

CURRICULUM VITAE

CESINI CINZIA

Dati personali

Data di nascita: 06 Luglio 1975
Luogo di nascita: Recanati (Mc)
Cittadinanza: Italiana

Indirizzo

Via Settefinestre 10
62010 Montefano (Mc)

Contatti

Cell. 347 3038410
E-mail: cesini.cinzia@libero.it

STUDI E FORMAZIONE

Master in Gestione delle Risorse Umane

“Sida S.r.l.” - Ancona - 640 ore - anno 2002

Contenuti: Organizzazione aziendale; PNL; Dinamiche di gruppo; Leadership; Comunicazione; Ricerca e selezione del personale (colloquio, assessment center, test ed inventari di personalità); Valutazione della posizione, della prestazione e del potenziale; Formazione; Rapporti di lavoro e politiche retributive

Laurea in Scienze dell’Educazione, indirizzo “Educatori professionali extrascolastici”

Facoltà di Scienze della Formazione, Università degli Studi Urbino - 27 giugno 2001 - voto: 108/110

Maturità scientifica

Liceo Scientifico Statale “F. e M. Campana” - Osimo (An) - 1994 - voto: 43/60

CORSI DI FORMAZIONE

Corso FSE: Orientamento Scolastico-Formativo e Professionale per Giovani e Adolescenti

“Diogene S.r.l.” - Jesi (An) - 84 ore - marzo/luglio 2002

Diploma in Scienze della Comunicazione

Scuola di Relazioni Pubbliche e Comunicazione Studi Applicati di Jesi (con il patrocinio del Comune di Ancona) - 80 ore - novembre 2001/marzo 2002 - votazione di 90/100

Corso Biennale di Formazione alla Relazione Educativa per Educatori e Consulenti Familiari

Centro Promozionale Famiglia del Consultorio Familiare di Ancona

Durata del corso: 160 ore di teoria, 40 ore di terapia di gruppo (*Analisi Transazionale*), 30 ore di tirocinio, 10 ore di supervisione individuale in gruppo negli anni 1998-2000

LINGUE STRANIERE

Francese: buona conoscenza della lingua scritta e parlata

Inglese: sufficiente conoscenza della lingua scritta e parlata

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza di Microsoft Office; navigazione Internet e gestione della posta elettronica; uso quotidiano del PC.

Corso di Alfabetizzazione Informatica – Scuola Regionale di Formazione Professionale (MC) - 50 ore - 1997

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Comune di Montefano (MC)

dal 28/12/2017 assunzione a tempo indeterminato e parziale e dal 01/01/2019 a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale "Istruttore amministrativo" cat. Giuridica C1 presso il settore I Settore Affari generali.

Comune di Montefano (MC)

collaboratore amministrativo Cat. C/1 per n. 30 ore settimanali dal 01/02/2013 al 24/05/2014 e dal 16/06/2014 al 27/12/2017.

- segreteria e supporto operativo e gestionale alle attività del sindaco;
- attività di comunicazione, pubbliche relazioni con i cittadini;
- collaborazione in iniziative di divulgazione dei servizi comunali.

S.S.C. Srl Milano - Azienda operante nel settore della Grande Distribuzione Organizzata – dal giugno 2005 al 19 gennaio 2012

- attività di rilevamento prezzi della concorrenza ed elaborazione dei dati raccolti
- mansioni relative al servizio di sicurezza (conformità delle merci, contenimento delle differenze inventariali, gestione flussi di persone e sicurezza nei luoghi di lavoro)
- attività di segreteria e gestione del servizio ai clienti

Diogene srl – Jesi – settembre 2002/febbraio 2004 – co.co.co.

