

COMUNE di MONTEFANO

Provincia di Macerata

C.so Carradori n. 26 – 62010 Montefano

Tel. 0733.852930– Fax 0733.851228

E@Mail comune @ montefano.sinp.net

DECRETO N. 3

Prot.n. 9338

Lì 18 novembre 2017

OGGETTO: Incarico temporaneo di collaborazione e consulenza in materia amministrativa.

IL SINDACO

PREMESSO:

- - che l'art. 109 del Testo Unico Enti Locali stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabili dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali;
- - che l'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con atto di G.C. n. 130 del 20.12.2011, in attuazione del vigente Statuto Comunale, stabilisce che il Sindaco procede alla attribuzione della Responsabilità delle Posizioni Organizzative per la gestione dei servizi dell'Amministrazione Comunale, individuando al proprio interno i soggetti con adeguata qualificazione ed esperienza utilizzando preferibilmente dipendenti in possesso di specifico titolo di studio;
- - che ai sensi dell'art. 18 del ROGUS il Sindaco può costituire – con proprio provvedimento – un ufficio di "staff" posto alle sue dirette dipendenze e formato da dipendenti del Comune o da collaboratori esterni;
- - che dal 1 settembre u.s. il Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Appignano e Urbisaglia si è trasferito ad altro Ente e che da tale data le relative funzioni sono temporaneamente ricoperte dalla Vice Segretaria di Appignano che tuttavia, in considerazione della notevole mole di lavoro cui è soggetta, essendo anche titolare di posizione organizzativa e Responsabile delle Aree Finanziaria, Contabile, Affari Generali e Servizi Demografici del Comune di titolarità, assicura presso il nostro Ente esclusivamente la sua presenza in Giunta e Consiglio Comunale;
- - che la nomina del nuovo Segretario Comunale potrebbe avere tempi lunghi a causa della carenza di Segretari in ambito nazionale ed inoltre la esiguità di personale in particolare nel settore amministrativo nel nostro ente, la emergenza terremoto e le notevoli incombenze di questo periodo, impongono di ricercare una collaborazione allo scopo di non frenare la notevole attività di questo Ente e rispettare la realizzazione dei programmi che ci si è dati;

CONSIDERATO:

- che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come servizi dell'Amministrazione Comunale, risulta necessario procedere all'incarico di un tecnico di raccordo tra i vari Funzionari Titolari delle posizioni organizzative per il coordinamento degli stessi che in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano esecutivo di gestione a ciascun servizio dovranno tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento;
- che è necessaria una figura con adeguata professionalità e preparazione in materia amministrativa, che sia da supporto per adempiere alle attuali incombenze, individuate nel DUP ed in generale nei programmi approvati;

DATO ATTO che si è contattato al riguardo l'ex Segretario Comunale di questo Ente, il Dr. Ettore Giattini, attualmente in pensione, che è stato titolare del nostro Ente per più di un decennio e che conosce in modo approfondito sia il territorio che il personale;

PRESO ATTO che lo stesso con nota del 15.11.2017 ha comunicato la sua disponibilità alla assunzione di un incarico temporaneo di consulenza e collaborazione alle dirette dipendenze del Sindaco;

VISTA la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 4/2015 con oggetto "Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n.124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014" a mezzo della quale si è chiarito che ai pensionati ultrasessantacinquenni della Pubblica Amministrazione è possibile affidare incarichi di collaborazione e consulenza, a condizione che siano gratuiti, salvo le deroghe previste dalla legge;

RITENUTO pertanto di affidare allo stesso un incarico per lo svolgimento delle funzioni sopra evidenziate;

VISTO il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali;

VISTA altresì la deliberazione della giunta comunale n. 78 del 15.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale si è provveduto ad autorizzare l'assegnazione del presente incarico;

DECRETA

- di conferire al Dr. Ettore Giattini, ex segretario comunale in quiescenza di questo Comune, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, un incarico di consulenza e collaborazione in materia giuridica ed amministrativa in particolare, nonché per lo svolgimento di adempimenti di carattere giuridico amministrativo compatibili con la sua professionalità, alle dirette dipendenze dell'Ufficio del Sindaco, con decorrenza dalla data odierna;

- di precisare che il presente provvedimento, ha la durata fino al 15.1.2018, può essere rinnovato ed integrato, può essere revocato in ogni tempo.
- Di dare atto che l'incarico è gratuito e darà luogo esclusivamente al rimborso delle spese per raggiungere la sede (rimborso chilometrico con tariffa ACI) ed alle altre eventuali necessarie per lo svolgimento dell'incarico, debitamente documentate.
- Il relativo impegno di spesa e la liquidazione del rimborso saranno effettuate dal Responsabile del Settore Affari Generali a conferma della regolare esecuzione della prestazione.

DISPONE

Infine che il presente provvedimento venga comunicato all'interessato medesimo tramite consegna diretta ed agli altri Funzionari Responsabili di posizione organizzativa.



IL SINDACO

Dr. Carlo Carnevali

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carlo Carnevali', written over the printed name.