

COMUNE DI MONTEFANO

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE
Numero 10 del 31-10-2019

SEGRETARIO COMUNALE

Registro generale N. 294

OGGETTO: **LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DEI COMPENSI
INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA' ANNO 2018**

L'anno duemiladiciannove il giorno trentuno del mese di ottobre nel proprio ufficio

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO:

- CHE nell'ottica del rispetto del principio di separazione delle competenze tra gli organi politici e struttura burocratica, assume un ruolo centrale e determinante per il funzionamento degli enti la politica di incentivazione del personale, correlata ad un effettivo controllo dei risultati conseguiti. Gli artt. 15, 17 e 18 del ccnl 1.4.99 come modificato dall'art. 37 ccnl del 22.1.2004 e art. 5 del ccnl 31.7.2009 nel disciplinare gli istituti della produttività e dell'incentivazione, pongono particolare accento su quest'ultimo aspetto, in sostanza, il collegamento obiettivi-prestazioni-risultati-compensi da erogare diviene essenziale per l'equilibrio del sistema;

VISTO l'art. 17 del C.C.N.L. del 01.04.1999 il quale, trattando dell'utilizzo delle risorse di cui all'art. 15 per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, al 1^a e 2^a comma stabilisce quanto segue:

-1^a comma: Le risorse di cui all'art. 15 sono finalizzate a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia degli enti e delle amministrazioni e di qualità dei servizi istituzionali mediante la realizzazione di piani di attività anche pluriennali e di progetti strumentali e di risultato basati su sistemi di programmazione e di controllo quali-quantitativo dei risultati;

-2^a comma lett. a): in relazione alle finalità di cui al comma 1, le risorse di cui all'art. 15 sono utilizzate per erogare compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di compensi correlati al

merito e all'impegno di gruppo per centri di costo e individuale, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema permanente di valutazione di cui all'art. 6 del CCNL del 31.3.1999..omissis..

– vale a dire che la competenza della valutazione spetta ai dirigenti;

VERIFICATO che l'entità del fondo per l'anno 2018 è stato definito ed approvato con propria Determinazione n. 14 del 12.12.2018;

CONSIDERATO che con l'applicazione a pieno regime dei principi di separazione fra atti politici e programmatici e atti di gestione alla valutazione del personale dipendente deve provvedere la Conferenza dei Dirigenti Responsabili dei Settori, di cui all'art. 6 – C.C.N.L. 31.3.1999 mentre questi ultimi, in termini di retribuzione di risultato, sono valutati dal Nucleo di Valutazione;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale del Commissario straordinario n. 6 del 30.05.2018 con la quale è stato approvato il P.E.G. (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE) anno 2018 e provveduto all'assegnazione ai Dirigenti-Responsabili di Settore e al Segretario Comunale, delle risorse degli interventi e degli obiettivi ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L./2000, in particolare l'assegnazione al Segretario Comunale dei fondi necessari alla gestione corrente di alcuni servizi, fra i quali la gestione del Fondo per la Produttività e il Miglioramento dei servizi;

VISTO in tal senso l'art. 10 del C.C.I.A. 22.11.1999, il quale dopo aver delineato la disciplina a livello aziendale del compenso incentivante la produttività e il miglioramento dei servizi e in particolare gli indici di riferimento per la liquidazione, introduce un paragrafo specifico per i progetti-obiettivo;

CONSIDERATO in particolare che nel predetto contratto Collettivo Integrativo Aziendale 1998-2001, sottoscritto in data 22.11.1999 (come modificato con successive sottoscrizioni in data 2.2.2000, nonché a seguito dell'ulteriore C.C.N.L. stipulato il 14.9.2000 (Code Contrattuali) integrato con apposite sottoscrizioni in data 08.12.2004), all'art.10 - PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI - relativamente ai Progetti Obiettivo è stabilito quanto segue:

Progetto Obiettivo:

Per particolari necessità l'Amministrazione può individuare specifici progetti, che dovranno essere realizzati dai dipendenti interessati in orario di servizio, finalizzati al raggiungimento di particolari obiettivi legati al miglioramento dei servizi.

I Progetti Obiettivo, ai fini del miglioramento dell'efficienza, dovranno interessare, nel corso degli anni a rotazione, tutti i servizi dell'Ente e tutti i dipendenti.

In tal caso le parti dovranno definire preventivamente, con specifico accordo, adeguati criteri per la corretta realizzazione dei progetti e liquidazione delle competenze.

