



## COMUNE DI MONTEFANO

Provincia di Macerata

### **Avviso pubblico per la selezione di rilevatori per il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni - anno 2021**

Visto l'art. 1, comma 227 della L. n. 205 del 27 dicembre 2017, con il quale viene indetto il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni;

Visto il Piano generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni", approvato dal Consiglio di Istituto dell'ISTAT nella seduta del 28/03/2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta intesa Conferenza Unificata del 21/03/2018;

Vista la nota dell'ISTAT on cui si informava che il Comune di Montefano sarebbe stato coinvolto nell'edizione 2019-2021 del Censimento Permanente;

Accertato che il Consiglio dell'Istat nella seduta del 23 luglio 2020, stante l'emergenza da Covid 19, ha assunto la decisione di non realizzare nel 2020 le indagini campionarie (Areale e da Lista), rimandando le procedure al 2021;

Vista la circolare dell'ISTAT n. 1 del 27/10/2020 nella quale vengono delineate le attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive;

Vista la circolare dell'ISTAT n. 2 del 18/05/2021 con la quale vengono indicate le modalità di reclutamento dei rilevatori;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 110 del 07/11/2020 con la quale è stato istituito l'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Montefano;

#### **Si rende noto**

È indetta una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere per le operazioni di rilevazione connesse al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni; tale incarico sarà espletato indicativamente nel quarto trimestre, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica e dell'Ufficio Regionale di Censimento. Sono esclusi dalla selezione i dipendenti del Comune di Montefano.

In via eventuale, potranno essere conferiti, attingendo dalla medesima graduatoria, incarichi di coordinatore, personale di staff o addetto al back office, qualora non si riuscisse ad assegnare dette funzioni a personale dipendente del Comune.

#### **1. Compiti dei rilevatori**

a) Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;

b) Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat, SGI, o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;

c) Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;

- d) Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da lista loro assegnate, non rispondenti, tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- e) Segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e ss. mm. ii.;
- f) Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC e inerente le rilevazioni.

## **2. Avvertenze particolari**

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art.8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e ss. mm. ii. e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie che comportano morte o invalidità permanente.

## **3. Compensi per i rilevatori**

L'incarico si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale senza alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Ente. Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso commisurato all'attività prestata, in allineamento a quanto stabilito dall'ISTAT con circolare n. 3 del 29 maggio 2019. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il pagamento della prestazione avverrà quando il Comune riceverà dall'ISTAT il compenso per l'indagine assegnata e a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati.

Alla cifra assegnata, prima della corresponsione ai rilevatori, sarà detratto il 10 % per le spese generali dell'UCC, la quota relativa ad oneri e imposte a carico del Comune e del rilevatore stesso.

## **4. Requisiti per la partecipazione alla selezione**

In relazione alle unità da censire nell'ambito del Comune ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, il numero dei rilevatori occorrenti è stato determinato in 2 (due) unità.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

1. Avere età non inferiore a 18 anni;
2. Essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
3. Conoscere e sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica...);
4. Possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
5. Avere una ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
6. Godere dei diritti civili e politici e non aver subito condanne penali;
7. Avere cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono titolo preferenziale i seguenti requisiti:

1. Aver svolto precedenti esperienze in materia di rilevazioni statistiche ed, in particolare, di effettuazione di interviste, aver svolto precedenti esperienze e/o aver prestato precedenti servizi presso Uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni, oltre che aver svolto precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;

2. Possesso del Diploma di Laurea;
3. Disponibilità di mezzi propri per garantire spostamenti per l'espletamento dell'incarico (autoveicolo...);
4. Possesso patente europea del PC (ECDL) o titolo specifico in ambito informatico.
5. Residenza anagrafica presso il Comune di Montefano; tale richiesta è ritenuta strumentale all'assolvimento dei servizi di rilevazione richiesti in relazione al quale appare fondamentale una perfetta conoscenza del territorio comunale.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono permanere durante l'espletamento dell'incarico.

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato rilevatore risulti in possesso dei requisiti minimi indicati alla lettera d), il Comune dovrà fornire all'Istat, una dichiarazione sottoscritta dal Responsabile dell'UCC in cui si certifica di aver valutato i curricula dei candidati non in possesso del requisito inerente il "Possesso di esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste" e di averli ritenuti adeguati allo svolgimento dell'incarico di rilevatore, con relativa lista di nomi e cognomi.

## **5. Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta libera utilizzando l'apposito modulo allegato A) al presente avviso e dovrà essere corredata del curriculum vitae, dovrà essere indirizzata al Comune di Montefano – Settore I - Ufficio Servizi Demografici – Corso Carradori 26 - 62010 Montefano (MC).

Le domande potranno essere inoltrate:

- per posta raccomandata A.R. (non farà fede il timbro postale);
- consegnate a mano all'ufficio protocollo in orario di apertura al pubblico;
- inviate per P.E.C. al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [comune@pec.comune.montefano.mc.it](mailto:comune@pec.comune.montefano.mc.it) .

Qualunque sia la metodologia di inoltro scelta dal candidato, le domande dovranno inderogabilmente pervenire entro le ore 13 del giorno **Lunedì 05/07/2021**. Le domande che perverranno oltre il termine indicato saranno escluse dalla procedura di selezione.

Ricade sul mittente il rischio di mancato arrivo della domanda entro il termine suddetto.

Il modulo per la presentazione della domanda è reperibile presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Montefano, all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.montefano.mc.it](http://www.comune.montefano.mc.it) .

