

**RELAZIONE SINTETICA DI TIPO ANALITICO SUI RISULTATI RAGGIUNTI IN BASE AGLI
OBIETTIVI ASSEGNATI NEL PIANO PERFORMANCE 2021**

**Schede – Obiettivo per l'attività degli Uffici Comunali per l'anno 2021 comuni a tutti i
Settori, non ricompresa tra gli obiettivi settoriali**

In base agli obiettivi generali assegnati, non riconducibili nel dettaglio agli obiettivi settoriali, si relazione quanto segue:

1. **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO E PROTEZIONE DATI PERSONALI:**
Puntuale compimento degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di Privacy prevista per l'anno 2021. Nell'anno 2020 è stato approvato il Regolamento ed introdotto l'istituto; nel corso dell'anno 2021 il nominato DPO ha proseguito la sua attività di adeguamento alla normativa del Comune di Montefano, con impostazione e controllo costante del sito internet, ha garantito un costante collegamento con il garante della Privacy, ha impostato il Registro per il trattamento dati personali. I dati acquisiti sono stati altresì trattati e utilizzati con finalità di prevenzione e repressione dei reati avvenuti nel territorio comunale, anche in collaborazione con altri Enti.
Tra le attività da ultimare e gestire, oltre a quelle ordinarie imposte dalla legge, rimane il completamento del Registro di cui sopra, la prosecuzione dell'attività di monitoraggio e controllo dell'Ente, nonché l'approvazione del protocollo comunale GDPR con assegnazione delle singole mansioni e l'approvazione eventuale protocollo di intesa per realizzazione progetto di rete con Macerata Comune Capofila, adempimenti questi ultimi da gestire in convenzione con i Comuni limitrofi in base a specifica progettualità, che ha subito un rallentamento dovuto al cambio di amministrazione presso il Comune di Macerata, Ente capofila.
2. Gli altri obiettivi generali/comuni a tutti i settori, sono comunque trattati tra gli obiettivi dei singoli settori.
GESTIONE EMERGENZA COVID 19
APPROVAZIONE REGOLAMENTI
RECUPERO ENTRATE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2021/2023

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2021

Piano della performance 2021-2023

Obiettivi di Settore

Obiettivi Settoriali

SETTORE I: Segreteria-Affari Generali, Cultura e Turismo, Sport, Servizi Sociali e Casa di Riposo, Servizi demografici, Polizia municipale, SUAP Settore Commercio

Responsabile del Settore: Dott. Claudio Tomassoni

In base agli obiettivi assegnati, considerata la riorganizzazione del Settore con la presa di servizio del nuovo Responsabile, titolare di P.O. si relaziona quanto segue:

1. **GESTIONE EMERGENZA COVID 19** - Smart Working solo al bisogno, nel rispetto della normativa vigente e nel limite massimo consentito, in caso di necessità di conciliazione di tempi di vita di lavoro e in caso di quarantene obbligatorie; tutti i dipendenti in condizioni ordinarie sono rientrati al lavoro in Sede, stante le condizioni di sicurezza presenti ed applicate. Casa riposo, Anagrafe e Polizia municipale servizio svolto in presenza in quanto servizi essenziali – Gestione sedute Consiglio comunale, in presenza ma in modalità streaming senza presenza del pubblico, messo comunque in condizione di seguire la seduta da casa – Inizio allestimento Sala consiliare - Chiusura uffici comunali al pubblico ed adozione misure di prevenzione e profilassi da Covid 19 – Ingresso in Comune dell'utenza limitato, limitato nei numeri e su appuntamento – Prosecuzione ricevimento utenza in stanza dedicata allestita con pannello in plexiglass – Adozione protocollo accesso in collaborazione con RSPP comunale - Acquisizione domande telematiche – Gestione, Istruttoria e conclusione procedimento di erogazione fondi di solidarietà alimentare 3° tranche – Pulizia e sanificazione Sede comunale e plesso scolastico in occasioni particolari – Effettuazione al bisogno di tamponi e test per dipendenti ed amministratori – Erogazione contributi economici agli operatori commerciali in occasione delle festività natalizie 2021 come segnale di ripresa – Erogazione contributi comunali per aperura nuovi esercizi commerciali o ampliamento di quelli esistenti – Gestione settimanale e/o quotidiana casi Covid 19 e quarantene per Cosmari su apposito portale dedicato RM – Contatti settimanali con Enti, Uffici ed attori coinvolti dalla gestione del Covid 19 – Aumento controlli sul territorio – Contenimento Covid nella scuola e nei servizi connessi mediante implementazione assistenza nei pulmini e adozione specifiche misure per la mensa scolastica, in collaborazione con ditte appaltatrici – gestione emergenza nella Struttura residenziale in collaborazione con IRCR, attraverso chiusura struttura, parziale riapertura, tamponi e vaccinazione ospiti, nel rispetto delle direttive impartite da Asur (Casa riposo Covid Free nel 2021) – Attivazione progetto DEMATEPA – Prosecuzione servizio Drive In per la cittadinanza e per le scuole – Attivazione servizio vaccinazione con camper itinerante in collaborazione con Asur – Realizzazione centri estivi, manifestazioni estive, stagione teatrale – Ripresa organizzazione manifestazioni varie.
2. **APPROVAZIONE REGOLAMENTI VARI** - Nell'anno 2021 sono stati approvati i seguenti regolamenti: Approvazione Regolamento CUP Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo, esposizione pubblicitaria, affissioni e canone mercatale – Approvazione Regolamento funzionamento mensa scolastica e costituzione e funzionamento comitato mensa –
3. **APPROVAZIONE GRADUATORIA POTENZIALI ASSEGNATARI ALLOGGI DI ERP E ASSEGNAZIONI** – Alla fine dell'anno 2020 è stato bandito il concorso per la formazione della

