



COMUNE DI MONTEFANO
(prov. di Macerata)

c.fisc. 00137890430 - Corso Carradori n. 26 - 62010 -
tel. 0733/852930 fax 0733/851227

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA TECNICA, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D.1.

E' indetto pubblico concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posto del profilo di "ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA TECNICA, - CAT. D1."

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute del DPR 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. nonché nel vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego del Comune di Montefano.

Ai sensi del d.lgs n. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs 165/2001, è garantita la pari opportunità ai candidati dell'uno o dell'altro sesso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice ed indirizzata Segretario Comunale del Comune di Montefano (potrà essere presentata utilizzando apposito modulo), dovrà pervenire al protocollo generale del Comune – Corso Carradori n. 26 - 62010 – MONTEFANO (MC), entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi.

Nel caso la domanda venga spedita, la spedizione può avvenire a mezzo PEC, ovvero con Raccomandata A/R, in entrambi i casi la domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune entro il termine perentorio (a pena di esclusione) sopra indicato.

In caso di utilizzo della PEC, il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso in ogni caso ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Montefano: **comune@pec.comune.montefano.mc.it**, mediante messaggio avente ad oggetto **"CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA TECNICA, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D.1."**

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, un valido documento di riconoscimento, nonché gli altri documenti richiesti. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di Montefano non dovrà superare i 10 MB. Resta a carico del candidato il rischio di eventuale mancata consegna della domanda per eccessiva dimensione degli allegati.

Per quanto riguarda la trasmissione per via telematica, si specifica ulteriormente che la stessa dovrà avvenire entro le ore 13.00 del termine di scadenza del presente avviso, sopra indicato, a pena di esclusione. Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, inquadrato nella Cat. D1, sono annessi i seguenti emolumenti:

- Stipendio tabellare come previsto dal CCNL del personale EE.LL.;
- 13[^] mensilità.

Spetta inoltre ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1) Cittadinanza Italiana. Tale requisito non e' richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica);

2) Godimento dei diritti politici;

3) Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazioni, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amm.ne per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. A) del T.U. degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

4) Titolo di studio: Diploma di laurea in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile - Architettura o Architettura conseguiti secondo il vecchio ordinamento degli Studi Universitari, ovvero corrispondente laurea specialistica o laurea magistrale (quinquennali);

- essere in possesso altresì dell'abilitazione all'esercizio della professione conseguita a seguito del superamento all'esame di stato;

- essere in possesso dell'abilitazione a tecnico competente in acustica ambientale L. n. 447/95. DGR 1408/2004, DGR 172/2007;

- essere in possesso dell'iscrizione all'elenco dei tecnici abilitati per "La gestione tecnica dell'emergenza sismica – Rilievo del danno e valutazione dell'agibilità" da almeno 2 anni;

- essere in possesso dell'abilitazione alla Prevenzione Incendi D.M. 05/08/2011 Iscritto nell'elenco del M.I. (art. 15 comma 4 del D.Lgs n. 139/2006);

5) Idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

6) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatte accezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

7) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004 n. 226.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda e al momento dell'assunzione.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, indirizzata al Comune di Montefano e redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) luogo, data di nascita e residenza;
- b) indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto, così come sopra specificato, per l'ammissione con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- h) il possesso delle abilitazioni e delle iscrizioni richieste, così come sopra specificato, per l'ammissione;
- i) per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare.

Il concorrente nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di Codice di Avviamento Postale e di recapito telefonico) presso il quale, deve ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente il concorso;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Montefano.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

a) l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio;
- del titolo di studio;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

b) il mancato arrivo della domanda al protocollo generale del Comune – C.so Carradori n. 26 - 62010 - MONTEFANO (MC) entro il termine perentorio di scadenza.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

I candidati riconosciuti disabili, ai sensi della L. 104/92, dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione dello stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 445/00, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PREFERENZE A PARITA' DI MERITO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

A parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza, sono quelle elencate all'art. 5, c. 4 del DRP 487/94 e succ. modif. e integr. Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione della suddetta norma, sarà preferito il candidato più giovane di età come previsto dalla L. 191/98.

In applicazione della legge 23.8.1988 n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata:

- 1) dalla ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso - entro i termini di scadenza del presente bando - di Euro 10.00 non rimborsabili, effettuata presso la Tesoreria Comunale – Ubi Banca spa - Filiale di Montefano, codice IBAN IT58D031116899000000003033, indicando nella causale di versamento "tassa concorso Istruttore Tecnico", o tramite versamento su bollettino di conto corrente postale n. 14496624, intestato al Comune di Montefano - Servizio Tesoreria, con causale "tassa concorso Istruttore Tecnico". In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa pena l'esclusione dal concorso.
- 2) Dalla fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità

I candidati dovranno inoltre allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio CURRICULUM VITAE, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute, con particolare riferimento alla capacità debitamente certificata di utilizzo degli applicativi informatici relativi all'ambito operativo della procedura selettiva; e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

La domanda è corredata da un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati, datato e sottoscritto dal concorrente. La domanda e tutti i documenti, compresi la ricevuta del versamento della tassa di concorso e l'elenco dei titoli, non sono soggetti ad imposta di bollo. Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente Bando saranno preliminarmente esaminate dal Settore affari generali, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è approvato con Determinazione del Segretario Comunale, che provvede alla sua pubblicazione esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione www.comune.montefano.mc.it ed alla sua successiva trasmissione alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata dalla Giunta Comunale come disposto dall'art. 17 del Regolamento Comunale dei Concorsi.

VALUTAZIONE DEI TITOLI .

