



COMUNE DI MONTEFANO

Provincia di Macerata

“FIERA DE A CONCA” 2023

BANDO PER ASSEGNAZIONE POSTEGGI PER OPERATORI ECONOMICI

- In esecuzione delle Deliberazioni di Consiglio comunale n. 7 del 31 marzo 2008 e di Giunta Comunale n. 70 del 20.05.2009, esecutive ai sensi di legge, con le quali è stata istituita dall'anno 2008 la Fiera de a Conca da tenersi nel giorno 2 giugno e sono state fissate le norme regolamentari della fiera;
- Ai sensi della Deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 13/02/2023, con la quale è stata autorizzata l'organizzazione della manifestazione denominata Fiera de a Conca per l'anno 2023;

SI RENDE NOTO CHE

È organizzata per il giorno Venerdì 02/06/2023 la tradizionale Fiera de a Conca, da svolgersi presso il piazzale del Parco Veragra e dell'Anfiteatro ed inserita nella manifestazione denominata “Festa de a Conca 2023”, organizzata per i giorni dal 31 maggio 2023 al 11 giugno 2023.

La Fiera si svolgerà nell'area individuata, precisamente in Via Veragra e in Via Ginestreto.

L'area della fiera è suddivisa in numero 50 posteggi di dimensioni contenute entro i limiti di metri lineari 8,00 di fronte e 4,00 di profondità.

Il settore merceologico è non alimentare.

Le aree sono occupate dai soggetti titolari di autorizzazione al commercio su area pubblica previste dalla normativa vigente, provenienti da tutto il territorio nazionale sulla base di concessioni di posteggio che non sottostanno al regime decennale e la cui validità temporale è equivalente alla durata di svolgimento della manifestazione.

Le domande dovranno essere presentate in bollo da € 16,00 e pervenire esclusivamente al SUAP del Comune di Montefano (MC), firmate digitalmente e inviate, utilizzando il servizio di presentazione online della pratica, accessibile dopo aver effettuato la procedura di [Registrazione e Accreditamento](#) nel Portale Suap, pena l'irricevibilità e l'inammissibilità delle stesse.

Le domande dovranno pervenire al SUAP di Montefano entro il giorno 03/04/2023.

Al SUAP dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Autorizzazione (che dovrà essere esibita in originale alla Polizia Locale il giorno della scelta del posteggio);
- Identificazione Bollo (che dovrà essere consegnato alla Polizia Locale il giorno della scelta del posteggio);
- Visura CCIAA necessaria alla formazione della graduatoria.

Con la firma della domanda il richiedente accetta incondizionatamente tutte le norme regolamentari e quanto altro previsto nel presente bando, al fine del corretto svolgimento della fiera.

La graduatoria per l'assegnazione dei posteggi è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune (www.comune.montefano.mc.it) almeno venti giorni prima dello svolgimento della fiera e ivi resta pubblicata fino alla data di svolgimento della fiera. Dopo la formulazione della graduatoria non sono accoglibili modifiche relative a subentro o affitto d'azienda.

La Fiera viene regolamentata come di seguito specificato:

- Ogni operatore è tenuto al pagamento di Euro 25,00 a posteggio per pagamento Canone unico patrimoniale, anche in riferimento ed a copertura dell'onere sostenuto dal Comune per gestione amministrativa della fiera, predisposizione/approntamento dei posteggi, servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani; il pagamento dovrà avvenire tramite Conto Corrente Postale n. 14496624 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Montefano ovvero tramite Bonifico Bancario intestato al Servizio Tesoreria presso la Banca di Filottrano – Credito Cooperativo di Filottrano e Camerano - IBAN IT15H085496899000000072834 ovvero tramite portale Pago PA (MPay RM); Per gli spuntisti la riscossione avverrà per mano della Polizia Municipale il giorno della Fiera.
- L'orario della Fiera è il seguente: dalle ore 08:30 alle ore 20:00; in particolare l'accesso degli operatori alla fiera non può avvenire prima delle ore 06:30 e dopo le ore 08:30. Dopo tale orario non è più consentito ai titolari ritardatari di occupare il proprio posteggio.
- Sono considerati presenti nella fiera, ai fini del conteggio dell'anzianità di presenza, gli operatori che vi abbiano effettivamente partecipato per otto ore.
- La registrazione delle presenze viene effettuata entro le ore 9:00 annotando nome e cognome dell'operatore, tipo e numero di autorizzazione amministrativa. L'operatore commerciale, qualora sia titolare di più autorizzazioni, presenta ai fini della registrazione delle presenze, una sola autorizzazione.
- Gli spazi dovranno essere lasciati liberi e le operazioni di pulizia ultimate, entro le ore 21:00.
- Acquisiscono la presenza di spunta nella fiera gli operatori presenti all'orario di inizio che non hanno potuto parteciparvi per mancanza di posteggi disponibili.
- Sono considerati assenti ad ogni effetto gli operatori che rifiutano un posteggio proposto in assegnazione temporanea ovvero lo abbandonano prima del periodo minimo previsto, salvi i casi di forza maggiore, riconosciuti dalla polizia municipale.
- È istituito il registro delle presenze effettive e di spunta della fiera tenuto a cura della polizia municipale e posto a disposizione di chiunque voglia prenderne visione.

