

COMUNE DI MONTEFANO

Provincia di Macerata

^^^^^^

COD. 43029

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE NUMERO 105 DEL 23-12-2016

OGGETTO:	APPROVAZIONE PROGETTI OBIETTIVO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITA'
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilasedici il giorno ventitre del mese di dicembre alle ore 13:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si é riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

CARNEVALI CARLO	SINDACO	P
BRACONI LUCA	ASSESSORE	P
MEZZALANI LUCIANO	VICE SINDACO	P
MONTI GIUSEPPINA	ASSESSORE	P
PALMILI MARTINO	ASSESSORE	P

Assegnati n. 5 In carica n. 5 Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario

Dott. BENASSAI VINCENZO

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Dott.

CARNEVALI CARLO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il DOCUMENTO ISTRUTTORIO riportato in calce alla presente deliberazione predisposto congiuntamente dai seguenti settori:

- SETTORE I[^]/B (SERVIZI SEGRETERIA E DEMOGRAFICI)
- SETTORE II[^] (SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI)
- SETTORE III[^] (LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO – IGENE PUBBLICA - URBANISTICA- EDILIZIA- AMBIENTE E TRASPORTI)

da cui risulta la necessità di approvare Progetti-Obiettivo per l'anno 2016 come meglio individuati nell'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO per i motivi riportati nei predetti documenti istruttori e che vengono condivisi, deliberare in merito;

VISTO il PARERE FAVOREVOLE, del SEGRETARIO COMUNALE (Responsabile del Settore I/B) per la regolarità tecnica espresso sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1[^] del T.U.E.L. ed inserito all'originale del presente atto come segue;

PARERE FAVOREVOLE

F.to Dr. Vincenzo Benassai

VISTO il PARERE FAVOREVOLE, del SETTORE III[^] (LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO – IGENE PUBBLICA - URBANISTICA- EDILIZIA- AMBIENTE E TRASPORTI) per la regolarità tecnica espresso sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1[^] del T.U.E.L. ed inserito all'originale del presente atto come segue;

PARERE FAVOREVOLE

F.to Dionisi Geom. Luciano

VISTO il PARERE FAVOREVOLE DEL RESPONSABILE del SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1[^], del T.U.E.L. ed inserito all'originale del presente atto come segue:

PARERE FAVOREVOLE

F.to rag. Cingolani Paola

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE, resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1) Il documento istruttorio predisposto congiuntamente dal SETTORE I[^]/B (SERVIZI SEGRETERIA E DEMOGRAFICI)- SETTORE II[^] (SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI) - SETTORE III[^] (LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO – IGENE PUBBLICA - URBANISTICA- EDILIZIA- AMBIENTE E TRASPORTI)

relativamente ai seguenti progetti obiettivo 2016, costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo.

2) APPROVARE i sottoriportati progetti obiettivo per l'anno 2016, meglio individuati nell' ALLEGATO A), già avviati nel corso dell'anno 2016, che si dichiara parte integrante del presente atto :

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ➤ Miglioramento servizi segreteria e demografici | €. 2.000,00 |
| ➤ Miglioramento servizi vigilanza urbana | €. 1.500,00 |
| ➤ Miglioramento servizi accertamento e riscossione tributi | €. 1.500,00 |
| ➤ Miglioramento servizi esterni U.T.C. Manutenzione, trasporti e manifestazioni | €. 6.000,00 |
| TOTALE DOTAZIONE PROGETTI | €. 11.000,00 |

3) DARE ATTO che l'onere complessivo pari a euro 11.000,00 risulta previsto ai seguenti Capitoli del bilancio di previsione 2016:

- "F.P.V. Trattamento accessorio personale anagrafe " Cap. 2459/73 per € 1.000,00,
- "F.P.V. Trattamento accessorio personale segreteria " Cap.2459/70 per € 1.000,00,
- "F.P.V. Trattamento accessorio personale vigilanza urbana" Cap. 2459/74 per € 1.500,00,
- "F.P.V. Trattamento accessorio personale tributi" Cap. 2459/83 per € 1.500,00,
- "F.P.V. Trattamento accessorio personale viabilità " Cap. 2459/82 per € 4.500,00,

- "F.P.V. Trattamento accessorio al personale per servizio affissioni " Cap. 2459/84 per € 1.500,00,

i relativi impegni sono imputati nel corrispondente capitolo padre del bilancio di previsione 2016-2018 esercizio finanziario 2017 finanziati da FPV e che i relativi importi verranno liquidati con successivo provvedimento del Segretario Comunale.

