

COMUNE DI MONTEFANO

Provincia di Macerata

COPIA DECRETO DEL COMMISSARIO

Numero 1 del 20-05-2019

Registro generale N. 1

OGGETTO: PROROGA TECNICA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE

IL COMMISSARIO

Visti:

- la Legge 07/08/1990, n. 241, recante: “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- l’art 19 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, il quale stabilisce i principi generali cui le amministrazioni pubbliche debbono attenersi per attribuire gli incarichi dirigenziali;
- il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell’art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l’art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, rubricato “*Funzioni e responsabilità della dirigenza*”;

- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, rubricato “*Conferimento di funzioni dirigenziali*” comma 2, per cui nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto di G.C. nr. 130 del 20.12.2011, prevede che questo Ente sia strutturato in 3 settori: settore
 - 1) Settore 1^ Affari generali istituzionali, cultura e tempo libero;
 - 2) Settore 2^ Contabilità e finanza, Tributi, scuole;
 - 3) Settore 3^ Lavori pubblici – patrimonio – igiene pubblica – urbanistica – edilizia – ambiente – trasporti;
- Visti i precedenti decreti sindacali, con cui sono state attribuite le suddette posizioni organizzative presso il comune di Montefano:
 - 1) N. 15 del 03.01.2015 di conferimento dell'incarico di direzione del Settore 2^ servizi Finanziari, contabili, tributi alla dipendente Rag. Paola Cingolani con attribuzione dei compensi aggiuntivi determinati con delibera di G.C. n. 138 del 31.12.2014 determinati in € 12.500,00 per 13 mensilità;
 - 2) N. 6 del 12 novembre 2018 di attribuzione dell'incarico titolarità della posizione organizzativa del settore 3^ della dipendente in convenzione con il Comune di Corridonia per 6 ore settimanali con attribuzione dei compensi aggiuntivi di € 5.000,00 per 13^ mensilità dando atto che alla stessa risulta assegnata l'indennità massima;
- Il CCNL del 21 Maggio 2018, ed in particolare il comma 3 dell'art. 13 secondo il quale “*gli incarichi di posizione organizzativa...già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL*”;

CONSIDERATO:

- che ai sensi del citato art. 13 comma 3 del CCNL Funzioni Locali le suddette posizioni organizzative sono state prorogate fino al 21 maggio 2019;
- che al fine di, eventualmente, attribuire le nuove posizioni organizzative occorre tenere conto di quanto previsto dagli art. 14 e 15 del suddetto CCNL;

VISTI:

- Il CCNL del 21 maggio 2018, ed in particolare l'art. 14 secondo cui “*Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferitiprevia determinazione*”

di criteri generali da parte degli enti” e secondo cui “Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”;

• Il CCNL del 21 maggio 2015, ed in particolare l’art. 15 secondo cui *“l’importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di €. 5.000 ad un massimo di €. 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa”.*

CONSIDERATO:

- che le imminenti consultazioni elettorali e la conseguente scadenza del mandato del sottoscritto non consentono un’adeguata istruttoria ed approfondimento in relazione agli adempimenti previsti dai citati artt. 14 e 15 per l’attribuzione di posizioni organizzative;
- che tra i criteri da considerare per la graduazione delle posizioni organizzative vi sono i programmi da realizzare, i quali implicano scelte di natura politica che non competono ad un organo commissariale;
- che l’attribuzione di nuove posizioni organizzative costituisce atto di alta amministrazione che, anche per tale motivo, pare opportuno, a pochi giorni dall’insediamento del nuovo sindaco, rinviare alla nuova amministrazione, anche in considerazione della natura commissariale dello scrivente;
- ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Organizzazione Uffici di questo Comune, e del vigente CCNL, competerà al nuovo sindaco comunque procedere ad una rivalutazione delle posizioni organizzative, talché un’eventuale graduazione delle stesse, a pochi giorni dalle prossime elezioni, avrebbe un valore estremamente limitato;
- che comunque è opportuno riconoscere una continuità delle posizioni giuridiche consolidate ai dipendenti di questo comune fino a nuova attenta valutazione che sarà compiuta dal Sindaco subentrante;
- che per le motivazioni sopra esposte si rende opportuno rinviare ad organo politico la scelta in merito all’eventuale attribuzione delle nuove posizioni organizzative;

Ritenuto di dover procedere ad una proroga Tecnica dei Responsabili dei settori 2[^] e 3[^], in osservanza della rinnovata normativa, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici;

VISTI lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento Ordinamento degli Uffici e Servizi;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 50 c.10 TUEL;

Tutto ciò premesso, quale parte integrante del dispositivo:

DECRETA

Di prorogare alla Rag. PAOLA CINGOLANI l'incarico di direzione del Settore 2[^] servizi Finanziari, contabili, tributi e all'Ing. LUCIA CIPOLLARI l'incarico di direzione del Settore 3[^] di questo Comune, per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate;

L'incarico ha valenza per un mese, salvo revoca o modifica delle funzioni e/o attribuzioni e viene riconfermato il compenso sopra indicato;

Il presente decreto viene notificato personalmente alla Rag. Paola Cingolani e all'Ing. Lucia Cipollari, ed esposto all'Albo per 15 giorni consecutivi.

Montefano lì 20/05/2019

STRAORDINARIO

Per accettazione
Montefano lì 20/05/2019

IL COMMISSARIO

Cacciaguerra Dott. Marco

IL COMMISSARIO

F.to Dott. Marco Cacciaguerra

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio.

A T T E S T A

Che il presente decreto

E' stata affisso all'albo pretorio comunale il giorno 23-05-2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Montefano, 23-05-2019

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Cesini Cinzia