIBERA

- 1) IL DOCUMENTO ISTRUTTORIO redatto dal SEGRETARIO COMUNALE, di cui in premessa e riportato in calce, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare quale parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato schema di convenzione con il Comune di Corridonia per l'utilizzo congiunto del funzionario Ing. Lucia Cipollari, Responsabile del Servizio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;
- 3) Di dare atto che l'utilizzazione in convenzione decorre dal 01/07/2019 fino al 31/08/2019;

Inoltre,

Stante l'urgenza, con separata e palese votazione unanime dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che a far data dal 01.07.2018 il responsabile del Settore III Geom. Luciano Dionisi è stato posto a riposo e che, da detta data, la responsabilità del settore è stata affidata ad interim al segretario Comunale Dott.ssa Fabiola Caprari;

Dato atto che, per l'individuazione del responsabile del settore de quo, è stata esperita la procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico art. 110 T.U.E.L., di cui alla determinazione del Responsabile Settore Affari Generali n. 63 del 06/07/2018;

Dato atto che la procedura di cui sopra non ha avuto esito positivo;

Vista la Delibera del Commissario con i poteri della Giunta n. 32 del 21/09/2018 ad oggetto: "Determinazione del fabbisogno di personale annuale 2018 e triennale 2018/2020. – Aggiornamento", con la quale è stato disposto di provvedere mediante convenzione con altro ente alla copertura del posto di responsabile del settore tecnico;

Vista la nota prot. 7280 del 26/09/2018 con la quale il Commissario Straordinario, a seguito di intese, ha richiesto all'Amministrazione Comunale di Corridonia la disponibilità alla sottoscrizione di idonea convenzione per l'utilizzo congiunto del funzionario Ing. Lucia Cipollari;

Dato atto che con deliberazione di G.C. n. 224 del 24/10/2018 il Comune di Corridonia ha approvato la convenzione, allegata al presente atto, per l'utilizzo congiunto del Responsabile del Settore VIII – Manutenzione e Ricostruzione del Comune di Corridonia;

Visto che con Delibera del commissario con i poteri della Giunta n. 40 del 09/11/2018 è stata approvata una convenzione con il comune di Corridonia fino al 31/12/2018 per l'utilizzo congiunto del funzionario Ing. Lucia Cipollari, Responsabile del Servizio Tecnico ai sensi e per gli effetti dell'art.14 CCNL EE.LL. del 22.01.200, rinnovata fino al 31.05.2019 con atto di G.C. n. 4 del 9/01/2019 del Comune di Corridonia e n. 1 del 09.01.2019 del Comune di Montefano;

Vista la nota prot. 5716 del 25/06/2019 con la quale il Sindaco ha richiesto di rinnovare la citata convenzione fino al 30/09/2019;

Dato atto che con deliberazione di G.C. n. ____ del _____ il Comune di Corridonia ha approvato la convenzione, allegata al presente atto, per l'utilizzo congiunto del Responsabile del Settore VIII – Manutenzione e Ricostruzione del Comune di Corridonia;

QUANTO SOPRA PREMESSO si sottopone la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 4) Di approvare quale parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato schema di convenzione con il Comune di Corridonia per l'utilizzo congiunto del funzionario Ing. Lucia Cipollari, Responsabile del Servizio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;
- 5) Di dare atto che l'utilizzazione in convenzione decorre dal 01/07/2019 fino al 31/08/2019;
- 6) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4, del D.lgs 267/2000.

Il Segretario Comunale
F. to Dr. Massi Gentiloni Silveri Francesco

SCHEMA CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI MONTEFANO E CORRIDONIA
PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI CORRIDONIA

Premesso che:

- l'art. 14 del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 22.01.2004 regola la possibilità di utilizzare personale assegnato ad altri enti cui è applicato il medesimo contratto, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione, previo assenso dell'Ente di appartenenza e con il consenso dei lavoratori interessati, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse;
- ai sensi del citato art. 14 del CCNL 22.1.2004 e della dichiarazione congiunta n. 10 di cui al medesimo contratto collettivo, il rapporto di lavoro del personale utilizzato resta unico ed unitario ed è gestito dall'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Ente utilizzatore;
- tramite la convenzione di cui all'art. 14 del CCNL sono garantiti i principi di unicità ed esclusività del rapporto di lavoro pubblico di cui all'art. 53, comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001 come successivamente modificato;
- è stato acquisito in via informale il consenso del dipendente interessato ex art. 14 ccnl 22.1.2004;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 112 del 28.06.2019 del Comune di Corridonia, con la quale è stata approvata la presente convenzione per l'utilizzo congiunto del Responsabile del Settore VIII – Manutenzione e Ricostruzione del Comune di Corridonia;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. ... del 02.07.2019 del Comune di Montefano, con la quale è stata approvata la presente convenzione per l'utilizzo

congiunto del Responsabile del Settore VIII – Manutenzione e Ricostruzione del Comune di Corridonia;