4) DISPORRE che l'erogazione dei compensi previsti, per il personale a tempo indeterminato, avvenga previa verifica, da parte del Responsabile del Servizio, del raggiungimento degli obiettivi da parte di ogni singolo partecipante al progetto a condizione che i partecipanti abbiano nel corso del 2016 svolto prestazioni di servizio per almeno i due terzi delle giornate lavorative dell'anno.

Quindi con successiva votazione unanime e palese;

DELIBERA

Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4[^] comma del D.Lgvo 267/2000.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO CONGIUNTO
SETTORE I[^]/B (SERVIZI SEGRETERIA E DEMOGRAFICI)- SETTORE II[^] (SERVIZI
FINANZIARI E TRIBUTARI) - SETTORE III[^] (LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO – IGENE
PUBBLICA - URBANISTICA- EDILIZIA- AMBIENTE E TRASPORTI)
OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI OBIETTIVO PER L'ANNO 2016.

I RESPONSABILI DEI SETTORI I[^], II[^] E III[^]

PREMESSO:

- CHE nei C.C.N.L. e nei contratti Collettivi Integrativi Aziendali, sottoscritti negli anni precedenti, PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI - relativamente ai Progetti Obiettivo è stabilito quanto segue:

Progetto Obiettivo:

Per particolari necessità l'Amministrazione può individuare specifici progetti, che dovranno essere realizzati dai dipendenti interessati in orario di servizio, finalizzati al raggiungimento di particolari obiettivi legati al miglioramento dei servizi.

I Progetti Obiettivo, ai fini del miglioramento dell'efficienza, dovranno interessare, nel corso degli anni a rotazione, tutti i servizi dell'Ente e tutti i dipendenti.

In tal caso le parti dovranno definire preventivamente, con specifico accordo, adeguati criteri per la corretta realizzazione dei progetti e liquidazione delle competenze.

RITENUTO pertanto di predisporre i progetti nei quali è riportato la denominazione, il responsabile del progetto, i dipendenti partecipanti, il termine di conclusione degli stessi, il parametro individuale desunto dal citato CCIA, la dotazione individuale e quella complessiva, (allegato sotto la lettera A);

CONSIDERATO che le somme necessarie allo svolgimento dei progetti vengono finanziate con i fondi destinati alla produttività (art. 15 e 17 CCNL 1.4.1999);

PRESO ATTO che in data 28/07/2016 è stato sottoscritto l'accordo integrativo aziendale, dove parte del fondo è stato destinato alla realizzazione di progetti di produttività dei dipendenti per l'importo di €. 11.000,00, da ripartire tra il I°, il II° ed il III° settore, i singoli progetti, è scritto, saranno concordati con l'Amministrazione Comunale ed approvati dalla Giunta con apposita deliberazione su presentazione del responsabile del Settore, gli stessi saranno inviati alle Organizzazioni Sindacali, l'attuazione dovrà avvenire fuori dall'orario di lavoro;

ACCERTATO che i citati progetti, saranno comunicati alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCIA;

RITENUTO pertanto di proporre l'approvazione dei seguenti PROGETTI-OBIETTIVI, da concludere entro giugno 2017, riportanti le somme da liquidare ai dipendenti che vi partecipano:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ➤ Miglioramento servizi segreteria e demografici | €. 2.000,00 |
| - Tronto Franca | |
| - Faraoni Sandra | |
| ➤ Miglioramento servizi vigilanza urbana | €. 1.500,00 |
| - Paccamiccio Paolo | |
| - Giuliadori Alessandro | |
| ➤ Miglioramento servizi accertamento e riscossione tributi | €. 1.500,00 |
| - Accattoli Sonia | |
| - | |
| ➤ Miglioramento servizi esterni U.T.C. Manutenzione, trasporti e manifestazioni | €. 6.000,00 |
| - Santolini Maurizio | |
| - Avvisati Francesco | |
| - Trucchia Paolo | |
| - Vescovo Francesco | |

