

COMUNE DI MONTEFANO

Provincia di Macerata

COPIA DECRETO DEL SINDACO

Numero **13** del **01-12-2020**

Registro generale N. **13**

OGGETTO: AFFIDAMENTO AL VICESEGRETARIO DELLE FUNZIONI VICARIE ED AUSILIARIE DEL SEGRETARIO COMUNALE IN CASO DI ASENZA E/O IMPEDIMENTO DELLO STESSO

IL SINDACO

Viste:

- la deliberazione consiliare n. 9 del 06/04/2020 con la quale è stato approvato il D.U.P. e il bilancio di previsione anni 2020-2022, fissando gli obiettivi di gestione del servizio in oggetto;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 06/04/2020 con cui, ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L. n. 267/2000, si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno finanziario 2020-2022, con attribuzione ai Responsabili dei servizi delle dotazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 07/03/2020 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno personale dipendente per il triennio 2020-2022;
- la deliberazione di G.C. n. 104 del 24/10/2020 di modifica al fabbisogno personale dipendente 2020/2022;
- l'art. 47 dello Statuto comunale, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 16 del 28/04/2004, che prevede come un funzionario direttivo in possesso di Laurea, oltre alle attribuzioni specifiche del posto che ricopre, come sopra richiamate, possa essere incaricato dal Sindaco in merito all'assunzione di funzioni vicarie o ausiliarie del Segretario comunale, da assolvere unicamente in caso di assenza o impedimento per motivi di fatto o di diritto del medesimo titolare del Servizio;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;

- l'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

- l'art. 109 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

- l'art. 34 dello Statuto comunale, in merito ai poteri del Sindaco relativi all'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Richiamati:

- la determinazione n. 20 del 22/09/2020 con la quale il Segretario comunale formalizzava l'assunzione del Dott. Claudio Tomassoni, attraverso stipula del relativo contratto individuale di lavoro (art. 19 CCNL 21.05.2018) a tempo pieno e indeterminato e previa verifica dei presupposti di legge e di contrattazione collettiva, stabilendone la decorrenza alla data del 01/12/2020, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – Vice Segretario, Cat. D, posizione economica D1 presso il Settore I;

- la determinazione 24 del 23/11/2020 con cui si prende atto dell'assunzione del Dott. Tomassoni con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – Vice Segretario, Cat. D, posizione economica D1 presso il Settore I, previo corretto espletamento dei necessari adempimenti e verifica delle condizioni previste per l'assunzione, ivi comprese condizioni sospensive che hanno necessariamente portato al differimento della decorrenza dell'assunzione;

- il proprio decreto n. 12 del 01/12/2020 con il quale la medesima individuata figura di cui al punto precedente, veniva formalmente nominata ed investita dell'incarico di Responsabile del Settore I "Affari generali – Area Amministrativa – Vice Segretario", con attribuzione allo stesso dei compiti di e responsabilità gestionali, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché della relativa retribuzione di posizione e di risultato;

Accertato che il dipendente individuato con qualifica di Vice Segretario, ascritto alla categoria D del vigente sistema di classificazione del personale:

- presenta la necessaria esperienza e competenza professionale
- ha un'adeguata preparazione culturale correlata a titoli accademici (laurea in giurisprudenza) relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro;
- non è destinatario di procedimenti disciplinari e non presenta situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale che ostacolano all'assolvimento dell'incarico di che trattasi;

Atteso che il presente provvedimento, in caso di variazioni al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi che modificano l'attribuzione di funzioni e responsabilità, potrà essere conseguentemente modificato ed integrato;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

D E C R E T A

1. Di attribuire, ai sensi dell'art. 47 dello Statuto comunale, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 16 del 28/04/2004, al Dott. Claudio Tomassoni, Responsabile del Settore 1^ "Affari generali" Vice Segretario, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D, Posizione economica D 1, specifiche funzioni vicarie o ausiliarie del Segretario comunale, da assolvere unicamente in caso di assenza o impedimento per motivi di fatto o di diritto del medesimo titolare del Servizio;
2. Di affidare allo stesso, per i periodi indicati, compiti e responsabilità gestionali proprie del ruolo, ai sensi dell'art. 97 del TUEL, approvato con D. Lgs 267/2000;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Ente;
4. Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", la notificazione dello stesso all'interessato con invio altresì di copia, per opportuna e debita conoscenza al personale dipendente del Comune;
5. Di disporre affinché il presente provvedimento sia trasmesso all'Agenzia dei Segretari comunali, presso la Prefettura di Ancona.

Montefano lì 01.12.2020

Per accettazione

Montefano, li _____

IL SINDACO
F.to ANGELA BARBIERI

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio.

A T T E S T A

Che il presente decreto

E' stata affisso all'albo pretorio comunale il giorno 01-12-2020 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Montefano, 01-12-2020

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Cesini Cinzia