Dato atto che la convenzione di cui all'art. 14 del CCNL 22.1.2004 deve necessariamente definire alcuni aspetti quali il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo congiunto dei lavoratori;

TRA

il Comune di Montefano, con sede in Corso Carradori n. 26, P. I. 00137890430 rappresentato dal Responsabile del ...

E

il Comune di Corridonia, con sede in Piazza F. Corridoni n. 8, P.I. 00111090437 rappresentato dal Responsabile del Settore II – Affari Generali, dott.ssa Annalisa Franceschetti, nominata con decreto del Sindaco del Comune di Corridonia n. 96 del 02/01/2018 domiciliata per la sua carica presso la Sede, di seguito individuati anche come "amministrazioni" e "parti"

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Finalità della convenzione

La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la realizzazione dei servizi istituzionali delle Amministrazioni stipulanti conseguendo un'economica gestione delle risorse umane e delle risorse finanziarie connesse alla gestione del personale in convenzione.

Art. 2- Oggetto della convenzione

Oggetto della convenzione è la gestione dell'utilizzo congiunto, a tempo parziale, da parte dei Comuni di Montefano e Corridonia, del dipendente a tempo pieno e determinato del Comune di Corridonia (con assunzione dal 20/11/2017 fino alla scadenza del mandato del sindaco – giugno 2022, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000), Ing. Lucia Cipollari, Funzionario Tecnico - cat. giuridica D 3 - posiz. economica D3 nonché titolare di posizione organizzativa, secondo le modalità stabilite negli articoli seguenti.

Art. 3 Durata e recesso

La convenzione decorre dal 01/07/2019 al 31/08/2019.

La convenzione potrà cessare in qualsiasi momento previo consenso di tutti i soggetti interessati.

La convenzione automaticamente decade a seguito di:

- scadenza del mandato del sindaco del Comune di Corridonia o di sua revoca anticipata,
- risoluzione anticipata del contratto di lavoro dell'Ing. Lucia Cipollari per qualsiasi causa.

Art 4 Status giuridico del dipendente

Il dipendente mantiene la titolarità del posto attualmente ricoperto presso il Comune di provenienza (Comune di Corridonia), con le connesse funzioni, prerogative e retribuzioni principali ed accessorie.

Al termine della convenzione saranno garantite al dipendente da parte del Comune di Corridonia le medesime condizioni economiche in essere prima della stipula.

Relativamente alle funzioni da svolgere presso il Comune di Montefano le stesse si identificano con quelle di Responsabile del Settore III così come disciplinato dagli atti interni. Successivamente alla Stipula della presente convenzione con decreto del Commissario del Comune di Montefano verrà attribuito il suddetto incarico.

Art. 5 - Modalità di utilizzo congiunto a tempo parziale del dipendente

L'utilizzo congiunto delle prestazioni lavorative del dipendente Ing. Lucia Cipollari sarà articolato, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo di 36 ore settimanali, nel seguente modo:

- 30 ore settimanali saranno prestate a favore del Comune di Corridonia
- 6 ore settimanali saranno prestate a favore del Comune di Montefano,

con scelta del giorno di presenza presso il Comune di Montefano da concordare tra le parti.

I Comuni di Montefano e Corridonia organizzano il personale utilizzato congiuntamente, nell'ambito del tempo sopra determinato, con riferimento alle proprie esigenze funzionali ed organizzative. La struttura dei giorni ed orari di presenza settimanale presso i due Comuni potrà subire variazioni in ragione delle esigenze

organizzative e del servizio, previo accordo, anche informale tra i due Enti e comunque nel rispetto del debito orario settimanale dovuto.

Il rapporto di lavoro del personale utilizzato, oggetto della presente convenzione, è gestito dal Comune di Corridonia, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente utilizzatore, Comune di Montefano.

La presenza in servizio del lavoratore sarà accertata presso i due Comuni con le modalità e gli strumenti adottati con riferimento al proprio personale dipendente.

La gestione delle assenze è effettuata dal Comune di Corridonia, il quale si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Montefano le assenze per malattia e per cause analoghe e si impegna, altresì, a concordare preventivamente con i competenti organi del Comune l'assegnazione di ferie e permessi.

