

COMUNE DI MONTEFANO

Provincia di Macerata

^^^^^^

COD. 43029

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE NUMERO 78 DEL 02-09-2014

OGGETTO:	MODIFICA PIANO PER IL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2014 e TRIENNIO 2014-2016.
-----------------	--

L'anno duemilaquattordici il giorno due del mese di settembre alle ore 13:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si é riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

CARNEVALI CARLO	SINDACO	P
BRACONI LUCA	ASSESSORE	P
MEZZALANI LUCIANO	ASSESSORE	P
SILVESTRONI ALESSANDRA	ASSESSORE	P
MONTI GIUSEPPINA	ASSESSORE	A

Assegnati n. 5 In carica n. 5 Presenti n. 4 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario

Dott. ETTORE GIATTINI

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Dott.

CARNEVALI CARLO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla seguente deliberazione predisposto dal SEGRETARIO COMUNALE da cui risulta la necessità di modificare il programma triennale delle assunzioni (2014-2016);

RITENUTO opportuno procedere alla approvazione dei suddetti documenti e fornire al SEGRETARIO COMUNALE ED AI RESPONSABILI DI SETTORE indicazioni in merito, al fine di poter procedere secondo opportunità e convenienza per l'Ente, oltre che secondo i principi dell'efficacia, efficienza ed economicità;

RITENUTO di condividerne le motivazioni e di fare integralmente propria la proposta di deliberazione con esso formulata;

VISTO il PARERE FAVOREVOLE del SEGRETARIO COMUNALE, per la regolarità tecnica espresso sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, 1^ comma, del D.Lgs 267/00 ed inserito all'originale del presente atto, come segue:

PARERE FAVOREVOLE

F.to Dott. Ettore Giattini

VISTO il PARERE FAVOREVOLE DEL RESPONSABILE del SETTORE II^ CONTABILITA' FINANZA - TRIBUTI - SCUOLE sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1^, del D.Lgs 267/2000 ed inserito all'originale del presente atto come segue:

PARERE FAVOREVOLE

F.to rag. Cingolani Paola

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE, resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1) - IL DOCUMENTO ISTRUTTORIO redatto dal SEGRETARIO COMUNALE di cui in premessa e riportato in calce costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) - DI CONFERMARE l'attuale dotazione organica per il personale dipendente.

3) - DI MODIFICARE, il piano triennale delle assunzioni di personale per il triennio 2014/2016, dando atto che lo stesso é stato stilato, dopo una attenta disamina delle esigenze di questo Ente e rispecchia la precisa volontà del legislatore dell'ottimizzazione dei servizi finalizzata al contenimento della spesa, e si compendia nelle risultanze di seguito elencate:

ANNO 2014

=====

- ASSUNZIONE a tempo pieno e determinato per n. 12 mesi per la copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale (cat. C pos. economica C1) per la sostituzione di personale in comando presso il Giudice di Pace di Recanati da eseguire a seguito di selezione pubblica attraverso graduatoria vigente.
- ASSUNZIONE a tempo parziale (trenta ore settimanali) e determinato per n. 12 mesi, con qualifica di "Collaboratrice amministrativa" Cat. C1 presso l' Ufficio di Staff del Sindaco.
- AUMENTO di orario a n. 1 L.S.U. dal mese di settembre al mese di dicembre 2014 da 20 a 30 ore settimanali;
- STABILIRE che, qualora per cause imprevedibili al momento, dovesse rimanere privo di titolare un posto presente nell'attuale dotazione organica dell'ente, potrà procedersi al turn-over, compatibilmente con la normativa sulle assunzioni.

ANNO 2015

- ASSUNZIONE a tempo pieno e determinato per n. 12 mesi per la copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale (cat. C pos. economica C1) per la sostituzione di personale in comando presso il Giudice di Pace di Recanati da eseguire a seguito di selezione pubblica attraverso graduatoria vigente.

- ASSUNZIONE a tempo parziale (trenta ore settimanali) e determinato per n. 12 mesi, con qualifica di “Collaboratrice amministrativa” Cat. C1 presso l’ Ufficio di Staff del Sindaco.
- AUMENTO di orario a n. 1 L.S.U. per 12 mesi da 20 a 36 ore settimanali;
- STABILIRE che, qualora per cause imprevedibili al momento, dovesse rimanere privo di titolare un posto presente nell'attuale dotazione organica dell'ente, potrà procedersi al turn-over, compatibilmente con la normativa sulle assunzioni.