DATO ATTO che con delibera di G.C. n. 64 del 28.12.2018 sono stati approvati i Progetti-Obiettivo ed è stato stabilito di destinare a tale scopo, un' importo predeterminato in €. 7.806,28, finalizzato alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- Miglioramento servizi segreteria e demografici
€. 2.498,00
- Miglioramento servizi vigilanza urbana
€. 624,50
- Miglioramento servizi accertamento e riscossione tributi
€. 624,50

- Miglioramento servizi esterni U.T.C. Manutenzione, trasporti e manifestazioni
€ 4.048,28

	TOTALE	DOTAZIONE	PROGETTI
€ 7.806,28			

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 57 del 28.12.2018 mediante la quale è stata autorizzata la Delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dell'Accordo integrativo aziendale con la disciplina della produttività del personale e delle indennità per particolari posizioni di responsabilità con la determinazione dei relativi fondi;

VISTO l'allegato verbale della Conferenza dei Dirigenti Responsabili di Settore mediante il quale è stata espressa la valutazione dei dipendenti in relazione ai progetti di produttività;

RITENUTO pertanto di dover provvedere alla liquidazione del personale dipendente partecipante ai progetti-obiettivo per l'anno 2018 di cui alla delibera di Giunta comunale n. 64 del 28.12.2018 il saldo dell'anno 2018 per l'importo complessivo di €. 7.173,68;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con i citati atti della Giunta, valutando altresì favorevolmente la legittimità del presente atto ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L./2000;

VISTO il T.U.E.L./2000 in particolare gli artt. 97 e 107;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa giunta comunale predefiniti;

DETERMINA

1- **DI APPROVARE il PROSPETTO** (Allegato A) redatto dalla Conferenza dei Dirigenti in data 31 ottobre 2019, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente le risultanze della valutazione del personale che ha partecipato ai progetti-obiettivo per l'importo di € 7.173,68 per l'anno 2018 ed approvati con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 28.12.2018 e di liquidare e pagare al predetto personale l'importo a fianco di ciascuno indicato e precisamente:

1) Miglioramento servizi segreteria e demografici

- CESINI CINZIA	€.	1.289,02		
- MASSACCESI SIMONE	€.	566,11		
- TRUCCHIA PAOLO	€.	640,74	TOT.	€
2.495,87				

2) Miglioramento servizi vigilanza, sicurezza e ordine pubblico

- GIULIODORI ALESSANDRO	€	623,48	TOT.	€
623,48				

3) Miglioramento servizi accertamento e riscossione tributi
Progetto non effettuato

4) Implementazione servizi popolazione U.T.C.:

Sub progetto A “Centro raccolta rifiuti”

- CESINI COSTANTINO	€.	323,58	TOT.	€
323,58				

Sub progetto B “affissioni”

- AVVISATI FRANCESCO	€	141,80		
- VESCOVO FRANCESCO	€	145,43		
- CESINI COSTANTINO	€.	301,77		
- SANTOLINI MAURIZIO	€.	909,69	TOT.	€
1.498,69				

Sub progetto C “Manutenzioni”

- AVVISATI FRANCESCO	€	650,80		
- VESCOVO FRANCESCO	€	647,17	TOT.	€
1.297,97				

Sub progetto D “Lavori pubblici”

- CARNEVALI LAURA	€	626,47		
- SANTOLINI MAURIZIO	€	307,62	TOT.	€
934,09				

2 - IMPUTARE la spesa complessiva derivante dal presente atto ai diversi capitoli di spesa del P.E.G. 2018 intestati al personale interessato che presentano la necessaria disponibilità.

3- AUTORIZZARE il competente Servizio Finanziario alla emissione dei relativi mandati di pagamento delle somme spettanti ai dipendenti suddetti, con applicazione delle ritenute assistenziali e previdenziali attualmente previste dalla vigente normativa, con imputazioni ai rispettivi capitoli di competenza che presentano la necessaria disponibilità.

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.
- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta apposizione del VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L./2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto VISTO.

A norma dell'art. 8 della legge N. 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Dott.ssa Caprari Fabiola a cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0733-852930.

Allegato "A"

**CONFERENZA DEI DIRIGENTI RESPONSABILI SETTORE
VALUTAZIONE DI PROGETTI-OBIETTIVO ANNO 2018**

L' anno duemiladiciannove, il giorno 31, del mese di ottobre, presso la sede comunale si sono riuniti i Responsabili di Settore Titolari di Posizione Organizzativa di seguito elencati:

- **Cipollari Ing. Lucia** - Responsabile settore III Lavori Pubblici Patrimonio Urbanistica Edilizia
Igiene Pubblica Ambiente e Trasporti
- **Cingolani Paola** - Responsabile settore II Finanza Contabilita' Tributi, e Responsabile settore I Affari Generali istituzionali Cultura Tempo libero, Polizia Municipale

per procedere alla valutazione dei dipendenti che hanno partecipato ai progetti obiettivo del 2018 onde dare seguito alla liquidazione dei relativi compensi.