graduatoria di potenziali assegnatari di alloggi di Erp e nel corso dell'anno 2021 è avvenuta l'istruttoria, nonché l'approvazione della graduatoria e si è dato inizio alle assegnazioni, cosa che non avveniva da anni.

Per l'approvazione della graduatoria provvisoria sono state necessarie 4 sedute della commissione all'uopo designata ed una quinta seduta è stata necessaria per l'approvazione della graduatoria definitiva; non ci sono stati opposizioni e ricorsi.

Entro la fine del 2021 sono stati assegnati 7 alloggi ad altrettanti nuclei familiari, mentre 2 nuclei familiari hanno rinunciato all'alloggio in via definitiva, senza motivazioni valide, perdendo il diritto di rimanere in graduatoria.

4. CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE – L'Ufficio anagrafe, nei suoi componenti alla loro prima esperienza, ha brillantemente espletato nei termini tutte le pratiche connesse al censimento della popolazione, in quanto Montefano era stato sorteggiato dopo l'ultimo censimento avvenuto più di 10 anni fa. In realtà il censimento si sarebbe dovuto svolgere nel corso del 2020 ma è stato posticipato per l'improvvisa pandemia che ha colpito il Mondo.

È stato correttamente costituito l'Ufficio comunale del Censimento e sono state svolte correttamente tutte le procedure, in sinergia e lavoro di equipe tra tutti i componenti, avvalendosi altresì dell'ausilio di n. 2 rilevatori, individuati in esito a procedura selettiva.

5. GESTIONE E RIORGANIZZAZIONE PRATICHE SUAP COMMERCIO – è stato riattivato lo sportello SUAP adeguato e soddisfare sia le prescrizioni normative che le necessità degli utenti, stante il fatto che il servizio era fermo da troppo tempo e in passato sono state seguite procedure non corrette, ad esempio procedure avvenute al di fuori del portale dedicato, gestito dalla Provincia, per la gestione di tali pratiche. Una corretta gestione del SUAP determina la possibilità e opportunità di controllo e gestione del territorio con riferimento alle attività presenti, nonché per quanto riguarda il Comune di Montefano, la sistemazione, catalogazione e ricognizione attività e servizi che negli anni precedenti non erano disciplinati.

SETTORE II Finanziario, Contabile, Tributi

Responsabile del Settore: Rag. Paola Cingolani

In base agli obiettivi assegnati, si relaziona quanto segue:

1. AGGIORNAMENTO BANCHE DATI IMU – TASI AL 31/12/2018 – Si è provveduto nell'anno ad aggiornare tutte le banche dati IMU e Tasi al 31.12.2018 sia catastalmente che con l'anagrafe.
2. PREDISPOSIZIONE E NOTIFICA AI CONTRIBUENTI DEGLI ACCERTAMENTO TASI E IMU AL 31/12/2018 – Si è provveduto a notificare, ai contribuenti, accertamenti Imu (n. 144) per € 140.780,24 e Tasi (n. 116) per € 28.010,52, fino all'anno d'imposta 2018. Inoltre nell'anno 2021 si è collaborato e seguito la ditta Kibernetes per la predisposizione e notifica di ulteriori accertamenti imu e tasi anni 2015-2017.
3. PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONE FONDI COVID 19 – Si è provveduto alla predisposizione e all'invio in data 24/05/2021 della certificazione covid-19 scadente il 31/05/2021 accettata e non interlocuita dalla Ragioneria generale dello Stato.