I titoli saranno valutati secondo i criteri che la Commissione giudicatrice dovrà aver predeterminato attenendosi alle indicazioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli del Comune di Montefano – artt. 23 e ss. - :

- per titoli di studio: max punti 4
- per titoli di servizio: max punti 3
- per titoli vari e culturali max punti 2

- per curriculum formativo e professionale: max punti 1

Per un massimo di 10 punti

Ai sensi dell'art. 23, comma 2, del vigente Regolamento comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli del Comune di Montefano, la valutazione dei titoli dei singoli concorrenti è effettuata, previa individuazione dei criteri relativi, dopo l'effettuazione delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, restando inteso che essa sarà limitata ai soli candidati che abbiano sostenuto dette prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/92.

Materie di esame:

- Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (programmazione, progettazione, esecuzione dei lavori pubblici, contabilità dei lavori, direzione lavori, collaudo);
- Legislazione in materia di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, tutela dell'ambiente ed edilizia;
- Attività amministrative e tecniche inerenti la manutenzione del patrimonio comunale (strade, pubblica illuminazione, edifici, scuole, parchi e giardini);
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali

Prima prova scritta a contenuto teorico: può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, dall'espressione di uno o più pareri, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica o test, dalla risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta, relativamente alle suddette materie di esame;

Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico: può essere costituita dalla redazione di schemi di atti giuridico - amministrativi o tecnici, da studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, dalla redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, dalla soluzione di casi, dalla simulazione di interventi, inquadrati in un contesto teorico, relativamente alle suddette materie di esame;

Prova orale: sulle materie previste per le prove scritte.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è altresì previsto l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua straniera prescelta dal candidato tra: francese ed inglese e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet): lo stesso sarà effettuato contestualmente alla prova orale e sarà valutato come mera idoneità.

La selezione sarà espletata da una commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da tre componenti: 1 Presidente e 2 Membri esperti e da un segretario verbalizzante.

PUNTEGGIO

La commissione dispone di 30 punti per ogni prova di esame. Il superamento di ciascuna di esse è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 per ciascuna di esse.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, dalla votazione conseguita nel colloquio e dal punteggio attribuito per i titoli.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità o patente automobilistica o passaporto o tessera postale o porto d'armi;
- b) tessera ferroviaria personale se il candidato è dipendente statale;
- c) fotografia recente legalizzata a norma di legge.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE E DELLA EVENTUALE PRESELEZIONE E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI.

Ove il numero dei candidati al concorso sia superiore a 30, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione (per ridurre il numero a 30) consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti oggetto delle prove di esame. Saranno ammessi alle successive prove scritte i candidati classificatisi entro i primi 30 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova pre-selettiva nonché eventualmente parimerito classificatisi al 30° posto. Il punteggio riportato nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, nonché il giorno, l'ora e la sede dell'eventuale preselezione sono resi noti ai candidati mediante pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Montefano (www.comune.montefano.mc.it). Vengono altresì comunicati nel sito web del comune di Montefano le eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame o preselezione. La presente pubblicazione, pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente, vale quale comunicazione del calendario delle prove d'esame ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Montefano. Con la stessa modalità viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove successive di concorso. Per i candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, la comunicazione contiene anche l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte/pratiche. Tali comunicazioni sono effettuate almeno 15 giorni prima della eventuale preselezione e delle prove

scritte e pratiche e non meno di 15 giorni prima della prova orale. La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune. I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo, è lo scrivente, Segretario Comunale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 6 mesi dalla data della prova orale.

APPROVAZIONE GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà una unica graduatoria degli idonei e, a detta graduatoria, saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza. La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova di esame) attribuito a ciascun concorrente.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Ai sensi dell'art. 1, comma 361 della legge 145/2018, la graduatoria di cui alla presente selezione verrà utilizzata dal comune di Montefano per il reclutamento e la copertura esclusivamente del posto messi a concorso. La graduatoria potrà essere scorsa, fermo restando il numero dei posti messo a concorso e nel rispetto dell'ordine di merito, soltanto in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore

DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che il Comune di Montefano, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dai concorrenti unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. La domanda di partecipazione al concorso pubblico equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità fisica, psichica e attitudinale. L'esito negativo della suddetta visita medica comporterà l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. Il Segretario Comunale, responsabile per la stipula del contratto individuale di lavoro, convoca il vincitore del concorso per la stipula. Qualora lo stesso non si presenti entro la data stabilita nella convocazione, lo stesso viene escluso dalla graduatoria con contestuale convocazione del successivo avente diritto. Il contratto individuale di lavoro prevede un termine non inferiore a trenta giorni per la presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Nello stesso termine il vincitore del concorso o il successivo avente diritto, sotto la propria responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente. Il contratto prevede che, qualora la

documentazione non venga presentata entro i termini di cui al comma precedente, lo stesso venga risolto di diritto. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Il vincitore del concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà assunto in prova per la durata di mesi sei. Nel caso di giudizio sfavorevole il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno alla nomina di altro concorrente nel rispetto dell'ordine della graduatoria

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al C.C.N.L. -Comparto Regione Autonomie Locali-, al D.P.R. 487/94 e succ. integr. e modific. al vigente Regolamento Comunale concernente le procedure per le assunzioni di personale.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio comunale, sul sito istituzionale – amministrazione trasparente – sezioni concorsi e per estratto sulla gazzetta ufficiale – serie concorsi. Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi al Settore affari generali del Comune di Montefano ed al n. Tel. 0733852930.

Dalla Residenza Municipale li 09.10.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F. to Dott. Massi Gentiloni Silveri Francesco