- progettazione, coordinamento, monitoraggio, tutoraggio, docenza nei corsi di formazione
- gestione dei curricula e della banca dati, selezioni, analisi della posizione e del potenziale
- relazioni esterne con Associazioni datoriali e sindacali, Enti pubblici, Studi di Consulenza, aziende
- sviluppo progetti in materia di comunicazione, marketing, sicurezza, responsabilità sociale - Principali progetti gestiti:

Progetto d'Iniziativa Comunitaria EQUAL-E.T.N.I.C.A. relativo alla cooperazione internazionale per promuovere nuove politiche di lotta alle discriminazioni e alle disuguaglianze in relazione al mercato del lavoro. Nell'ambito di tale Progetto, che vede uniti 22 partner pubblici e privati con Ente capofila Provincia di Ancona:

- consulenza tecnico-specialistica per la "definizione di un modello di comunicazione rivolto alle imprese";
- consulenza tecnico-specialistica per la "definizione di un modello per il miglioramento dei processi aziendali;
- definizione di un modello di integrazione sociale e professionale rivolto in particolare alle donne immigrate;
- partecipazione alle riunioni di coordinamento con l'ente capofila e attività di monitoraggio del medesimo progetto.

Progetto PON "Azioni di sistema" ob.3, IT 053, PO 007 FSE, Avviso n. 6/01: "Formazione continua: promozione della cittadinanza attiva e dell'occupabilità nella nuova società dell'informazione"

- studio e mappatura dei modelli di valutazione esistenti, ideazione ed elaborazione di strumenti (questionari, griglie) per la valutazione (ex-ante, in itinere, ex post) dei corsi di formazione (in aula e FaD), sperimentazione dei suddetti strumenti e raccolta dei dati

Ial Regione Marche Ancona – luglio/agosto 2002

Stage: progettazione dei corsi di formazione finanziati dal Fondo Sociale Europeo

DOCENZE IN CORSI DI FORMAZIONE FSE

8 ore di docenza nel corso "Commesso di vendita" e "Impiegati d'ordine" II annualità (scheda n. 16725, det. dir. Provincia di Macerata n. 210 del 08/11/06) gestito dall'Ist. Tecnico Comm. "F. Corridoni" di Civitanova Marche (maggio/giugno 2007) nelle materie:

- Competenze relazionali

20 ore di docenza nel corso "Commesso di vendita" (scheda n. 5509, det. dir. Provincia di Macerata n. 294 del 17/10/05) gestito dall'Ist. Tecnico Comm. "F. Corridoni" di Civitanova Marche (febbraio/maggio 2006) nelle materie:

- Competenze relazionali
- La comunicazione

12 ore di docenza nel corso "Commesso di vendita in genere" II^ ANNUALITA' (scheda n. 10052, det. dir. Provincia di Macerata n. 239 del 17/05/05) gestito dall'Ist. Tecnico Comm. "F. Corridoni" di Civitanova Marche (settembre/ottobre 2005) nella materia:

- Competenze relazionali

12 ore di docenza nel corso "Commesso di vendita in genere" II^ ANNUALITA' (scheda n. 10053, det. dir. Provincia di Macerata n. 239 del 17/05/05) gestito dall'Ist. Tecnico Comm. "F. Corridoni" di Civitanova Marche (ottobre/novembre 2005) nella materia:

- Competenze relazionali

16 ore di docenza nel corso "Commesso di vendita in genere" (scheda n. 175, det. dir. Provincia di Macerata n. 53/VII del 20/04/04) gestito dall'Ist. Tecnico Comm. "F. Corridoni" di Civitanova Marche (ottobre/novembre 2004) nelle materie professionalizzanti:

- La comunicazione
- Simulazione di casi

18 ore di docenza nel corso 1299/2002 della Provincia di Ancona "Apprendisti metalmeccanici II^ Annualità", gestito dall'I.T.I.S. "Merloni" di Fabriano (periodo: aprile/giugno 2004) nel modulo denominato:

- Relazione e comunicazione

20 ore di docenza nel corso 99 della Provincia di Ancona "Apprendisti metalmeccanici", gestito dall'I.T.I.S. "Merloni" di Fabriano (marzo 2004) nei moduli denominati:

- Orientamento
- Relazione e comunicazione

8 ore di docenza nel corso 99 della Provincia di Ancona "Tutor di apprendisti metalmeccanici", gestito dall'I.T.I.S. "Merloni" di Fabriano (in data 18/12/03 e 08/01/04) nei moduli denominati:

- Gestione dei rapporti interpersonali
- Dinamiche di gruppo
- Stili e comportamenti organizzativi
- Azienda e situazioni comportamentali

24 ore di docenza nel corso I.F.T.S. "Gestore di sistemi informativi e comunicativi", (D.D.S.F.P.L. della Regione Marche n. 86 del 24/02/03), gestito dall'I.T.I.S. "Merloni" di Fabriano - settembre/novembre 2003, nella materia denominata:

- Tecniche di rilevazione esigenze informative e modello dati

8 ore di docenza (19/05/03, 20/05/03) nel corso 1299T della Provincia di Ancona "Tutor apprendisti metalmeccanici" gestito dall'I.T.I.S. "Merloni" di Fabriano nei moduli:

- Gestione dei rapporti interpersonali
- Dinamiche di gruppo
- Stili e comportamenti organizzativi
- Azienda e situazioni comportamentali

4 ore di docenza (20 maggio 2003) nel corso 1299 della Provincia di Ancona "Apprendisti metalmeccanici" gestito dall'I.T.I.S. "Merloni" di Fabriano nei moduli:

- Orientamento
- Relazione e comunicazione

24 ore di docenza nel corso di formazione "Orientamento scolastico-formativo e professionale per giovani adolescenti" (Corso n.1201 con Delibera della Provincia di Ancona n. 794 del 21/11/02), gestito da Diogene Srl di Jesi (marzo/giugno 2003) nei moduli:

- Incontro introduttivo di presentazione del corso e di condivisione degli obiettivi
- Chi sono, che cosa voglio, dove vado
- Io e gli altri
- I segreti dell'apprendimento

Attività di 100 ore di tutoraggio in aula nel corso di formazione "Nuove Tecnologie" (Corso n. 1923 con Delibera n. 640 della Provincia di Ancona del 01/10/02 e n. 225 del 08/05/03), gestito da Diogene Srl

Attività di selezione dei partecipanti nel corso FSE della Provincia di Ancona "Alfabetizzazione informatica" gestito dal Centro per l'Impiego di Jesi (10/03/03)

Attività di 50 ore di codocenza nel corso di formazione "Analista Informatico" (Corso n. 3327 con Delibera della Provincia di Ancona n. 202 del 03/07/01), gestito da Diogene Srl (ottobre 2002) nei moduli:

- Orientamento iniziale
- Intelligenza emotiva e Learning Organisation
- Gestione dei progetti
- Aspetti di diritto per il Web
- Marketing e vendita

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Comune di Montefano - incarico di RILEVATORE per lo svolgimento del 15° censimento generale ISTAT della popolazione e delle abitazioni dal 01 ottobre al 31 dicembre 2011.

Comune di Montefano - anni 1997 e 2000: assunzione a tempo determinato con la qualifica di MESSO NOTIFICATORE.

"Lega del Filo d'Oro" di Osimo (An) - giugno/luglio 2000 (40 ore): tirocinio

Azienda A.S.L. n. 7 di Ancona - Unità Multidisciplinare Età Evolutiva - Presidio di Castelfidardo marzo/dicembre 1998 (giorni 139): tirocinio pre-laurea a scopo di apprendimento professionale

ULTERIORI INFORMAZIONI

Segretaria dell'Associazione Turistica Pro Loco di Montefano dal 10/03/2014 al 15/02/2017: coordinamento e gestione delle attività culturali, turistiche e teatrali.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

Montefano, 01 giugno 2021

Giorgia Cerri