4. GESTIONE FINANZIARIA EMERGENZA COVID 19 - Smart Working solo al bisogno, nel rispetto della normativa vigente e nel limite massimo consentito, in caso di necessità di conciliazione di tempo di vita di lavoro e in caso di quarantene obbligatorie; tutti i dipendenti in condizioni ordinarie sono rientrati al lavoro in Sede, stante le condizioni di sicurezza presenti ed applicate. - Chiusura uffici comunali al pubblico ed adozione misure di prevenzione e profilassi da Covid 19 e ingresso in Comune dell'utenza limitato, limitato nei numeri e su appuntamento. Prosecuzione ricevimento utenza in stanza dedicata allestita con pannello in plexiglass. Monitoraggio di tutti i dipendenti sull'attuazione dello smart working e sulle assenze conseguenti al Covid. Gestione di tutti i pagamenti conseguenti all'emergenza Covid-19. Gestione di tutte le entrate da Covid-19 e monitoraggio delle minori entrate a seguito dell'emergenza, monitoraggio di tutte le maggiori e minori spese da Covid 19 alla luce della certificazione da fare nell'anno 2022. Gestione e utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2020 con vincolo Covid-19. Gestione dei fondi Covid-19 per TARI sia dell'avanzo 2020 che dei trasferimenti 2021 da rimborsare ai contribuenti per agevolazione Covid. Predisposizione ed approvazione bilancio di previsione 2022-2024 entro il 31.12.2021 anche se in emergenza Covid-19 e soprattutto è stato centrato l'obiettivo di miglioramento dei debiti al 31.12.2021 con la conseguenza di non accantonare la quota disposta da normativa nell'anno 2022.
5. ASSUNZIONE NUOVO PERSONALE DI SETTORE: Con determina n. 9 del 31.03.2021 si è provveduto ad assumere n. 1 Istruttore amministrativo/contabile categoria C posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato mediante attingimento da graduatoria del Comune di Recanati, come previsto nel fabbisogno del personale per l'anno 2021 ed espletato tutti gli adempimenti conseguenti.

Nell'anno 2021, anche se non previsto negli obiettivi, è stato approvato con delibera di C.C. n. 18 del 29.06.2021 la modifica al Regolamento rifiuti adeguandolo alla normativa vigente.

**SETTORE III Lavori Pubblici, manutenzioni patrimonio,
Urbanistica, edilizia privata, trasporti,
Viabilità e ambiente**

Responsabile del Settore: Ing. Tommaso Maria Gaballo

In base agli obiettivi assegnati, considerata la riorganizzazione del Settore con la presa di servizio del nuovo Responsabile, titolare di P.O. si relaziona quanto segue:

1. GESTIONE EMERGENZA PANDEMICA DA COVID 19
Si sono svolte le operazioni di ricondizionamento del "drive-in" realizzato originariamente per l'erogazione del servizio tamponi per fronteggiare l'emergenza indotta dall'epidemia di Covid-19 istituito con D.G.C. n.115 del 21-11-2020, allestendo la struttura al fine di poter ospitare la "campagna vaccinale itinerante" promossa dall'A.S.U.R.

2. GESTIONE EMERGENZA SISMA 2016 (GESTIONE PARERI PRATICHE PUBBLICHE E PRIVATE LEGATE ALLA RICOSTRUZIONE POST SISMA; GESTIONE CAS CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE)

Sono stati eseguiti gli adempimenti che la normativa vigente riserva all'Ente in tema di ricostruzione post Sisma 2016, espletati per mezzo l'istruttoria di pratiche pervenute allo S.U.E. ed il rilascio di idonei titoli edilizi.

Si è provveduto a regolarizzare l'erogazione del C.A.S. ai richiedenti sanando alcuni disallineamenti creatisi a partire dal 2016.

