

COMUNE DI MONTEFANO

Provincia di Macerata

^^^^^^

COD. 43029

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE NUMERO 17 DEL 07-03-2020

OGGETTO:	PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO PERSONALE DIPENDENTE ANNI 2020-2022
-----------------	---

L'anno duemilaventi il giorno sette del mese di marzo alle ore 13:30, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si é riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

BARBIERI ANGELA	SINDACO	P
Pianesi Claudio	VICE SINDACO	P
Monina Mirco	ASSESSORE	P
Sparapani Massimo	ASSESSORE	P
TRONTO FRANCA	ASSESSORE	P

Assegnati n. 5 In carica n. 5 Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Vice Segretario

Dott. Tomassoni Claudio

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Dott.ssa. BARBIERI ANGELA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla seguente deliberazione predisposto dal Responsabile Settore I da cui risulta opportuno approvare il piano triennale del fabbisogno personale dipendente 202-2022;

RITENUTO di condividere le motivazioni e di fare integralmente propria la proposta di deliberazione con esso formulata;

VISTO il PARERE FAVOREVOLE del Responsabile Settore I Affari Generali sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L./2000 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed inserito all'originale del presente atto come segue:

PARERE FAVOREVOLE F. to Dott. Tomassoni Claudio

VISTO il PARERE del RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE – sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L./2000 approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed inserito all'originale del presente atto come segue:

PARERE FAVOREVOLE F. to Rag. Cingolani Paola

ACQUISITO il parere del Revisore dei conti, conservato in atti

Con votazione unanime

DELIBERA

1. IL DOCUMENTO ISTRUTTORIO redatto dal RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI, di cui in premessa e riportato in calce, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI APPROVARE il piano occupazionale per gli anni 2020-2021-2022 nel seguente modo:

anno 2020

- copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico Direttivo Cat D3 – mediante utilizzo dipendente di altro Ente per 12 ore settimanali ai sensi dell'art. 1 c. 557 legge 311/2004 fino alla conclusione del concorso.
- copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo Tecnico Cat. D1 - a tempo pieno ed indeterminato - mediante selezione pubblica;
- copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo Amministrativo Vice Segretario cat. D1 - a tempo pieno e indeterminato - mediante utilizzo graduatorie presso altri Enti;

- assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C1 presso Ufficio Polizia fino all'assunzione del tempo indeterminato;
- assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C1 presso Ufficio Polizia mediante utilizzo graduatorie presso altri Enti o mediante selezione pubblica;
- assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C1 presso Ufficio Polizia dal 1/4/2020;
- assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C1 dal 1/9/2020;
- copertura di n. 1 posto di Collaboratore terminalista cat. B3 settore 2^ a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità interna;

Nessuna altra assunzione prevista.

STABILIRE che, qualora per cause imprevedibili al momento, dovesse rimanere privo di titolare un posto presente nell'attuale dotazione organica dell'ente, potrà procedersi al turn-over, compatibilmente con la normativa sulle assunzioni.

anno 2021

- assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C1 mediante utilizzo graduatorie presso altri Enti o mediante selezione pubblica;
- assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C1 presso Ufficio Polizia;

Nessuna altra assunzione prevista.

STABILIRE che, qualora per cause imprevedibili al momento, dovesse rimanere privo di titolare un posto presente nell'attuale dotazione organica dell'ente, potrà procedersi al turn-over, compatibilmente con la normativa sulle assunzioni.

anno 2022

- assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C1 presso Ufficio Polizia;;

Nessuna altra assunzione prevista.

STABILIRE che, qualora per cause imprevedibili al momento, dovesse rimanere privo di titolare un posto presente nell'attuale dotazione organica dell'ente, potrà procedersi al turn-over, compatibilmente con la normativa sulle assunzioni.

3. **DI DARE ATTO** che gli oneri relativi agli emolumenti ed oneri riflessi dipendenti dalle assunzioni di cui sopra sono previsti negli appositi capitoli del Bilancio di Previsione 2020-2021-2022.

Ai Responsabili dei Settori di competenza sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali.

4. **DI INVIARE** il presente atto per informativa alle Organizzazioni Sindacali.

