COMUNE DI **MONTEFANO**
(Provincia di Macerata)

OGGETTO: Fiera denominata "**Fiera della conca 2017**".

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione delle deliberazioni di Consiglio comunale n. 7 del 31 marzo 2008 e di Giunta Comunale. n. 70 del 20 maggio 2009, esecutive ai sensi di legge, con le quali è stata istituita la Fiera della Conca da tenersi nel giorno 2 giugno e sono state fissate le norme regolamentari della fiera;

RENDE NOTO

- È istituita dall'anno 2008 la Fiera denominata "Fiera della Conca" da tenersi nella giornata del **2 giugno.**
- L'area destinata alla fiera è individuata in Via Veragra e Via Ginestreto.
- L'area della fiera è suddivisa in numero 50 posteggi di dimensioni contenute entro i limiti di metri lineari 8,00 di fronte e 4,00 di profondità.
- Il settore merceologico è **non alimentare.**
- L'orario da osservare è il seguente: dalle ore 9.00 alle ore 20,00.
- Ai fini dell'occupazione dei posteggi:
-

1. le aree sono occupate dai soggetti titolari di autorizzazione al commercio su area pubblica previste dalla normativa vigente provenienti da tutto il territorio nazionale sulla base di **concessioni** di posteggio che **non** sottostanno al **regime decennale** e la cui validità temporale è equivalente alla durata di svolgimento della manifestazione
2. la graduatoria per l'ammissione alla partecipazione è definita secondo i criteri previsti dall'art. 27 della L.R. n. 26/1999, e s.m.i, e quindi:

– titolarità di un specifica autorizzazione per il commercio su aree pubbliche;
– anzianità di inizio attività di commercio su aree pubbliche attestata dal registro delle Imprese;
– certificazione di invalidità per l'accesso al lavoro secondo quanto previsto da normativa vigente;
– essere imprenditrice donna;
– acquisizione al protocollo del comune della domanda di partecipazione.

- Le domande di concessione dei posteggi debbono **pervenire** al Comune, almeno sessanta giorni prima dello svolgimento della fiera. Per l' anno in corso entro il giorno **03 aprile 2017.(termine perentorio,non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante).**
  La graduatoria per l'assegnazione dei posteggi è pubblicata all'Albo comunale pretorio telematico (**www.comune.montefano.mc.it**) almeno venti giorni prima dello svolgimento della fiera. Dopo la formulazione della graduatoria non si possono accogliere modifiche relative a subentro o affitto d'azienda.

3. I posteggi verranno assegnati, tenuto conto della graduatoria, a libera scelta del richiedente o da persona da lui delegata, durante un' apposita assemblea da tenersi presso la sede comunale di Corso Carradori. Il giorno e l' ora dell' assemblea verranno pubblicati all' Albo pretorio telematico del Comune. All'operatore che non si presenta personalmente o tramite delegato, non viene assegnato un posteggio d'ufficio. I posteggi non assegnati a causa della mancata presentazione di operatori verranno assegnati alla spunta il giorno della fiera, assieme agli altri posteggi rimasti non occupati.
4. L'attribuzione del posteggio è subordinata al pagamento del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche per un importo di **€ 23,14** versato sul **c/c postale 12852620** intestato al Comune di Montefano Tosap Servizio Tesoreria; a tal fine la ricevuta del versamento dovrà essere stata

fatta ed esibita **obbligatoriamente** agli incaricati del corpo P.M. prima dell'assegnazione del posteggio. Non si dà luogo in ogni caso a rimborso di somme versate da operatori che non si presentano e non partecipano per qualsiasi motivo alla fiera.

5. L'accesso degli operatori alla fiera non può avvenire prima delle ore 7,00 e dopo le ore 9,00. Dopo tale orario non è più consentito ai titolari ritardatari di occupare il proprio posteggio.
6. La registrazione delle presenze viene effettuata entro le ore 9,00 annotando nome e cognome dell'operatore, tipo e numero di autorizzazione amministrativa. L' operatore commerciale, qualora sia titolare di più autorizzazioni, presenta ai fini della registrazione, delle presenze una sola autorizzazione.
7. L' assegnazione dei posteggi non occupati all'apertura della fiera è effettuata entro le ore 9,45, procedendo in primo luogo ad esaurire la graduatoria tra gli operatori presenti. Ultimata la graduatoria si procederà all'assegnazione dei posteggi rimasti liberi agli operatori che non hanno inoltrato la domanda, ma presenti nella giornata della fiera secondo i seguenti criteri:
    1. Maggior numero di presenze effettive nella fiera;
    2. Maggior numero di presenze per spunta nella fiera;
    3. Anzianità di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, attestata dal registro delle imprese.
8. Sono considerati presenti nella fiera, ai fini del conteggio dell'anzianità di presenza, gli operatori che vi abbiano effettivamente partecipato, per almeno otto ore.
9. Acquisiscono la presenza di spunta nella fiera gli operatori presenti all'orario di inizio che non hanno potuto parteciparvi per mancanza di posteggi disponibili.
10. Sono considerati assenti ad ogni effetto gli operatori che rifiutano un posteggio proposto in assegnazione temporanea ovvero lo abbandonano prima del periodo minimo previsto, salvi i casi di forza maggiore, riconosciuti dalla polizia municipale.
11. Gli **spazi** dovranno essere lasciati **liberi** e le operazioni di pulizia ultimate, **entro le ore 21,00.**
12. E' istituito il registro delle presenze effettive e di spunta della fiera tenuto a cura della polizia municipale e posto a disposizione di chiunque voglia prenderne visione.

Gli operatori commerciali che intendono partecipare alla fiera devono far pervenire domanda tramite raccomandata A/R o tramite pec – **comune@pec.comune.montefano.mc.it** o **suap@pec.comune.montefano.mc.it-**, entro il termine sopra indicato, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla L.R. n. 26/1999 e successive modificazioni.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio telematico.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Montefano – Servizio Commercio o servizio Polizia Municipale Corso Carradori, 24 - 62010 Montefano telefono 0733-852930 fax 0733-851228 **sito internet www.comune.montefano.mc.it**

Montefano, 27 Gennaio 2017.

Il Responsabile del Procedimento
Agt. Giuliodori Alessandro

COMUNE DI MONTEFANO
Ufficio Polizia Municipale
62010 MONTEFANO (MC)

COMUNE DI MONTEFANO - POLIZIA MUNICIPALE -

Il Responsabile del Settore
Dott. Benassai Vincenzo