La domanda (allegato A) dovrà essere debitamente compilata in ogni punto e sottoscritta dal dichiarante. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e pertanto alla documentazione va allegata la copia fotostatica completa non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n.445, del D. Lgs. 07/03/2005 n.82 e norme collegate, la firma digitale e l'invio a mezzo PEC sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi dell'art.75 dello stesso DPR, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al fine di una corretta valutazione dei titoli si raccomanda di allegare alla domanda le certificazioni delle esperienze professionali con dichiarazione del datore di lavoro attestante il servizio prestato on

specificazione dell'attività prestata e delle date di inizio e fine del rapporto di lavoro.

I candidati devono essere in grado di produrre la documentazione attestante il possesso degli altri titoli dichiarati nella domanda in qualsiasi momento lo chiedi l'Amministrazione comunale.

La graduatoria finale sarà redatta sulla base di quanto previsto al punto 6.

## 6. Valutazione delle domande pervenute

Delle domande pervenute verrà stilata una graduatoria degli idonei sulla base del punteggio raggiunto, sulla base dei seguenti criteri.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 15 punti, come di seguito specificato:

- a) Diploma di istruzione superiore (max 5 punti):
  - Valutazione/Voto da 36/60 a 41/60 ovvero da 60/100 a 69/100: Punt 1,00;
  - Valutazione/Voto da 42/60 a 47/60 ovvero da 70/100 a 79/100: Punt 2,00;
  - Valutazione/Voto da 48/60 a 53/60 ovvero da 80/100 a 89/100: Punt 3,00;
  - Valutazione/Voto da 54/60 a 59/60 ovvero da 90/100 a 99/100: Punt 4,00;
  - Valutazione/Voto 60/60 ovvero 100/100: Punt 5,00;
  
- b) Diploma di Laurea in aggiunta al diploma (max 2 punti):
  - Laurea triennale: Punt 1,00;
  - Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento: Punt 2,00;
  
- c) Disponibilità mezzo proprio (max 3 punti):
  - Disponibilità mezzo proprio: Punt 3,00;
  - Non disponibilità mezzo proprio: Punt 0,00;
  
- d) Precedenti esperienze in materia di rilevazioni statistiche, anche presso centri elaborazione dati enti pubblici privati (max 1 punto): Punt 1,00;
  
- e) Precedenti servizi presso Uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni (max 1 punto): Punt 1,00;
  
- f) Possesso patente europea PC (ECDL) o titolo specifico in ambito informatico (max 1 punto): Punt 1,00;
  
- g) Residenza anagrafica nel Comune di Montefano (max 2 punti): Punt 2,00.

In caso di parità di punteggio fra più candidati, si terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

1. Titolo di studio più elevato, con preferenza alla Laurea, in particolare nelle discipline statistiche, economiche, sociali;
2. Votazione conseguita;
3. Minore età.

## 7. Pubblicità della graduatoria e accettazione dell'incarico

L'elenco degli aspiranti rilevatori ammessi in graduatoria sarà reso noto mediante affissione presso:

- Albo pretorio del Comune di Montefano;
- Sito internet del Comune di Montefano al seguente indirizzo:  
[www.comune.montefano.mc.it](http://www.comune.montefano.mc.it).

Sulla base di tale graduatoria il Comune provvederà al conferimento dell'incarico ai primi n. 2 (due) candidati utilmente classificati, salvo integrazioni. In caso di rinuncia o impossibilità ad assumere l'incarico da parte dei primi due classificati, si provvederà alla loro sostituzione attingendo alla stessa graduatoria seguendo l'ordine di classificazione. L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di conferire ulteriori incarichi in funzione delle esigenze della rilevazione, quali, a titolo

esemplificativo e non esaustivo, incarichi di personale di Staff, di coordinatore o addetto al back office, qualora non si riuscisse ad assegnare dette funzioni a personale dipendente del Comune.

## **8. Note generali**

I candidati idonei che venissero notiziati del conferimento dell'incarico, dovranno manifestare la propria accettazione o meno dello stesso entro i 2 (due) giorni successivi (non festivi) dal ricevimento della raccomandata A.R.; in caso di silenzio si intenderà l'esplicita rinuncia.

Gli incaricati, nell'accettare l'incarico assumeranno l'esclusività per il Comune di Montefano; non sarà compatibile con altro contestuale incarico di rilevatore censuario.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/03 e ss. mm. ii.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Simone Massaccesi, Responsabile dell'Ufficio Comunale del Censimento (UCC), ai sensi della DGC 110 del 07/11/2020.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della selezione.

L'attività di rilevazione si svolgerà indicativamente dal 01/10/2021, data convenzionale del censimento, fino al 20/12/2021, comunque nel rispetto dei termini prefissati dall'ISTAT ed ogni incarico, pur nell'autonomia dell'organizzazione della propria attività dovrà rispettare e seguire le direttive dell'UCC.

Il Comune di Montefano si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura di selezione o di introdurre modifiche, qualora si renda necessario per successive disposizioni dell'ISTAT o per sopraggiunto diverso interesse.

Per informazioni o approfondimenti contattare il Dott. Simone Massaccesi (Tel.0733.852930 Int. 4).

Il presente avviso ed il modello di domanda di partecipazione sono pubblicati all'Albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune: [www.comune.montefano.mc.it](http://www.comune.montefano.mc.it)

Montefano 21 maggio 2021

Il Vicesegretario comunale  
Responsabile del Settore I  
Area Amministrativa  
Dott. Claudio Tomassoni

Il Responsabile UCC  
Istruttore Amministrativo  
Anagrafe Elettorale Stato civile Demografici  
Dott. Simone Massaccesi