DELIBERA DI GIUNTA n. 105 del 23-12-2016 - pag. 4 - COMUNE DI MONTEFANO

- Cesini Costantino
- Marasca Stefano
- Braconi Mara
- Carnevali Laura

TOTALE DOTAZIONE PROGETTI € 11.000,00

RITENUTO di esprimere parere favorevole sulla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, reso ai sensi dell'art. 49, 1^ comma, del T.U.E.L.;

QUANTO SOPRA PREMESSO, si propone di approvare il seguente dispositivo;

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Il documento istruttorio predisposto congiuntamente dal SETTORE I^/B (SERVIZI SEGRETERIA E DEMOGRAFICI)- SETTORE II^ (SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI) - SETTORE III^ (LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO – IGENE PUBBLICA - URBANISTICA- EDILIZIA- AMBIENTE E TRASPORTI)

relativamente ai seguenti progetti obiettivo 2016, costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo.

2) APPROVARE i sottoriportati progetti obiettivo per l'anno 2016, meglio individuati nell' ALLEGATO A), già avviati nel corso dell'anno 2016, che si dichiara parte integrante del presente atto :

➤ Miglioramento servizi segreteria e demografici	€ 2.000,00
➤ Miglioramento servizi vigilanza urbana	€ 1.500,00
➤ Miglioramento servizi accertamento e riscossione tributi	€ 1.500,00
➤ Miglioramento servizi esterni U.T.C. Manutenzione, trasporti e manifestazioni	€ 6.000,00
TOTALE DOTAZIONE PROGETTI	€ 11.000,00

3) DARE ATTO che l'onere complessivo pari a euro 11.000,00 risulta previsto ai seguenti Capitoli del bilancio di previsione 2016:

- "F.P.V. Trattamento accessorio personale anagrafe " Cap. 2459/73 per € 1.000,00,
- "F.P.V. Trattamento accessorio personale segreteria " Cap.2459/70 per € 1.000,00,
- "F.P.V. Trattamento accessorio personale vigilanza urbana" Cap. 2459/74 per € 1.500,00,
- "F.P.V. Trattamento accessorio personale tributi" Cap. 2459/83 per € 1.500,00,
- "F.P.V. Trattamento accessorio personale viabilità " Cap. 2459/82 per € 4.500,00,
- "F.P.V. Trattamento accessorio al personale per servizio affissioni " Cap. 2459/84 per € 1.500,00,

i relativi impegni sono imputati nel corrispondente capitolo padre del bilancio di previsione 2016-2018 esercizio finanziario 2017 finanziati da FPV e che i relativi importi verranno liquidati con successivo provvedimento del Segretario Comunale.

4) DISPORRE che l'erogazione dei compensi previsti, per il personale a tempo indeterminato, avvenga previa verifica, da parte del Responsabile del Servizio, del raggiungimento degli obiettivi da parte di ogni singolo partecipante al progetto a condizione che i partecipanti abbiano nel corso del 2016 svolto prestazioni di servizio per almeno i due terzi delle giornate lavorative dell'anno.

Quindi con successiva votazione unanime e palese;

DELIBERA

Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^ comma del D.Lgvo 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I^/B

Fto Dr. Vincenzo Benassai

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III^

F.to Geom.. Dionisi Luciano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II^

F.to Rag. Paola Cingolani

ALLEGATO A)

OGGETTO: PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2016/2017 N. 1
Miglioramento servizi segreteria e demografici

Struttura: servizio segreteria e demografici.

Progetto: Il progetto prevede prevalentemente lo svolgimento di attività di carattere amministrativo delle operatrici dei servizi di segreteria e demografici per il miglioramento dei servizi nei confronti dei cittadini. In particolare gli adempimenti sono i seguenti:

Elettorale:

Ricompilazione liste elettorali.