Visto l'art. 10 del C.C.I.D. 22.11.1999 il quale dopo aver delineato la disciplina a livello aziendale del compenso incentivante la produttività e il miglioramento dei servizi, in particolare gli indici di riferimento per la liquidazione, introduce un paragrafo specifico per i progetti-obiettivo;

Visto che relativamente all'anno 2018 con deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 28.12.2018 sono stati approvati n. 4 progetti di produttività finalizzata legati ai seguenti progetti obiettivo:

- Miglioramento servizi segreteria e demografici
€ 2.498,00
- Miglioramento servizi vigilanza urbana
€ 624,50
- Miglioramento servizi accertamento e riscossione tributi
€ 624,50
- Miglioramento servizi esterni U.T.C. Manutenzione, trasporti e manifestazioni
€ 4.048,28

TOTALE DOTAZIONE PROGETTI
€ 7.806,28

Dato atto in particolare che i suddetti progetti per l'importo totale di € 7.806,28 dovevano essere effettuati da apposito personale a ciò individuato e precisamente:

- 1) Miglioramento servizi segreteria e demografici
- **CESINI CINZIA**

- FOSCHI SILVIA
- FARAONI SANDRA
- MASSACCESI SIMONE

2) Miglioramento servizi vigilanza, sicurezza e ordine pubblico
- GIULIODORI ALESSANDRO

3) Miglioramento servizi accertamento e riscossione tributi
- ACCATTOLI SONIA

4) Implementazione Servizi popolazione U.T.C.:

- AVVISATI FRANCESCO
- CESINI COSTANTINO
- SANTOLINI MAURIZIO
- TRUCCHIA PAOLO
- VESCOVO FRANCESCO
- CARNEVALI LAURA
- MARASCA STEFANO

Verificato che i progetti obiettivo sopra indicati, ad eccezione del progetto n. 3, sono stati totalmente realizzati e degli stessi è stato accertato un significativo miglioramento in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi comunali a ciò interessati, con soddisfazione dei cittadini utenti;

Dato atto che per la realizzazione dei predetti progetti tutti i dipendenti sopra indicati hanno partecipato con capacità, professionalità ed impegno individuale e di gruppo con l'esclusione dei dipendenti Marasca Stefano, Faraoni Sandra, Foschi Silvia e Accattoli Sonia;

Considerato che per la realizzazione del progetto n. 1 oltre ai dipendenti indicato ha partecipato anche il dipendente Trucchia Paolo e che tutti hanno partecipato con capacità, professionalità ed impegno individuale e di gruppo;

Ritenuto pertanto di poter corrispondere i relativi compensi;

All'unanimità',

DISPONE

- **I progetti obiettivo approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 28.12.2018 citata in premessa sono stati pienamente realizzati con la partecipazione individuale e di gruppo del personale agli stessi assegnati, fuori dall'orario di lavoro, i compensi sono graduati e corrisposti in relazione alle prestazioni rese, tenendo conto dei tempi e del raggiungimento degli obiettivi, sulla base delle ore di lavoro effettivamente svolte misurate con il marcatempo ed incrementate fino al un 15% in più in relazione alla buona riuscita del progetto, valutata dal Responsabile, pertanto può procedersi alla corresponsione dei compensi di seguito indicati**
:

1) Miglioramento servizi segreteria e demografici

- CESINI CINZIA	€.	1.289,02		
- MASSACCESI SIMONE	€.	566,11		
- TRUCCHIA PAOLO	€.	640,74	TOT.	€
2.495,87				

2) Miglioramento servizi vigilanza, sicurezza e ordine pubblico

- GIULIODORI ALESSANDRO	€	623,48	TOT.	€
623,48				

3) Miglioramento servizi accertamento e riscossione tributi
Progetto non effettuato

4) Implementazione servizi popolazione U.T.C.:

Sub progetto A “Centro raccolta rifiuti”

- CESINI COSTANTINO	€.	323,58	TOT.	€
323,58				

Sub progetto B “affissioni”

- AVVISATI FRANCESCO	€	141,80		
- VESCOVO FRANCESCO	€	145,43		
- CESINI COSTANTINO	€.	301,77		
- SANTOLINI MAURIZIO	€.	909,69	TOT.	€
1.498,69				

Sub progetto C “Manutenzioni”

- AVVISATI FRANCESCO	€	650,80		
- VESCOVO FRANCESCO	€	647,17	TOT.	€
1.297,97				

Sub progetto D “Lavori pubblici”

- CARNEVALI LAURA	€	626,47		
- SANTOLINI MAURIZIO	€	307,62	TOT.	€
934,09				

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to Cipollari Ing. Lucia

f.to Cingolani Paola

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio.

A T T E S T A

Che la presente determinazione

E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 18-11-019 per rimanervi per
quindici
giorni consecutivi.

Montefano, 18-11-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MASSI GENTILONI

SILVERI FRANCESCO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, il

Il Segretario Comunale