La graduatoria per l'assegnazione dei posteggi avviene secondo il seguente criterio:

- L'operatore con maggiore anzianità di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche risultante presso il Registro Imprese (C.C.I.A.A.). In caso di parità, si applicano le priorità di cui all'articolo 21 Regolamento regionale disciplinante l'attività di commercio su aree pubbliche e per ultimo l'ulteriore priorità data dall'ordine cronologico di arrivo all'ufficio protocollo del Comune.

I posteggi saranno assegnati dalla Polizia Municipale, tenuto conto della graduatoria, a libera scelta del richiedente o da persona da lui delegata, durante un'apposita riunione da tenersi presso la sede comunale; il giorno e l'ora della riunione verranno pubblicati all'Albo pretorio telematico del Comune e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'operatore o suo delegato che non è presente al momento della propria chiamata, perde qualsiasi diritto per il posteggio che si andrà nel frattempo ad assegnare al successivo operatore chiamato e risultato presente.

Alla chiamata per l'assegnazione del posteggio, l'operatore dovrà esibire tassativamente:

- copia della domanda presentata;
- bollo in originale;
- copia documento di identità in corso di validità dell'operatore ed eventualmente del delegato;
- eventuale delega sottoscritta dal delegante;
- ricevuta di pagamento della somma di € 25,00;

in caso di mancata esibizione della documentazione indicata, l'operatore perde qualsiasi diritto per il posteggio che si andrà nel frattempo ad assegnare al successivo operatore chiamato e risultato presente ed in possesso di tutta la documentazione.

I posteggi non assegnati a causa della mancata presentazione di operatori verranno assegnati alla spunta il giorno della fiera, assieme agli altri posteggi rimasti eventualmente non occupati.

Al momento dell'assegnazione del posteggio ed ai fini dell'assegnazione stessa, l'operatore deve obbligatoriamente esibire l'originale dell'autorizzazione amministrativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dichiarata nella domanda; ugualmente deve poter esibire tale originale ad ogni successiva richiesta degli addetti durante lo svolgimento della fiera, unica eccezione riguardante l'obbligo di esibizione dell'autorizzazione in originale, è quella prevista dall'art. 39, comma 14, del T.U. Commercio (caso di simultanea partecipazione a fiere o mercati concomitanti, a condizione che tale fatto venga documentato ed idoneamente certificato a norma di legge);

Eventuali posteggi che risultano ancora non assegnati dopo le ore 08:30 del giorno di fiera, sono assegnati procedendo in primo luogo ad esaurire la graduatoria ufficiale tra gli operatori presenti.

Esaurita la graduatoria ufficiale, solo se permangono ancora posteggi non assegnati, si procederà all'assegnazione di tali posteggi agli operatori che pur non avendo inoltrato regolare domanda, si presentano alla fiera e richiedono verbalmente la concessione di un posteggio, previa esibizione dell'originale di una propria valida autorizzazione amministrativa. Tale assegnazione avviene sulla base di apposita graduatoria, detta anche "spunta", stilata secondo i seguenti criteri di priorità:

- Maggior numero di presenze effettive alla Fiera;
- Maggior numero di presenze di spunta alla Fiera;
- Maggiore anzianità di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, risultante presso il Registro Imprese (C.C.I.A.A.);

L'aver ottenuto la concessione di un posteggio costituisce di per sé "presenza effettiva" alla fiera e come tale viene registrata;

L'inclusione dell'operatore nella graduatoria di spunta, senza che questi abbia ottenuto la concessione di un posteggio (per esaurimento dei posteggi disponibili), costituisce di per sé "presenza spunta" alla fiera e come tale viene registrata;

Tutte le concessioni di posteggio rilasciate per la "Fiera de a Conca" Edizione 2023, sono valide solo ed esclusivamente per tale edizione, non si applica la procedura di cui all'art. 39, comma 9, del T.U. Commercio (rilascio della cosiddetta "autorizzazione decennale").

È istituito il registro delle presenze degli operatori della fiera tenuto a cura della Polizia Municipale e posto a disposizione di chiunque voglia prenderne visione.

In materia di circolazione stradale nel giorno della fiera, nell'Area occupata, si dispone il divieto di transito e sosta con rimozione coatta per tutti i veicoli dalle ore 06:00 alle ore 24:00, sulla base di specifico provvedimento che sarà emanato nei giorni precedenti la manifestazione.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Montefano, Settore I Area Amministrativa, Servizio SUAP o Servizio Polizia Municipale, Corso Carradori 26, 62010 Montefano (MC), Tel 0733.852930 Int. 1 o sul sito internet www.comune.montefano.mc.it.

Montefano 20 febbraio 2023

Il Responsabile del Settore I
Area Amministrativa
Vicesegretario comunale
Dott. Claudio Tomassoni