

# COMUNE DI MONTEFANO

Provincia di Macerata

^^^^^^

COD. 43029

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE NUMERO 12 DEL 14-02-2015

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO PER LA INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE ex art. 24 del D.L. n. 90/2014.</b>
-----------------	--

L'anno duemilaquindici il giorno quattordici del mese di febbraio alle ore 13:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si é riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

<b>CARNEVALI CARLO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BRACONI LUCA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MEZZALANI LUCIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SILVESTRONI ALESSANDRA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>MONTI GIUSEPPINA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assegnati n. 5 In carica n. 5 Presenti n. 4 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario

Dott. ETTORE GIATTINI

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Dott.

CARNEVALI CARLO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il D.L. n. 90 del 24/06/2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", all'art. 24 "Agenda della semplificazione amministrativa e moduli standard" comma 3-bis (inserito dalla Legge 114/2014 di conversione del decreto), dispone che "entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto", le amministrazioni approvino un piano di informatizzazione di tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;

Specificato che:

- il termine per l'approvazione del piano di informatizzazione è il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

Dato atto che:

- il D.P.C.M. 24 ottobre 2014 "Definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese", all'art. 2 "Oggetto e finalità" stabilisce che lo SPID, istituito ai sensi dell'art. 64 del CAD, consente agli utenti di avvalersi di gestori dell'identità digitale e di gestori di attributi qualificati, per l'immediata verifica della propria identità da parte dei fornitori di servizi;
- l'art. 14 "Adesione allo SPID da parte delle pubbliche amministrazioni in qualità di fornitori di servizi" del sopracitato DPCM, stabilisce che le pubbliche amministrazioni che erogano in rete servizi qualificati, direttamente o tramite altro fornitore di servizi, consentono l'identificazione informatica degli utenti attraverso l'uso dello SPID;

Ricordato che il D.P.C.M. 13 novembre 2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005", all'art. 17 "Disposizioni finali" impone alle pubbliche amministrazioni di adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti entro e non oltre diciotto mesi dall'entrata in vigore del decreto, ovvero l'11/08/2016;

Ritenuto di approvare il Piano per la informatizzazione delle procedure, predisposto sulla base degli schemi forniti da esperti del settore;

Visto il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica a del provvedimento rilasciato dal Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 c.1 del D.lgs. n.267/2000, ed inserito nell'originale del presente atto;

PARERE FAVOREVOLE  
COMUNALE

IL SEGRETARIO

F.to Dr. Ettore Giattini

Visto il parere del Segretario Generale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97 c.2 del D.lgs. n. 267/2000;

PARERE FAVOREVOLE  
COMUNALE

IL SEGRETARIO

F.to Dr. Ettore Giattini

Con voti unanimi, resi nei modi di legge;

#### DELIBERA

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo.
2. Di approvare e fare proprio il Piano di Informatizzazione dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014.

#### Piano di Informatizzazione

L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante "*carta d'identità elettronica*" e la "*carta nazionale dei servizi*".

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.

Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.

1.3 Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, con votazione unanime e palese per questioni di urgenza.

\*\*\*\*\*

Letto approvato e sottoscritto

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. ETTORE GIATTINI

Il Sindaco  
F.to Dott. CARNEVALI CARLO

---

Prot. N.

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla stessa pubblicazione a norma dell'art. 134, 3<sup>a</sup> comma, del T.U. ORDINAMENTO EE.LL. approvato con D.L.gvo 18.8.2000 n. 267;  
Montefano li, 17-03-2015

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. ETTORE GIATTINI

---

#### ESTREMI DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:  
[] decorso di 10 giorni dalla pubblicazione dal.....

Montefano li,

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. ETTORE GIATTINI

---

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio. Il  
Segretario Comunale

Montefano li,

F.to Dott. ETTORE GIATTINI