Infine,

stante l'urgenza, la giunta con separata unanime votazione

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Visto il decreto del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 173/2018 emesso in esecuzione dell'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Dato atto che tale decreto definisce le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 e che occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Considerato che il decreto evidenzia come la programmazione del personale sia fondamentale in relazione alle politiche di governo, individuando le professionalità infungibili, e con una attenzione particolare alle nuove professioni e alle modalità di offerta dei servizi al cittadino;

Inoltre viene definito il PTFP – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – come strumento di programmazione per coniugare l'ottimale impiego delle risorse pubbliche disponibili e gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, rispettando gli equilibri di finanza pubblica;

Il concetto di fabbisogno di personale quindi si evolve in una attività di analisi quantitativa e qualitativa delle necessità e delle risorse e nel PTFP la dotazione organica va espressa in termini finanziari, tenendo conto che la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalla facoltà assunzionale consentita, comprese quelle derivanti da leggi speciali, e dall'art. 20 c.3 del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla vigente normativa; inoltre lo stesso deve essere

redatto senza maggiori oneri per la finanza pubblica e deve garantire il rispetto degli equilibri di finanza pubblica;

Vista l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, come disposto dal D.L. n. 90/2014 conv. in legge n. 114/2014 che prevede la possibilità di effettuare assunzioni di personale nel limite del 100% della spesa per cessazioni anno 2019, oltre ai resti del triennio 2017-2018-2019;

Preso atto che nell'anno 2018 è avvenuto il pensionamento di n. 3 unità di personale:

1. Categoria D3 Responsabile Tecnico
2. Categoria C Vigile urbano
3. Categoria B3 Collaboratore amministrativo Ufficio Segreteria

con un risparmio a favore dell'Ente quantificato in base al CCNL 2016/2018 in € 72.580,86 e che l'Ente dispone di resti per € 168,86 (come risulta dalla delibera di G.M. n. 96 del 21.12.2017) pertanto con la possibilità di assunzione in termini di spesa di € 72.749,72;

Considerato che nell'anno 2019 sono state effettuate assunzioni a tempo indeterminato per una spesa totale di € 22.865,02 e che nell'anno 2020 è previsto il pensionamento di n. 3 unità di personale e che in base all'art. 3 c. 5-sexies D.l. 90/2014, introdotto dall' art. 14-bis c.1 lett. b)del D.l. 28 gennaio 2019 n.4 e possibile computare, altresì, le cessazioni programmate nella medesima annualità in cui le stesse si verificano, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over:

1. Categoria B1 Operatore socio assistenziale Casa riposo
2. Categoria B3 Collaboratore autista Scuolabus
3. Categoria C1 Istruttore amministrativo Ufficio Anagrafe

con un risparmio a favore dell'Ente quantificato in base al CCNL 2016/2018 in € 64.609,83 e che sommato ai resti dell'anno 2019 (€ 72.748,42 - € 22.865,02) rappresenta una possibilità di assunzione in termini di spesa di € 114.494,53;

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l’art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l’art. 27 comma 2 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l’art. 58 D.Lgs. 198/2006 impone l’approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale approvata in data odierna, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- l’ente ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio per gli anni 2016-2017 e 2018;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il piano triennale delle azioni positive, approvato con deliberazione in data odierna;

Considerato inoltre che, ai sensi dell’art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2012/2013 è pari a €. 821.856,53 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 per l’anno 2019 è stata inferiore alle media 2011-2013 e in sede previsionale la spesa di personale per il 2020 é di € 593.235,44;

Vista la precedente delibera del Commissario straordinario n. 10 del 27.03.2019 relativa all’approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale dipendente 2019-2020-2021 e le successive modifiche approvate con deliberazioni di Giunta municipale n. 3 del 27.06.2019 e n. 26 del 10.09.2019, nelle quali era prevista l’assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico nell’anno 2019 e che tale assunzione verrà effettuata nell’anno 2020;

Preso atto che la spesa per il Turn-over prevista per gli anni 2020-2022 tenuto conto della presente deliberazione e del nuovo CCNL 2016-2018 ammonta a € 95.391,76 con un resto di € 19.102,77;

Visto l’art. 33 comma 2 del D.l. 30 aprile 2019 n. 34, “Decreto crescita che prevede che, a decorrere dalla data che verrà individuata con apposito decreto attuativo, i Comuni potranno effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato entro il limite di una spesa complessiva per il personale dipendente (al lordo degli oneri riflessi) non superiore al valore soglia, definito come percentuale, anche differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli risultanti dal rendiconto dell’anno precedente a quello in cui è prevista l’assunzione, che dovranno essere calcolate al netto delle

entrate a destinazione vincolata e del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità stanziato in Bilancio di Previsione. I valori soglia e le fasce demografiche verranno individuati con Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro dell'Interno, previa intesa in Conferenza Stato-Città ed autonomie locali;