ANNO 2016

- ASSUNZIONE a tempo pieno e determinato per n. 12 mesi per la copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale (cat. C pos. economica C1) per la sostituzione di personale in comando presso il Giudice di Pace di Recanati da eseguire a seguito di selezione pubblica attraverso graduatoria vigente.
- ASSUNZIONE a tempo parziale (trenta ore settimanali) e determinato per n. 12 mesi, con qualifica di “Collaboratrice amministrativa” Cat. C1 presso l’ Ufficio di Staff del Sindaco.
- STABILIRE che, qualora per cause imprevedibili al momento, dovesse rimanere privo di titolare un posto presente nell'attuale dotazione organica dell'ente, potrà procedersi al turn-over, compatibilmente con la normativa sulle assunzioni.

4 - DI DARE ATTO che gli oneri relativi agli emolumenti ed oneri riflessi dipendenti dalle assunzioni di cui sopra sono previsti negli appositi capitoli del bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 -2016 relativi al personale.

Indi con separata votazione unanime e palese;

DELIBERA

1. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4^a del D.L.gvo 18.8.2000, n. 267.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: MODIFICA PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DEL PERSONALE. (2014-2016).

PREMESSO:

RIFERIMENTI LEGISLATIVI:

- D.Lgs. n. 267/2000;
- D.Lgs. n. 165/2001;
- Legge 23.12.2005 n. 266 (Finanziaria 2006);
- Legge 27.12.2006 n. 296 (Finanziaria 2007);
- Legge 24.12.2007 n. 244 (Finanziaria 2008);
- Legge 22.12.2008 n. 203 (Finanziaria 2009);
- Legge 23.12.2009 n. 191 (Finanziaria 2010);
- Legge 13.12.2010 n. 220 (Finanziaria 2011);
- Legge 11.11.2011 n. 180 (Stabilità 2012);
- Legge 24.12.2012 n. 228 (Stabilità 2013);
- Legge 23.12.2013 n. 147 (Stabilità 2014);
- **D.L. n. 90/2014;**

MOTIVAZIONI

PREMESSO CHE, questa Amministrazione ha riesaminato il proprio organigramma sulla base delle attuali esigenze, approvando:

- con deliberazione di G.C. n. 81 del 31.7.2010 la rideterminazione della dotazione organica;
- con deliberazione di G.C. n. 130 del 20.12.2011 il Regolamento Organizzazione Generale Uffici e Servizi;

VISTO CHE per effetto del D.L. 90/2014 i Comuni con meno di 5.000 abitanti, che al 1° gennaio 2013 sono a tutti gli effetti di legge sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, da tale data per le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare di spesa media per il triennio precedente. Tali enti ai sensi del D.L. n. 90/2014 possono procedere per il 2014 all'assunzione di personale a tempo indeterminato nel limite del 60% della spesa corrispondente alle cessazioni del triennio precedente;

RICHIAMATO l'art. 76 comma 7 del D.L. n. 78/2010, di modifica del D.L.112/2008 convertito con modificazioni nella legge 6.8.2008 n. 133, come modificato dall'art. 28 c. 11 quater D.L. 201/2011 secondo cui i Comuni inferiori a 5.000 abitanti, oltre al miglioramento della spesa di personale per l'anno 2014, possono fare nuove assunzioni solo se hanno una spesa per il personale inferiore al 50% della spesa corrente;

VISTO il medesimo D.L. 90/2014 il quale dispone che i Comuni per l'anno 2014, per le assunzioni a tempo determinato, sono tenuti al rispetto della medesima spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, mentre possono derogare a tali limiti esclusivamente per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale; resta fermo che comunque la spesa complessiva per lavoro a tempo indeterminato e lavoro flessibile non può essere superiore alla spesa media sostenuta per le stesse finalità nel triennio precedente;

PRESO ATTO tuttavia che la facoltà di procedere ad assunzioni è sempre subordinata al complesso degli ulteriori vincoli previsti dalla normativa in vigore:

- a) La programmazione triennale e il piano annuale delle assunzioni (art. 91 D.L.gvo 267/2000, art. 35 comma 4, D.Lgvo n. 165/2001 e art. 19 comma 8 legge n. 448/2001);
- b) Il principio di riduzione progressiva della spesa per il personale art. 1 comma 557, della legge n. 296/2006;
- c) Il rispetto del patto di stabilità (art. 7 comma 2 lett. d) del D.Lgvo 6.9.2011 n. 149);

- d) Rideterminazione della pianta organica (art. 6 comma 6 D.L.gvo n. 165/2001);
- e) L'adozione e il rispetto del piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48 comma 1 D.L.gvo n. 148/2006);
- f) La ricognizione di eventuali eccedenze di personale (art.33 D.L.gvo 165/2001 come modificato dal D.L. 78/2010 come integrato dalla legge n. 183/2011);

DATO ATTO che il Comune di Montefano rispetta le suddette condizioni e parametri;

VISTO CHE nel corso dell'anno 2012 n. 2 unità di personale rispettivamente di Cat. D1 e B1 hanno cessato il rapporto di lavoro, per collocamento a riposo rispettivamente al 1.2.2012 ed al 30.11.2012;

PRESO ATTO che con delibera di G.C. n. 36 del 22.4.2014 è stato approvato il piano per il fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016;

VALUTATO CHE, si rende necessario adeguarlo al nuovo Decreto Legge n. 90/2014 allo scopo di uniformare le assunzioni alla funzionalità dei servizi dell'ente ed utilizzare le nuove potenzialità che le norme consentono per procedere a nuove assunzioni di personale;

APPURATO CHE, va svolta un'attività gestionale che tenga conto di una programmazione triennale del fabbisogno del personale in una logica di riduzione complessiva della spesa di personale, utilizzo anche di forme contrattuali flessibili, ricerca di modalità organizzative più efficienti e funzionali a parità o riduzione della spesa del personale e quindi occorre procedere alla modifica della dotazione organica ed alla approvazione del nuovo organigramma per il personale dipendente;

VERIFICATO CHE si ritiene necessario procedere conseguentemente alla definizione della dotazione organica dell'anno 2014, contestualmente alla definizione dell'evoluzione triennale del personale distinto per categoria professionale, per totali, con assunzioni da definire di volta in volta secondo le necessità, in una logica di elasticità, funzionalità, equivalenza dei profili all'interno della medesima categoria (A, B, C, D);

DATO ATTO CHE tali modalità attuative della dotazione organica e del piano annuale triennale delle assunzioni risponde alla logica dei principi fissati dal D.Lgs. n.165/2001, nel pieno rispetto degli articoli 5 (poteri di organizzazione) 6 (organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche) nonché dell'art. 91 del T.U.E.L. n. 267/2000 (assunzioni);

VISTO CHE l'Amministrazione comunale potrà ricoprire nel corso dell'anno 2014 unità a tempo indeterminato nei limiti di spesa pari al 60% dei pensionamenti sopra evidenziati, mentre nell'anno 2015 unità a tempo indeterminato nei limiti di spesa pari al 80% dei pensionamenti sopra evidenziati, compatibilmente con il rispetto degli altri limiti alle assunzioni sopra indicati;

RITENUTO che, alla luce dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, compete alla Giunta Comunale procedere alla programmazione triennale del fabbisogno del personale ed alle sue modificazioni;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e l'annessa dotazione organica, approvato con delibera di G.C. n. 130 del 20.12.2011;

DATO ATTO che questo Ente non si trova né in stato di dissesto finanziario né in situazione strutturalmente deficitaria, ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

CONSIDERATO che questa Amministrazione sta predisponendo gli atti relativi all'approvazione del Bilancio di Previsione annuale e triennale da adottare entro il termine del 31.7.2014;

DATO ATTO, inoltre, che l'attuale programmazione annuale/triennale sarà attuata fatte sempre salve sopravvenute norme di legge che potranno modificare gli attuali limiti e vincoli esistenti

CONSIDERATO che nel formulare la proposta di modifica del piano occupazionale per il triennio 2014-2016 si è tenuto nel debito conto le situazioni operative dei servizi comunali, considerati i turn-over dovuti a pensionamenti e ad altre cause, l'affidamento all'esterno dei servizi ed i vincoli di bilancio derivanti

dalla spesa per il personale ed i limiti alle assunzioni a tempo determinato;

RITENUTO di esprimere parere favorevole sulla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, 1^ comma, del T.U.E.L./2000;

RITENUTO pertanto proporre a codesto Organo di adottare idoneo provvedimento nel quale

DELIBERI

1) - IL DOCUMENTO ISTRUTTORIO redatto dal SEGRETARIO COMUNALE di cui in premessa e riportato in calce costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) - DI CONFERMARE l'attuale dotazione organica per il personale dipendente.