AIRE:

- sono pervenuti dai Consolati in Totale dal 2008 ad oggi n. 362 atti da trascrivere

Attualmente abbiamo n. 600 iscritti e n.396 famiglie;

Per questi cittadini AIRE il Comune gestisce un'altra anagrafe vera e propria con fogli di famiglia e cartellini individuali (sia con l'inserimento a mezzo elaboratore, sia cartaceo).

- Si precisa che data l'entità degli atti in giacenza, verranno trascritti e presi in considerazione secondo l'ordine di arrivo (protocollo e data).

- Una volta trascritti gli atti nei registri di stato civile il lavoro continua con l'aggiornamento dei dati desunti dal modello Cons.01 (uniti agli atti), quindi andranno ristampati:

- aggiornamenti di variazioni indirizzo all'estero

- cancellazioni per irreperibilità.

Segreteria:

Aggiornamento sito "Amministrazione trasparente", acquisti Mepa per settore I°, procedimenti amministrativi per commercio fisso e ambulante, pubblici esercizi, agricoltura.

Redazione atti cessione aree. Coordinamento fiere e mercati, riordino commercio fisso e ambulante.

Conservazione documenti informativi (CAD)

Fattura elettronica.

Inoltre i dipendenti dovranno rendersi disponibili per interventi urgenti imprevisti.

Il progetto deve essere realizzato esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro senza peraltro usufruire di giornate di recupero o compensi per lavoro straordinario.

Resta comunque stabilito che i dipendenti dovranno comunque registrare le loro presenze nel cartellino personale.

Dipendenti interessati:

- Tronto Franca

- Faraoni Sandra

Fondo Assegnato per l'attuazione del progetto:

€. 2.000,00 complessivo.

L'erogazione dei compensi previsti è subordinato al raggiungimento degli obiettivi da parte di ogni singolo partecipante al progetto, dichiarato dal Responsabile del Settore, a condizione che i partecipanti abbiano svolto di servizio per almeno i due terzi delle giornate lavorative dell'anno 2016.

Montefano, 23.12.2016

**Il Responsabile del Settore I°/B
Dr. Vincenzo Benassai**

OGGETTO: PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2016/2017 N. 2

Miglioramento servizi vigilanza urbana

Struttura: servizio Polizia Municipale.

Progetto: Il progetto prevede prevalentemente lo svolgimento di attività di notifica atti per tributi comunali (TARI, TASI, IMU), Uffici giudiziari e finanziari, servizi di vigilanza urbana per manifestazioni ed eventi sportivi, turistici, culturali e religiosi, miglioramento dei servizi nei confronti della popolazione, la organizzazione di proposte per il miglioramento della viabilità e del traffico. Inoltre in caso di necessità prevede di garantire i servizi di vigilanza fuori degli orari normali di servizio settimanale in particolare nel periodo estivo e durante le festività. Riscossione pubblicità e pubbliche affissioni.

I dipendenti dovranno rendersi disponibili per interventi urgenti e imprevisti.

Il progetto deve essere realizzato esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro senza peraltro usufruire di giornate di recupero o compensi per lavoro straordinario.

Resta comunque stabilito che i dipendenti dovranno comunque registrare le loro presenze nel cartellino personale.

Dipendenti interessati:

- Paccamiccio Paolo
- Giuliadori Alessandro

Fondo Assegnato per l'attuazione del progetto:

€ 1.500,00 complessivo.

L'erogazione dei compensi previsti è subordinato al raggiungimento degli obiettivi da parte di ogni singolo partecipante al progetto, dichiarato dal Responsabile del Settore, a condizione che i partecipanti abbiano svolto di servizio per almeno i due terzi delle giornate lavorative dell'anno 2016.

Montefano, 23.12.2016

**Il Sindaco
Dr. Carlo Carnevali**

OGGETTO: PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2016 N. 3

Miglioramento servizi accertamento e riscossione tributi

Struttura: servizio Ufficio Tributi.

Progetto: Il progetto prevede il controllo di tutte le pratiche inviate a Ruolo coattivo a Equitalia spa, la predisposizione di un elenco con l'indicazione di tutte le procedure attivate per la riscossione coattiva. Completamento dell'attività di accertamento in seguito all'approvazione del nuovo PRG in adeguamento al PTC.

Il progetto dovrà essere espletato, salvo cause impreviste, entro il mese di giugno 2017.