Art. 6 - Attività formative

L'esercizio del diritto alla formazione ed all'aggiornamento da parte della dipendente dovrà tener conto delle esigenze di servizio e del tempo di assegnazione presso i due Enti secondo la presente convenzione e, conseguentemente, le giornate di partecipazione a tali corsi e gli eventuali relativi costi dovranno essere proporzionalmente ripartiti tra gli Enti stessi tenendo conto dei vincoli finanziari di ciascun Ente.

Si dà atto che l'Amministrazione titolare del potere di organizzazione della formazione del dipendente è l'Ente titolare del rapporto di lavoro, competente all'autorizzazione alla frequenza delle attività formative, previa acquisizione delle esigenze formative rilevate anche presso l'Ente di utilizzazione.

Art. 7 - Ripartizione degli oneri finanziari

Il trattamento economico fondamentale spettante al dipendente utilizzato, Ing. Lucia Cipollari, congiuntamente dal Comune di Corridonia e dal Comune di Montefano sarà ripartito tra gli Enti convenzionati in misura proporzionata al riparto delle prestazioni lavorative e, quindi:

- per 30 ore settimanali con imputazione dei relativi oneri al Comune di Corridonia del rapporto di lavoro;
- per 6 ore settimanali con imputazione dei relativi oneri al Comune di Montefano, ente utilizzatore;

Le competenze economiche derivanti dall'unitario rapporto di lavoro saranno erogate in via anticipata dal Comune di Corridonia in quanto titolare del rapporto stesso, con rimborso della quota parte a carico del Comune di Montefano.

Il Comune di Montefano provvederà a rimborsare la propria quota a favore del Comune di Corridonia con cadenza trimestrale.

Art. 8 - Indennità di Posizione e risultato

Ciascuno degli Enti convenzionati assume in via autonoma ed esclusiva l'onere del finanziamento di tutti i compensi che, per espressa previsione contrattuale, integrano forme di trattamento economico accessorio. A titolo esemplificativo si citano: compensi per lavoro straordinario, produttività, indennità di posizione e di risultato ecc..

I compensi accessori sopra indicati, unitamente agli oneri erariali, contributivi ed IRAP, saranno liquidati e pagati direttamente dal Comune che li ha attribuiti al dipendente utilizzato.

Al personale utilizzato a tempo parziale compete inoltre, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri ad esclusivo carico dell'Ente utilizzatore, il rimborso delle spese di trasferta sostenute (art. 14, c.6 CCNL 22.1.2004) a cui provvederà direttamente l'Ente utilizzatore.

L'indennità di risultato verrà corrisposta singolarmente dai due enti sulla base del rispettivo sistema di valutazione entro i limiti dell'art 14 comma 5 del CCNL del 22/01/2004 e verrà erogata separatamente da ciascun Comune per la propria parte.

Art. 9- Forme di consultazione tra gli Enti in convenzione

I Comuni convenzionati di Corridonia e di Montefano attivano forme di informazione e consultazione relative al personale le cui prestazioni lavorative sono utilizzate congiuntamente a tempo parziale, al fine di ottimizzarne la gestione e razionalizzare l'applicazione degli istituti contrattuali.

Art. 10 - Disposizioni generali e finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti locali.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, con oneri a carico della parte che vi avrà dato causa.

Letto, confermato e sottoscritto il ...

Per il COMUNE DI MONTEFANO

Il Segretario Comunale

Per il COMUNE DI CORRIDONIA

Il Responsabile del Settore II – Affari Generali

Dott.ssa Annalisa Franceschetti

Per accettazione il Responsabile del Settore VIII – Manutenzione e Ricostruzione del
Comune di Corridonia

Ing. Lucia Cipollari

Letto approvato e sottoscritto

Il Segretario Comunale
F.to Dott. MASSI GENTILONI SILVERI FRANCESCO

Il Sindaco
F.to Dott.sa BARBIERI ANGELA

Prot. N.

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. ORDINAMENTO EE.LL. approvato con D.L.gvo 18.8.2000 n. 267.

Montefano li,
F.to Dott. MASSI GENTILONI SILVERI FRANCESCO

Il Segretario Comunale

ESTREMI DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Montefano li, 02-07-2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott. MASSI GENTILONI SILVERI
FRANCESCO

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Montefano li,

Il Segretario Comunale
Dott. MASSI GENTILONI SILVERI
FRANCESCO