3) - DI MODIFICARE, il piano triennale delle assunzioni di personale per il triennio 2014/2016, dando atto che lo stesso é stato stilato, dopo una attenta disamina delle esigenze di questo Ente e rispecchia la precisa volontà del legislatore dell'ottimizzazione dei servizi finalizzata al contenimento della spesa, e si compendia nelle risultanze di seguito elencate:

ANNO 2014

- ASSUNZIONE a tempo pieno e determinato per n. 12 mesi per la copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale (cat. C pos. economica C1) per la sostituzione di personale in comando presso il Giudice di Pace di Recanati da eseguire a seguito di selezione pubblica attraverso graduatoria vigente.
- ASSUNZIONE a tempo parziale (trenta ore settimanali) e determinato per n. 12 mesi, con qualifica di "Collaboratrice amministrativa" Cat. C1 presso l' Ufficio di Staff del Sindaco.
- AUMENTO di orario a n. 1 L.S.U. dal mese di settembre al mese di dicembre 2014 da 20 a 30 ore settimanali;
- STABILIRE che, qualora per cause imprevedibili al momento, dovesse rimanere privo di titolare un posto presente nell'attuale dotazione organica dell'ente, potrà procedersi al turn-over, compatibilmente con la normativa sulle assunzioni.

ANNO 2015

- ASSUNZIONE a tempo pieno e determinato per n. 12 mesi per la copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale (cat. C pos. economica C1) per la sostituzione di personale in comando presso il Giudice di Pace di Recanati da eseguire a seguito di selezione pubblica attraverso graduatoria vigente.
- ASSUNZIONE a tempo parziale (trenta ore settimanali) e determinato per n. 12 mesi, con qualifica di "Collaboratrice amministrativa" Cat. C1 presso l' Ufficio di Staff del Sindaco.
- AUMENTO di orario a n. 1 L.S.U. per 12 mesi da 20 a 36 ore settimanali;
- STABILIRE che, qualora per cause imprevedibili al momento, dovesse rimanere privo di titolare un posto presente nell'attuale dotazione organica dell'ente, potrà procedersi al turn-over, compatibilmente con la normativa sulle assunzioni.

ANNO 2016

- ASSUNZIONE a tempo pieno e determinato per n. 12 mesi per la copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale (cat. C pos. economica C1) per la sostituzione di personale in comando presso il Giudice di Pace di Recanati da eseguire a seguito di selezione pubblica attraverso graduatoria vigente.
- ASSUNZIONE a tempo parziale (trenta ore settimanali) e determinato per n. 12 mesi, con qualifica di "Collaboratrice amministrativa" Cat. C1 presso l' Ufficio di Staff del Sindaco.

- STABILIRE che, qualora per cause imprevedibili al momento, dovesse rimanere privo di titolare un posto presente nell'attuale dotazione organica dell'ente, potrà procedersi al turn-over, compatibilmente con la normativa sulle assunzioni.

4 - DI DARE ATTO che gli oneri relativi agli emolumenti ed oneri riflessi dipendenti dalle assunzioni di cui sopra sono previsti negli appositi capitoli del bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 -2016 relativi al personale.

5 - DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4[^] del D.L.gvo 18.8.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Ettore Giattini)

Letto approvato e sottoscritto

Il Segretario Comunale
F.to Dott. ETTORE GIATTINI

Il Sindaco
F.to Dott. CARNEVALI CARLO

Prot. N.

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla stessa pubblicazione a norma dell'art. 134, 3^a comma, del T.U. ORDINAMENTO EE.LL. approvato con D.L.gvo 18.8.2000 n. 267;
Montefano li,04-10-2014

Il Segretario Comunale
F.to Dott. ETTORE GIATTINI

ESTREMI DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:
[] decorso di 10 giorni dalla pubblicazione dal.....

Montefano li,

Il Segretario Comunale
F.to Dott. ETTORE GIATTINI

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio. Il
Segretario Comunale

Montefano li,

F.to Dott. ETTORE GIATTINI