Vista la bozza del decreto attuativo, non ancora approvato, nel quale vengono indicate le percentuali massime di spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato, e applicate alle entrate correnti del Comune di Montefano permettono una possibilità di assunzione come spesa massima di € 124.623,02, pertanto superiore alla normativa vigente;

Considerato che la spesa per il personale flessibile per il 2019 in fase previsionale e tenuto conto della presente deliberazione non supera il limite del 100% della stessa spesa sostenuta nel 2009, secondo le vigenti disposizioni di legge;

Preso atto pertanto, per tutte le considerazioni sopra esposte, la scrivente amministrazione dispone delle possibilità di assunzione a tempo determinato e flessibile;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19 – comma 8 – della L. 448/2001 conservato in atti;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;

QUANTO SOPRA PREMESSO si sottopone la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

5. DI APPROVARE il piano occupazionale per gli anni 2020-2021-2022 nel seguente modo:

anno 2020

- copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico Direttivo Cat D3 – mediante utilizzo dipendente di altro Ente per 12 ore settimanali ai sensi dell’art. 1 c. 557 legge 311/2004 fino alla conclusione del concorso.
- copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo Tecnico Cat. D1 - a tempo pieno ed indeterminato - mediante selezione pubblica;
- copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo Amministrativo Vice Segretario cat. D1 - a tempo pieno e indeterminato - mediante utilizzo graduatorie presso altri Enti;
- assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C1 presso Ufficio Polizia fino all’assunzione del tempo indeterminato;
- assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C1 presso Ufficio Polizia mediante utilizzo graduatorie presso altri Enti o mediante selezione pubblica;
- assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C1 presso Ufficio Polizia dal 1/4/2020;
- assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C1 dal 1/9/2020;
- copertura di n. 1 posto di Collaboratore terminalista cat. B3 settore 2^ a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità interna;

Nessuna altra assunzione prevista.

STABILIRE che, qualora per cause imprevedibili al momento, dovesse rimanere privo di titolare un posto presente nell'attuale dotazione organica dell'ente, potrà procedersi al turn-over, compatibilmente con la normativa sulle assunzioni.

anno 2021

- assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C1 mediante utilizzo graduatorie presso altri Enti o mediante selezione pubblica;
- assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C1 presso Ufficio Polizia;

Nessuna altra assunzione prevista.

STABILIRE che, qualora per cause imprevedibili al momento, dovesse rimanere privo di titolare un posto presente nell'attuale dotazione organica dell'ente, potrà procedersi al turn-over, compatibilmente con la normativa sulle assunzioni.

anno 2022

- assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C1 presso Ufficio Polizia;;

Nessuna altra assunzione prevista.

STABILIRE che, qualora per cause imprevedibili al momento, dovesse rimanere privo di titolare un posto presente nell'attuale dotazione organica dell'ente, potrà procedersi al turn-over, compatibilmente con la normativa sulle assunzioni.

6. **DI DARE ATTO** che gli oneri relativi agli emolumenti ed oneri riflessi dipendenti dalle assunzioni di cui sopra sono previsti negli appositi capitoli del Bilancio di Previsione 2020-2021-2022.

Ai Responsabili dei Settori di competenza sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali.

7. **DI INVIARE** il presente atto per informativa alle Organizzazioni Sindacali.

Infine,

Si chiede

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

Il Responsabile Settore Affari Generali
F. to DOTT. Tomassoni Claudio

Letto approvato e sottoscritto

Il Vice Segretario
F.to Dott. Tomassoni Claudio

Il Sindaco
F.to Dott.ssa BARBIERI ANGELA

Prot. N.

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. ORDINAMENTO EE.LL. approvato con D.L.gvo 18.8.2000 n. 267.

Montefano li,
Il Vice Segretario
F.to Dott. Tomassoni Claudio

ESTREMI DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Montefano li, 07-03-2020

Il Vice Segretario
F.to Dott. Tomassoni Claudio

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Montefano li,

Il Vice Segretario
Dott. Tomassoni Claudio