

# COMUNE DI MONTEFANO

## Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE  
Numero 9 del 20-06-2020

### SEGRETARIO COMUNALE

Registro generale N. 124

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - APPROVAZIONE GRADUATORIA**

L'anno duemilaventi il giorno venti del mese di giugno nel proprio ufficio

### IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione consiliare n. 9 del 06/04/2020 con la quale è stato approvato il D.U.P. e il bilancio di previsione anni 2020-2022, fissando gli obiettivi di gestione del servizio in oggetto;

VISTO che, ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L. n. 267/2000, con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 06/04/2020, si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno finanziario 2020-2022, con attribuzione ai Responsabili dei servizi delle dotazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 18 del 30/12/2019 (n. 389 Reg. Gen.) con la quale è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore direttivo – Area Tecnica Cat. D, posizione economica D.1, ed approvato il relativo bando;

PRESO ATTO che nel bando di cui sopra venivano fissati i termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e precisamente: entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi.

DATO ATTO che il bando di cui sopra è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Concorsi n. 9 del 31 gennaio 2020 e, pertanto, il termine di

scadenza per la presentazione delle domande veniva fissato alla data del **01 marzo 2020 alle ore 13:00**;

DATO ATTO che dell'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Concorsi, è stato dato avviso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On Line del Comune e sul sito internet del Comune – Amministrazione Trasparente – Sezione Concorsi;

VISTE le domande di partecipazione pervenute al protocollo del Comune;

VISTA la Delibera di Giunta municipale n. 36 del 23/05/2020 di nomina della commissione;

**RICHIAMATE:**

- la propria precedente determinazione n. 5 del 05/05/2020 con la quale veniva approvato e pubblicato l'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura di selezione pubblica, in esito all'effettuata istruttoria;
- la propria successiva determinazione n. 6 del 23/05/2020 con la quale veniva rettificato l'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura, con l'inserimento di n. 2 soggetti inizialmente esclusi;
- la propria successiva determinazione n. 7 del 28/05/2020 con la quale veniva ulteriormente rettificato l'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura, con l'inserimento di n. 1 soggetto inizialmente esclusi;

PRESO ATTO che alla procedura sono stati ammessi n. 11 candidati;

**CONSIDERATO** che:

- le operazioni di concorso si sono svolte come da programma, con l'espletamento delle due prove scritte in data 12/06/2020 e 13/06/2020 e la prova orale in data 19/06/2020;
- la commissione ha correttamente svolto e completato il proprio lavoro, come da verbali dal n. 1 al n. 5 acquisiti agli atti dell'Ente;
- che, completate le operazioni, la commissione ha redatto specifica graduatoria, allegata al verbale n. 5 agli atti dell'Ente e dato mandato al Presidente, nella sua qualità di Responsabile del procedimento, di procedere all'approvazione della stessa ed alla successiva pubblicazione;

**RITENUTO** quindi di

- di approvare i verbali redatti dalla commissione ed acquisiti agli atti dell'Ente;
- prendere atto della regolarità e correttezza delle operazioni effettuate dalla commissione di concorso;
- concludere la relativa procedura per la copertura del posto messo a concorso;
- approvare la graduatoria definitiva, allegata al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;
- procedere alla pubblicazione della medesima graduatoria;

**RICHIAMATO** il Regolamento Comunale di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con D.G.M. n. 130 del 20.12.2011 il quale prevede la competenza del Segretario comunale al fine dell'emanazione dei relativi atti della procedura per ciò che concerne i Responsabili di settore;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 – Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, in particolare l’art.107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e contabile;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i. recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi”;
- il regolamento disciplinante le norme di accesso ai pubblici impieghi ai sensi del DPR 487/94, approvato con delibera di Consiglio comunale n.50 del 07/05/2002;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” nel rispetto del quale tutti i riferimenti alle prestazioni richieste sono da intendersi rivolti a soggetti dell’uno o dell’altro sesso;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi;
- i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali;
- la legge n.145/2018;
- il bando di concorso allegato alla determinazione n. 18 del 30/12/2019 Reg. Gen. N.389;
- il "Regolamento Comunale dei Concorsi" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 07.05.2002 e succ. modificazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.77 del 30.12.1997;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predeterminati;

**D E T E R M I N A**

- 1) La premessa narrativa viene qui richiamata e forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare i verbali redatti dalla commissione ed acquisiti agli atti dell’Ente;
- 3) prendere atto della regolarità e correttezza delle operazioni effettuate dalla commissione di concorso;
- 4) concludere la relativa procedura per la copertura del posto messo a concorso;
- 5) approvare la graduatoria definitiva, allegata al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;
- 6) procedere alla pubblicazione della medesima graduatoria all’Albo Pretorio on line dell’Ente, sul sito istituzionale dell’Ente (<http://www.comune.montefano.mc.it>) - Amministrazione Trasparente - Sezione Concorsi, dando atto che ai sensi del Bando di Concorso, notifica ai candidati;
- 7) di demandare ai responsabili del Settore I e del Settore II tutti gli adempimenti necessari alla nomina ed all’assunzione del vincitore;

IL Segretario comunale  
Massi Gentiloni Silveri Dott.

Francesco

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio.

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione

E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 20-06-2020 per rimanervi per  
quindici  
giorni consecutivi.

Montefano, 20-06-2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. MASSI GENTILONI

**SILVERI FRANCESCO**

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Dalla residenza comunale, il

Il Segretario Comunale