3. AMPLIARE LA CAPACITA' DI ACCESSO AI FINANZIAMENTI PUBBLICI REGIONALI, STATALI ED EUROPEI, MIRATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SUL NOSTRO TERRITORIO

Si riporta di seguito l'elenco dei finanziamenti conseguiti dal Comune di Montefano nel corso dell'anno 2021, con indicazione della fonte di finanziamento e dell'importo:

Opera	Fonte di finanziamento	Contributo	Cofinanz.	Importo tot.
Messa in sicurezza dal rischio idrogeologico di Via Diaschi	D.M. (Interni) 5 agosto 2020	50.000,00 €	50.000,00 €	100.000,00 €
Piazza Braccacini	PSR 2014-2020 - Misura 19.2.A.7.2.A (GAL Sibilla)	95.290,51 €	194.709,49 €	290.000,00 €
Messa in sicurezza dal rischio idrogeologico di Via Costanzi 1 Stralcio	D.M. (Interni) 5 agosto 2020	60.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €
Messa in sicurezza dal rischio idrogeologico di Via Costanzi 2 Stralcio	D.M. (Interni) 5 agosto 2020	60.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €
Rifacimento selciato Corso Carradori	D.M. (Interni) 5 agosto 2020	150.000,00 €	0,00 €	150.000,00 €
Manutenzione straordinaria strade centro storico	D.M. (Interni) 5 agosto 2020	138.800,00 €	0,00 €	138.800,00 €
Acquisto veicolo elettrico	D.G.R. 1616/2019	24.249,21 €	10.234,79 €	34.484,00 €
Realizzazione rete Li-Fi Scuola Primaria "Olimpia" di Montefano	POR FESR 2014-2020 - Asse 2 - OS 6 - Azione 6.2.1.B	59.999,60 €	0,00 €	59.999,60 €
Ventilazione meccanica controllata (VMC) Scuola Primaria "Olimpia"	D.G.R. 901/2021	24.000,00 €	0,00 €	24.000,00 €
Manutenzione straordinaria Via Costanzi 3 Stralcio	D.G.R. n.1032 del 11-08-2021	100.000,00 €	45.000,00 €	145.000,00 €
Attraversamento pedonale Via Don Minzoni	D.M. (Interni) 14-01-2022	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €
		Totale	Totale	Totale
		772.339,32 €	299.944,28 €	1.072.283,60 €

4. VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIA ED URBANISTICA, SIA PRIVATA (SUE) CHE PRODUTTIVA (SUAP) AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLE LEGGI, REGOLAMENTI E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLA NORMATIVA EDILIZIA

Si è provveduto a concludere i procedimenti iniziati a seguito di accertamento dell'avvenuta esecuzione di opere abusive, in particolare: Ordinanza n.1 del 04-01-2021, Ordinanza n.2 del 07-01-2021,

Conclusiono del procedimento Prot.n. 3847 del 23-04-2021, Conclusiono del procedimento Prot.n. 4979 del 28-05-2021.

Si è dato inoltre corso ad ulteriori accertamenti con l'adozione dei relativi atti di ingiuntivi: Ordinanza n.4 del 04-11-2021.

5. AVVIO ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER UTENZE COMUNALE E PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Sulla scorta della Determinazione n.36 del 30-04-2021 è stato dato corso all'O.d.A. Prot.n. 4352 del 07-05-2021 volto all'adesione alla convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica denominata "Energia Elettrica 18" – Lotto 9 – Marche, Umbria, per la durata di 12 mesi, dal 1 Luglio 2021 al 30 Giugno 2022.

6. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DIGITALE

Lo Sportello Unico per l'Edilizia digitale è stato istituito per mezzo della Determinazione n.17 del 29-03-2021 e risulta attivo in forma digitale dal 15 aprile 2021. Nel corso dei 14 mesi trascorsi dall'attivazione, tutti i punti del quadro esigenziale che ne hanno portato all'istituzione hanno ricevuto piena soddisfazione in primis da parte dell'utenza (tecnici, imprese, liberi professionisti e cittadini) ed in secondo luogo da parte dell'Ente.

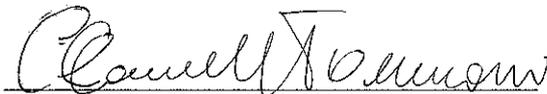
Montefano 30 giugno 2022

Il Responsabile del Settore I

Area Amministrativa

Vicesegretario comunale

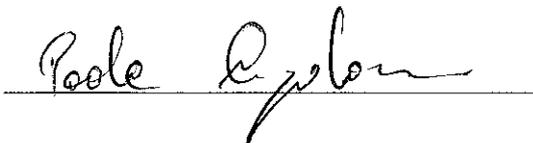
Dott. Claudio Tomassoni



Il Responsabile del Settore II

Area Finanziaria

Rag. Paola Cingolani



Il Responsabile del Settore III

Area Tecnica

Ing. Tommaso Maria Gaballo