Il progetto deve essere realizzato esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro senza peraltro usufruire di giornate di recupero o compensi per lavoro straordinario.

Resta comunque stabilito che i dipendenti dovranno comunque registrare le loro presenze nel cartellino personale.

Dipendenti interessati:

- Accattoli Sonia

Fondo Assegnato per l'attuazione del progetto:

€. 1.500,00 complessivo.

L'erogazione dei compensi previsti è subordinato al raggiungimento degli obiettivi da parte del partecipante al progetto, dichiarato dal Responsabile del Settore.

Montefano, 23.12.2016

**Il Responsabile del Settore II°
Rag. Paola Cingolani**

OGGETTO: PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2016 N. 2 € 6.000,00
Miglioramento servizi U.T.C.

Struttura: Servizio manutenzioni, manifestazioni, affissioni.

Progetto A: Manutenzioni e manifestazioni.

Anche per il corrente progetto si prevedono sia interventi di manutenzione delle strade comunali mediante l'uso di apparecchiature attualmente poco utilizzate causa la cronica carenza del personale, sia la collaborazione per l'organizzazione e l'assistenza tecnica delle varie manifestazioni organizzate nel territorio comunale.

I lavori di manutenzione consistono principalmente nel ripristino di tratti di pavimentazioni stradali in conglomerato bituminoso a mezzo depolverizzazione mediante l'uso delle attrezzature comunali (bitumatrice) previo acquisto dei materiali necessari (breccino, rena, bitume, sabbia, ecc.) sia la manutenzione straordinaria del verde pubblico e degli arredi.

Detto progetto dovrà essere svolto in stretta collaborazione tra il personale esterno e quello d'ufficio e dovrà *essere espletato al di fuori del normale orario di lavoro senza peraltro usufruire di giornate di recupero o compensi per lavoro straordinario.*

Resta stabilito che i dipendenti dovranno registrare le loro presenze nel cartellino personale marcatempo.

Dipendenti interessati:

- Braconi Mara
- Carnevali Laura
- Marasca Stefano
- Avvisati Francesco
- Cesini Costantino
- Santolini Maurizio
- Trucchia Paolo
- Vescovo Francesco

Fondo Assegnato per l'attuazione del progetto A: € 4.500,00 complessivo. (ore 295)

Progetto B: Il progetto prevede l'espletamento dei lavori relativi all'affissione dei manifesti in tutto il territorio comunale. Il servizio, che fa capo ai Vigili Urbani, sarà reso mediante l'utilizzo di mezzi comunali.

Il progetto deve essere espletato al di fuori del normale orario di lavoro senza peraltro usufruire di giornate di recupero o compensi per lavoro straordinario.

Resta stabilito che i dipendenti dovranno registrare le loro presenze nel cartellino personale marcatempo.

Dipendenti interessati:

- Avvisati Francesco
- Santolini Maurizio
- Trucchia Paolo

- Vescovo Francesco

Fondo Assegnato per l'attuazione del progetto B: € 1.500,00 complessivo. (ore 100)

L'erogazione dei compensi previsti nei singoli progetti è subordinato al raggiungimento degli obiettivi da parte di ogni singolo dipendente dichiarato dal Responsabile del Settore.

Montefano, li 10 novembre 2016

Il Responsabile del Settore III -UTC
Geom. Luciano Dionisi

Letto approvato e sottoscritto

Il Segretario Comunale
F.to Dott. BENASSAI VINCENZO

Il Sindaco
F.to Dott. CARNEVALI CARLO

Prot. N.

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla stessa pubblicazione a norma dell'art. 134, 3^a comma, del T.U. ORDINAMENTO EE.LL. approvato con D.L.gvo 18.8.2000 n. 267;
Montefano li,31-01-2017

Il Segretario Comunale
F.to Dott. BENASSAI VINCENZO

ESTREMI DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:
[] decorso di 10 giorni dalla pubblicazione dal.....

Montefano li,

Il Segretario Comunale
F.to Dott. BENASSAI VINCENZO

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio. Il
Segretario Comunale

Montefano li,

F.to Dott. BENASSAI VINCENZO